

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Liedon seurakuntatalo

Kokousaika: 30.9.2026 klo 18 – 19.58

Jäsenet:

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Laihia Leena

Leppänen Soili

Länsikallio-Harju Pinja

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna (POISSA)

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

Tamminen Sari

Vilén Ari

Varajäsen:

Lempa Tuuli (Minna Mäkisen varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Länsikallio Riku, nuorten vaikuttajaryhmän pj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihtööri, sihtööri

KN § 83 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Leena Laihia piti alkuhartauden.

KN § 84 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 25.9.2026.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 85 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Soili Leppänen ja Pinja Länsikallio-Harju.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Soili Leppänen ja Pinja Länsikallio-Harju.

KN § 86 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Puheenjohtaja otti ilmoitusasioihin Pinja Länsikallio-Harjun ”Rippikoulukuulumiset”. Tämän muutoksen jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KN § 87 LIEDON SEURAKUNNAN PIENHANKINTAOHJEEN JA HANKINTAVALTUUKSIEN PÄIVITTÄMINEN (KV)

Liedon seurakunnan pienhankintaohje on hyväksytty vuonna 2023. Pienhankintaohjeessa määritellään seurakunnan pienhankinnoissa noudatettavat menettelytavat, hankintojen

kilpailuttamisen periaatteet, suorahankinnan edellytykset sekä hankinnan hyväksymiseen ja hankintavaltuuksiin liittyvät toimivaltuudet.

Pienhankinnoiksi kutsutaan hankintoja, joiden ennakoitu arvo jää alle hankintalain mukaisten kansallisten kynnysarvojen. Pienhankintoja tehtäessä tulee ottaa huomioon tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteet sekä hyvän hallinnon periaatteet. Pienhankinnoissa tavoitteena on taloudelliset hankinnat, kirkon varojen järkevä käyttö sekä tehokkaat ja sujuvat hankintamenettelyt.

Pienhankintaohjeen päivittäminen on tarpeen, jotta ohje vastaa voimassa olevaa hallintosääntöä, seurakunnan nykyisiä hankintavaltuuksia ja käytännön hankintamenettelyjä. Ohjeessa täsmennetään erityisesti viranhaltijoiden hankintavaltuuksia, viranhaltijapäätöksen tekemistä yli 10 000 euron hankinnoista, keskitettyjen hankintojen ensisijaista käyttöä sekä hankintojen dokumentointia ja tiedoksiantoa.

Päivitetyn pienhankintaohjeen mukaan talouspäällikkö suorittaa muuhun kuin seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 60 000 euroon asti, kirkkoherra seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 40 000 euroon asti ja työalavastaavat viranhaltijat seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 5 000 euroon asti. Kiinteistöhuoltomestari suorittaa kiinteistötoimeen liittyvät pienhankinnat 30 000 euroon asti. Yli 10 000 euron hankinnoista tehdään viranhaltijapäätös. Viranhaltijoiden hankintavaltuuksien yli menevät hankinnat käsitellään ja päätetään kirkkoneuvostossa.

Päivitetty pienhankintaohje on tarkoitettu noudatettavaksi Liedon seurakunnan pienhankinnoissa. Jos suunnitellun hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnysarvon, hankintaan sovelletaan hankintalakia ja hankinnan valmistelussa on oltava yhteydessä talouspäällikköön.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Esityslistan liite 1: Liedon seurakunnan pienhankintaohje

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston hankintarajaksi 500 000 euroa.

Kirkkoneuvosto käsittelee pienhankintaohjeen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi pienhankintaohjeeseen sisältyvät seuraavat viranhaltijoiden hankintavaltuudet:

1. Talouspäällikkö suorittaa muuhun kuin seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 60 000 euroon asti.
2. Kiinteistöhuoltomestari suorittaa kiinteistötoimen hankinnat 30 000 euroon asti. Yli 30 000 euron hankinnat suorittaa talouspäällikkö 60 000 euroon asti. Yli 60 000 euron hankinnat kiinteistötoimeen suorittaa kirkkoneuvosto.
3. Kirkkoherra, suorittaa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 40 000 euroon asti.
4. Työalavastaavat viranhaltijat suorittavat seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 5 000 euroon asti. Yli 5 000 euron hankinnat suorittaa kirkkoherra 40 000 euroon asti. Yli 40 000 euron hankinnat seurakunnalliseen toimintaan suorittaa kirkkoneuvosto.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole välittömiä lapsivaikutuksia.

KN § 88 TARVASJOEN KIRKON PERUSKORJAUKSEN LÄHETEKESKUSTELU

Tarvasjoen kirkon peruskorjaushanke käynnistettiin vuonna 2024. Kirkkoneuvosto perusti hanketta varten korjaustoimikunnan, jonka tehtävänä on kerätä korjauksen muutostoiveita ja tavoitteita, ohjata hankkeen valmistelua sekä huolehtia seurakunnan tarpeiden ja toiveiden huomioon ottamisesta suunnittelussa. Korjaustoimikunta on käsitellyt hanketta kokouksissaan, tutustunut kirkon ja sen lähiympäristön tiloihin sekä tarkastellut seurakuntalaisilta saatua palautetta ja tehtyjä esiselvityksiä.

Kirkkovaltuuston hyväksymää kiinteistöstrategiaa tulee noudattaa Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen suunnittelua ja toteutusta ohjaavana linjauksena. Strategiassa Tarvasjoen kirkko ja

hautausmaan huoltorakennus on määritelty kehitettäväksi rakennuksiksi, joten niitä koskevissa ratkaisuihin tulee parantaa rakennusten käytettävyyttä, kuntoa ja käyttöastetta sekä arvioida tarvittavat käyttötarkoituksen muutokset. Tarvasjoen seurakuntatalo on puolestaan määritelty toistaiseksi säilytettäväksi rakennukseksi. Peruskorjauksen laajuutta, toiminnallisia ratkaisuja ja kirkkoalueen rakennusten tulevaa käyttöä koskevat vaihtoehdot tulee valmistella tämän strategisen linjauksen mukaisesti.

Tarvasjoen kirkosta on valmistunut rakennushistoriallinen selvitys, joka kokoaa yhteen kirkon rakennus- ja korjaushistorian, eri aikakausien kerrostumat, säilyneet rakennusosat ja sisustuselementit sekä rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot. Selvitys toimii tulevien restaurointi- ja korjaustöiden keskeisenä lähtöaineistona. Tarvasjoen kirkko on kirkkolain nojalla suojeltu rakennus, minkä vuoksi korjaus- ja muutostöissä on turvattava kirkon historiallisten, rakennustaiteellisten ja kulttuurihistoriallisten arvojen säilyminen.

Kirkkoalueen toimintaryhmä on koonnut peruskorjauksen suunnittelun tueksi teesejä, jotka kuvaavat seurakuntalaisten näkemyksiä kirkon tulevasta käytöstä ja kehittämisestä. Teesit muodostavat laajan kokonaisuuden ja sisältävät osin keskenään ristikkäisiä toiveita. Jatkosuunnittelussa on siksi tarpeen selkeyttää hankkeen tavoitteet, asettaa toimenpiteet tärkeysjärjestykseen sekä sovittaa toiminnalliset tarpeet yhteen rakennussuojelun, kustannusten ja toteuttamiskelpoisuuden kanssa. Käydyissä keskusteluissa peruskorjauksen keskeisiksi tavoitteiksi ovat nousseet kirkon rakenteiden ja talotekniikan saattaminen asianmukaiseen kuntoon sekä turvallisuuden, saavutettavuuden, esteettömyyden ja energiatehokkuuden parantaminen. Sähköjärjestelmät ovat suurelta osin teknisen käyttöikänsä lopussa, ja lämmitysjärjestelmä sekä kirkon ulkovaippa ja alapohja edellyttävät jatkosuunnittelua. Myös valaistuksen, äänentoiston, viemäröinnin, paloturvallisuuden ja riittävien sähköpisteiden ratkaisut on huomioitava hankkeessa.

Kirkkotilan toiminnallisessa kehittämisessä on keskusteltu tilan monikäyttöisyydestä ja muunneltavuudesta, esteettömästä wc:stä, kahvipisteestä, pienestä kokoontumis- tai tapaamistilasta sekä kulkuväylien väljentämisestä. Lisäksi on tarkasteltu penkkien mahdollista osittaista poistamista tai muokkaamista, parvien hyödyntämistä, arvokkaan esineistön saamista nykyistä paremmin esille sekä urkujen tarvitsemia huolto- ja korjaustoimenpiteitä. Ratkaisuihin on

säilytettävä edellä kuvatut kirkon suojelevarvot; alttariseinään, saarnastuoliin ja palkistojen maalauksiin ei ole esitetty muutoksia.

Korjaustoimikunnassa on keskusteltu myös huoltorakennuksen, ruumishuoneen, henkilökunnan työ- ja sosiaalitilojen, hautausmaan vesijohtojen sekä kirkon piha-alueen ja esteettömän sisäänkäynnin korjaustarpeista. Hankkeen laajuuteen vaikuttaa Tarvasjoen seurakuntatalon tulevaisuus. Mikäli seurakuntatalo säilytetään nykyisessä käytössä, kirkon peruskorjauksen yhteydessä ei voida toteuttaa toiminnallisia muutoksia. Hankkeen vaiheistamista on pidetty mahdollisena. Ulkopuoliset työt, huoltorakennus ja kirkon sisäpuoliset työt muodostaisivat erillisiä kokonaisuuksia.

Korjaustoimikunta on tutustunut Eurajoen kirkon peruskorjaukseen ja saanut vertailutietoa suojellun kirkkorakennuksen korjaamisesta, hankkeen vaiheistamisesta, kustannuksista sekä toiminnallisista ratkaisuista. Tarvasjoen kirkon alustavaa hankesuunnitelmaa on valmisteltu kerättyjen lähtötietojen pohjalta. Hankesuunnittelussa tulee seuraavaksi täsmentää korjaustoimenpiteiden sisältö, laajuus, vaiheistus, kustannusarvio ja aikataulu.

Lähetekeskustelun tarkoituksena on antaa korjaustoimikunnalle suuntaviivat hankesuunnittelun jatkamiseksi. Kirkkoneuvoston on tarpeen linjata erityisesti hankkeen laajuutta, vaiheistamista, kirkon tulevaa käyttöä ja kirkkoalueen rakennuskannan kokonaisuutta.

Esityslistan liite 2: Tarvasjoen kirkon rakennushistoriallinen selvitys

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi Tarvasjoen kirkosta valmistuneen rakennushistoriallisen selvityksen,
2. käy Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen tavoitteita ja jatkosuunnittelua koskevan lähetekeskustelun ja
3. antaa korjaustoimikunnalle lähetekeskustelun perusteella suuntaviivat hankesuunnittelun jatkamista varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsi tiedoksi Tarvasjoen kirkosta valmistuneen rakennushistoriallisen selvityksen,
2. kävi Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen tavoitteita ja jatkosuunnittelua koskevan lähetekeskustelun ja
3. antoi korjaustoimikunnalle lähetekeskustelun perusteella suuntaviivat hankesuunnittelun jatkamista varten. Peruskorjaus aloitettaisiin ulkomaalauksella, katon ja muun julkisivun korjauksella.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: Tarvasjoen kirkon peruskorjaustoimikunta

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole välittömiä lapsivaikutuksia.

KN § 89 ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran ajankohtaisasiat:

- pyhimysveistokset
- seurakuntavaalit
- Rova2030 -tilanne

Rippikoulukuulumiset

Viranhaltijapäätökset:

talouspäällikkö

nro 18–20 / 2026

KN § 90 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 25.9.2026. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 1.–22.10.2026.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite:



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khnanvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää sähköisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksessa on myös ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.58.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 30.9.2026

Soili Leppänen, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 30.9.2026

Pinja Länsikallio-Harju, pöytäkirjantarkastaja