

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Paikka: Liedon seurakuntatalo

Kokousaika: 12.12.2024 klo 18.30 – 19.58

Jäsenet:

Arvola Jarmo

Hynninen Taina

Järvinen Anna

Kaajalaakso Markus

Kartimo-Heikka Hilikka

Kolkkala Riina

Laakso Arvo

Laaksonen Markku

Laihia Leena

~~Lempa Tuuli (POISSA)~~

Leppänen Soili

Lähteenoja Erica

Länsikallio Pinja

~~Mikkonen Seppo (POISSA)~~

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti

Pilpola Juhani

~~Pinomäki Joni (POISSA)~~

~~Raininko Kimmo (POISSA)~~

Riikonen Olli

Saariaho-Räsänen Emmi

Samuelsson Timo

~~Tamminen Sari (POISSA)~~

~~Tervahartiala Leena (POISSA)~~

Tuimala Heidi

Vilén Ari

Ylikännö Minna

Varajäsenet:

Heinonen Juhan

Isotalo Antti

Karvala Leena

Kvamberg Outi

Pusa Mia

Muut läsnä olevat:

Leppänen Risto, kirkkoherra

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, sihteeri

KV § 16 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra piti alkurukouksen. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti ajankohtaiskatsauksen.

KV § 17 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ luku 3 § 28-29

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Hallintosääntö § 17:

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 5.12.2024 lähtien. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.12.2024.

Kokouskuulutus **Liite I / 2024**

B

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet

Läsnä 26 / 27

Poissa:	Syy:	Varalla:
Pinomäki Joni	muu luottamustoimi	Karvala Leena
Tervahartiala Leena	muu luottamustoimi	Isotalo Antti
Lempa Tuuli	työeste	Pusa Mia
Raininko Kimmo	muu luottamustoimi	Heinonen Juhan
Mikkonen Seppo	muu syy	Kvarnberg Outi
Tamminen Sari	työeste	-

KV 12.12.2024

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Ei valitusoikeutta.

KV § 18 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Erica Lähteenoja ja Pinja Länsikallio.

Pöytäkirja on nähtävillä 13.12.2024-20.1.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

KV 12.12.2024

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan

Erica Lähteenoja ja Pinja Länsikallio.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Ei valitusoikeutta.

KV § 19 TYÖJÄRJESTYS

KJ 3 luku § 29

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista.

KV 12.12.2024

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Ei valitusoikeutta.

KV § 20 TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Viite: KN 13.6.2024 § 82

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a § mukaan seurakunnan

tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Liedon seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,35 % vuosina 2019–2022. Vuonna 2023 tuloveroprosenttia laskettiin, johtuen muun muassa soteuudistuksesta, 1,3 %:iin. Paimion rovastikuntien seurakuntien veroprosentit vuonna 2024 vaihtelevat välillä 1,3-1,65 %. Vuonna 2024 verotulot ovat toteutuneet myönteisesti palkansaajien palkkakehityksen ansiosta. Kertymä toukokuun loppuun mennessä oli 2 250 806 euroa, mikä on 2,2 % enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kuitenkin toteutunut kirkon palkkaratkaisu lisää henkilöstökustannuksia tänä vuonna merkittävästi. Lisäksi kiinteistöjen kunnossapitoon ja remontteihin kuluu tänäkin vuonna runsaasti varoja. Sen vuoksi myönteinen verotulokehitys on hyvin tarpeellinen, että talous saadaan pidettyä tasapainossa.

Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 suunnittelulukujen perustana on käytetty verotulojen budjetoinnissa veroprosenttia 1,30 %. Strategian mukaisen toiminnan turvaaminen ja kiinteistökannan haasteisiin vastaaminen edellyttää veroprosentin säilyttämistä ennallaan. Samaan aikaan on tietoisesti haettava keinoja kustannusten kasvun hillitsemiseksi, sillä tilastollisesti todennettavissa oleva jäsenmäärän vähentyminen hyvin todennäköisesti vaikuttaa pidemmällä tähtäimellä verotulokertymään.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 1,30 %.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV 12.12.2024

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Liedon seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 1,30 %.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 21 LIEDON KIRKON PARKKIPAIKAN PÄÄLLYSTÄMINEN

Viite: KN 13.6.2024 § 86 ja KN 5.9.2024 § 100

Liedon kirkon parkkipaikan päällystämistä on valmisteltu yhdessä kaupungin kanssa. Päällystystyö on tarkoitus toteuttaa syyskuussa 2024. Esityslistan liitteenä on suunnitelma parkkiruutujen, LE- ja sähkölatauspaikkojen sijoittelusta. Päällystystyön yhteydessä ei ole tarkoitus tehdä merkittäviä ulkonäöllisiä muutoksia.

Päällystystyön alustava kustannusarvio on 60 933,60 euroa sis. alv. Hankkeeseen varattu investointimääräraha on 55 000 euroa. Alustavasta kustannusarviosta puuttuu sähkötyöt sekä latausaseman kustannukset. Kesän aikana selviää erikseen kilpailutettavien osuuksien tarkempi hinta.

Liite 3: Asemapiirros, pysäköintialue

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Liedon kirkon parkkipaikan päällystämisen suunnitelmat ja käynnistää hankkeen sekä päättää anoa kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa, kun tarkemmat kustannukset ovat selvillä.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN 5.9.2024

Liedon kaupungilta saadun päivitetyn kustannusarvion mukaan Liedon seurakunnan osuus hankkeen yhteisistä kustannuksista on noin 66 000 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Liedon kirkon parkkipaikan päällystämiseen 15 000 euron lisämäärärahaa.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV 12.12.2024

Liedon kirkon parkkipaikan päällystämisen loppukatselmus on pidetty 6.11.2024. Seurakunta on saanut kaupungilta lopullisen laskelman päällystämisen kustannuksista 20.11.2024.

Loppulaskelman mukaan seurakunnalta veloitettavat kustannukset ovat 67 960,98 € + arvonlisävero 17 330,05 € yhteensä 85 291,03 €. Kirkkoneuvoston esittämä lisämääräraha ei riitä päällystämisen kustannuksiin.

Esitys: Kirkkovaltuusto myöntää Liedon kirkon parkkipaikan päällystämiseen 32 000 euron lisämäärärahan.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 22 HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2025

Viite: KN 23.10.2024 § 108

Kirkkolain (652/2023 36 §) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaus toimi on evankelis-luterilaisen kirkon lakisääteinen, yhteiskunnallinen tehtävä, jonka kustannukset tulee kattaa haudoista perittävillä maksuilla sekä valtion yhteiskunnallisiin tehtäviin kohdennetulla rahoituksella eli valtionrahoituksella. Valtionrahoituksella tulee kattaa myös kirkonkirjanpidon ja kulttuurishistoriallisen omaisuuden ylläpito. Kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaus toimen järjestämiseen.

Kirkkohallitus on tarkentanut ohjeitaan hautaus toimen maksujen periaatteista yleiskirjeessään 15/2024. Ohjeistuksessa on huomioituna 1.1.2025 alkaen käyttöön otettava uusi hautaus toimen tehtäväluejako sekä ohjeet kustannusten kohdentamisesta (Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2024).

Liedon seurakunnassa valtionrahoitus on riittänyt kirkon lakisääteisten, yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen. Seurakunnan hautatoimen kustannukset ovat nousseet arkkuhautauksen lisääntymisen myötä. Arkkuhautauksissa seurakunta käyttää ulkopuolista palveluntuottajaa. Kustannuksia kasvattaa myös inflaatio ja arvonlisäveron nousu.

Valtiovarainministeriö on myös valmistellut valtion yhteiskunnallisiin tehtäviin kohdentuvan rahoituksen pienentämistä 20 miljoonalla eurolla, joka vaikuttaa toteutuessaan merkittävästi hautustoimen maksujen osuuteen hautustoimen kustannusten kattamisesta. Huomioitavana on myös valtionrahoituksen jako-osuuksien muutokset 2025 alkaen, jossa Liedon seurakunta on menettämässä valtionosuutta n. 76 436 -100 332 euroa/vuosi. Kirkolliskokous käsittelee jakoperusteiden muutosta marraskuussa 2024. Uusissa jakoperusteissa on huomioitu asukasluvun lisäksi kunnan asukkaiden ikärakenne ja kehitys, hautausten ja kulttuurihistoriallisten rakennusten määrä. Tämä malli on tasapuolisempi seurakunnille, joiden väestö on iäkästä ja kirkollisia rakennuksia suhteessa asukaslukuun on paljon. Seurakunnan hautustoimen maksuihin kohdistuu merkittävä korotuspaine valtionrahoituksen leikkauksen ja jakoperusteiden muutoksien toteutuessa.

Liedon seurakunnan hautustoimen maksut ovat pysyneet samoina vuodesta 2018 lähtien. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 mukaan hautoja koskevien maksujen tuottojen tulisi kattaa hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosa ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Tässä ohjeistuksessa ei ole huomioitu valtionrahoituksen leikkausta.

Hautapaikkamaksut

Hautapaikkamaksut ovat samat kaikilla Liedon seurakunnan hautausmailla.

Uusi, 25 vuodeksi lunastettava arkkuhautapaikka maksaa 250 €, mikäli vainaja on lietolainen tai auralainen, muutoin 1000 €.

Uusi, 25 vuodeksi lunastettava uurnahautapaikka maksaa 100 €, mikäli vainaja on lietolainen tai auralainen, muutoin 500 €.

Arkku- tai uurnahautapaikka on maksuton, mikäli vainajalla (lietolainen tai auralainen) on ollut jokin rintama- tai miinanraivaajatunnus. Samoin on heidän puolisoilleen.

Hautapaikan hallinta-ajan pidennys 25 vuotta on 125 € / hautapaikka. Tätä lyhyempi hallinta-ajan pidennys maksaa 10 € / vuosi / hautapaikka.

Hautapaikka muistolehdossa on maksuton, jos vainaja on lietolainen tai auralainen, muutoin hautapaikka on 100 €.

Muistolehtojen nimilaittojen hinnat (sisältävät laatan ja kaiverruksen):

Auran hautausmaa 75 €, (2023 60 €)

Keisvuoren hautausmaa 80 €, (2023 80 €)

Tarvasjoen hautausmaa 160 € (2023 160 €).

Hautausmaksut

Hautausmaksut ovat samat kaikilla Liedon seurakunnan hautausmailla.

Arkkuhautauksen matalan haudan avaus ja peruskunnostus on 650 € ja syvän haudan 700 €.

Uurnahaudan avaus on 120 €.

Hautojen avaus ja peruskunnostus on maksutonta, mikäli vainajalla (lietolainen tai auralainen) on jokin rintama- tai miinanraivaajatunnus. Samoin on heidän puolisoilleen.

Lietolaisen tai auralaisen vainajan säilyttäminen vainajienhuoneella on maksutonta. Säilytyksestä peritään 80 €:n kertamaksu, mikäli vainaja haudataan tai tuhka sijoitetaan muualle.

Edellä esitettyihin hintoihin on tehty korotuksia arkkuhautauksen hautausmaksuihin. Liedon seurakunnan tuhkausprosentti on laskenut kuluvana ja edellisenä vuotena. Yhtenä syynä tähän on krematorion tuhkausmaksun hinnannousu. Esitetyllä hinnankorotuksella hautaustoimen tuotot kasvavat n. 15 000 euroa, joka kattaisi puolet vuodelle 2025 ennustetusta valtionrahoituksen laskusta. Lisäksi tulee kiinnittää huomiota hautaustoimen kulurakenteeseen ja etsiä edullisempia vaihtoehtoja arkkuhautauksen toteuttamiseen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen maksut vuodelle 2025 ovat yllä olevan mukaiset.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

KV 12.12.2024

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen maksut vuodelle 2025 yllä olevan mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

KV § 23 TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2027

Viite: KN 28.11.2024 § 142

Liedon seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2027 on laadittu päivitettyjen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja Arkinen, tavallinen, taivaallinen Liedon seurakuntastrategia vuoteen 2030 pohjalta.

Seurakunnan toimintatuotot ovat yhteensä 303 677 euroa. Toimintatuotot noudattelevat viime vuoden talousarvion tasoa. Toimintatuotoissa laskua on metsätalouden tuotoissa sekä kolehti-, keräys- ja lahjoitustuotoissa. Talousarvioesitykseen ei ole otettu mukaan mahdollisia kiinteistöjen myyntivoittoja.

Seurakunnan toimintakulut ovat yhteensä 4,9 miljoonaa euroa. Toimintakuluista 51 % koostuu henkilöstökuluista ja 28 % palvelujen ostoista. Toimintakulut nousevat verrattuna viime vuoden talousarvioon. Toimintakuluissa on huomioitu vallitseva inflaatio sekä kahden prosentin palkankorotukset.

Toimintakate on 4,611 miljoonaa euroa. Vuosikate ei riitä kattamaan tilikauden poistoja kokonaisuudessaan. Alijäämäksi arvioidaan 62 469 euroa. Arvioitu kirkollisverotulo on 5,227 milj. euroa. Talousarvio on laadittu varovaisuuden periaatetta noudattaen. Erityistä varovaisuutta on

noudatettu rahoitustuottojen arvioinnissa. Laadintahetken markkinatilanteeseen nähden mahdolliset myyntivoitot ovat talousarvioon varattujen tuottoja suuremmat. Suunnitelmakausien ylijäämäiset talousarviot huomioiden taloussuunnitelma on tasapainossa.

Vuodelle 2024 varataan investointeihin 430 000 euroa. Suurimpana yksittäisenä investointina on Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen suunnittelu. Investoinnit rahoitetaan seurakunnan rahavarallisuudella. Vuonna 2024 rahavarat pienenevät n. 293 054 euroa.

Talousarvioesitys sisältää myös Liedon seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvioesityksen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 12.12.2024

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Käsittely: Kirkkovaltuutettu Minna Mäkinen esitti, että talousarvion sivujen 43 ja 45 kohdan: Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella 2026-2027 teksti muutetaan seuraavasti: Edetään tulevan kiinteistöstrategian suunnitelman mukaisesti. Tätä kannattivat kirkkovaltuutetut Matti Mäkitalo, Arvo Laakso ja Minna Ylikännö.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti muuttaa kyseiset kohdat talousarvioon.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 24 HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA

Viite: KN 28.11.2024 § 143

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman (KL 35 §).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan kunnossapidon suunnitelmallisuutta. Kirkon keskushallinnon ohjeistuksessa todetaan kunnossapitoluokituksen ja hoitosuunnitelman tarpeellisuus kunnossapitotoimenpiteiden oikein kohdentamisessa sekä kunnossapidon kustannustehokkuuden ja hyväksyttävän kunnossapitotason saavuttamisessa

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii muun muassa omaisuuden hallintatyökaluna sekä perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa, toteutuksessa ja urakoinnissa. Hoitosuunnitelma ohjaa osaltaan hautaustoimen tulevaa kehitystä, määrittäen muun muassa hautausmaiden eri toimintojen ja hautaustapojen kehittämistä.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Esityslistan liite: Liedon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Liedon seurakunnan hautaustoimen hoitosuunnitelman vuosiksi 2025–2030.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4§): ei välittömiä vaikutuksia

KV 12.12.2024

Liite II: Liedon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Liedon seurakunnan hautaustoimen hoitosuunnitelman vuosiksi 2025-2030.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 25 ILMOITUSASIAT

Vuoden 2025 kokouskalenteri jaettiin kirkkovaltuutetuille

Taluspäällikkö Marika Ahola kertoi Ympäristödiplomiprosessin etenemisestä

KV § 26 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 5.12.2024. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 13.12.2024–20.1.2025.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18, 19, 25, 26.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23, 24.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 19.58.

Vakuudeksi

Riina Kolkkala, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 12.12.2024

Erica Lähteenoja, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 12.12.2024

Pinja Länsikallio, pöytäkirjantarkastaja