

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Liedon seurakuntatalo

Kokousaika: 27.11.2025 klo 18 – 20.26

Jäsenet:

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Laihia Leena

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja (poistui klo 19.15 § 111 käsittelyn aikana)

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

~~Tamminen Sari (POISSA)~~

Vilén Ari (saapui klo 18.20 § 111 käsittelyn aikana)

Varajäsen:

Karvala Leena (Sari Tammissen varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Länsikallio Riku, nuorten vaikuttajaryhmän pj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihtööri, sihteeri

KN § 107 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Emmi Saariaho-Räsänen piti alkuhartauden.

KN § 108 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 21.11.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 109 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Ari Vilén ja Jarmo Arvola.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Jarmo Arvola ja Arvo Laakso.

KN § 110 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Puheenjohtaja otti esityslistalle seuraavat pykälät: § 117 ”Koskirannan asuinkiinteistön irtisanomisajan jatkaminen”, § 118 ”Kirkkoherran virkavapaus” ja § 119 ”Tuki kulttuuriperintötyöhön”. Ilmoitusasioihin lisättiin tiedotuksia pelastuslaitokselta. Näiden lisäysten jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisättyjen pykälien jälkeisten pykälien numerointi muuttuu. Kirkkoherra Risto Leppänen todettiin esteelliseksi § 118 käsittelyn ja päätöksenteon aikana. Tuolloin puheenjohtaja toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Oili Riikonen.

Liedon seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028 on laadittu päivitettyjen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja Arkinen, tavallinen, taivaallinen Liedon seurakuntastrategia sekä Palvelevaa, Pyhää, Kestävää kiinteistöstrategian pohjalta.

Kirkkovaltuusto on päättänyt kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 edelleen 1,3 %. Verotulojen ennakoitaan nousevan 5,484 milj. euroon, mikä perustuu Kirkkohallituksen tilaamaan FCG:n verotuloennusteeseen. Valtionrahoitus laskee merkittävästi. Liedon seurakunnan arvioitu osuus vuodelle 2026 on 344 710 euroa, mikä on noin 40 000 € vähemmän kuin vuonna 2025. Tämä perustuu kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin kohdistuviin valtion säästöihin sekä jakoperusteen muutokseen. Seurakunnan toimintamenot talousarviovuonna 2026 ovat poikkeuksellisen suuret. Toimintamenoja kasvattavat etenkin henkilöstömenojen nousu, rippikouluryhmien suuri määrä, kiinteistöjen korjaustarpeet sekä seurakuntavaalit.

Vuodelle 2026 henkilöstömenot ovat 2,625 milj. euroa ja henkilöstö lisääntyy yhdellä teknisellä isännöitsijällä kiinteistöstrategian ja PTS toimenpiteiden toimeenpanemiseksi. Vuoden 2026 vuosikate on 437 431 €, mikä kattaa suunnitelman mukaiset poistot (611 204 €) vain osittain. Tilikauden tulos muodostuu näin ollen alijäämäiseksi 173 773 €. Alijäämäisestä talousarviosta huolimatta seurakunnan maksuvalmius tulee pysymään hyvällä tasolla. Taloussuunnitelmavuosina 2027-2028 talous palautuu tasapainoon. Talousarvioesitykseen ei ole otettu mukaan mahdollisia kiinteistöjen myyntivoittoja.

Vuodelle 2026 varataan investointeihin 430 000 euroa. Suurimpana yksittäisenä investointina on Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen suunnittelu. Investoinnit rahoitetaan seurakunnan rahavarallisuudella. Vuonna 2026 rahavarat pienenevät n. 614 791 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KN § 112 AVUSTUKSEN HAKEMINEN TARVASJOEN KIRKON PERUSKORJAUKSEN SUUNNITTELUUN

Seurakunta voi hakea kirkkohallitukselta avustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen korjaamiseen. Avustusten jakoperusteet on julkaistu kirkkohallituksen yleiskirjeissä, joista viimeisin on nro 30/2025. Yleiskirjeen mukaan avustusta hankkeen suunnitteluvaiheeseen myönnetään vain yli 20 000 euron korjaussuunnitteluun. Suunnittelun avustus on 50 %.

Kirkkoneuvoston 23.10.2024 § 110 tekemällä päätöksellä on käynnistetty Tarvasjoen kirkon peruskorjaushanke sekä perustettu korjaustoimikunta. Liedon seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa on varauduttu 2,3 milj. euron kokonaiskustannusarviioon. Kustannusarviosta 200 000 euroa on varattu suunnittelukustannuksiin.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen myöntämää avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen suunnitteluun.

Päätös: Esityksen mukainen

Lapsiasioiden arviointi: Tarvasjoen kirkon peruskorjaus parantaa kirkon käyttöä lasten, nuorten ja perheiden tapahtumissa.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 113 KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 25/2025 lähettänyt seurakuntiin kolehtisuunnitelman, johon sisältyy sen määräämät kolehdit sekä lisäksi suosituskolehtikohteita. Lisäksi Turun

arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt hiippakunnalliseen toimintaan kohdistetut kolehtikohteet.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Liedon seurakunnan kolehtisuunnitelma sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan vapaavalintaiset kolehtikohteet noudattavat kirkkohallituksen antamia ohjeita ja kolehtisuosituksia. Lisäksi kolehtisuunnitelmaan on sisällytetty kolehtipyhiä oman seurakunnan diakoniarahastoon ja ystävyysseurakunta Növan kirkollisen työn tukemiseen.

Liite 1: Liedon seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Liedon seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026 ja se liitetään pöytäkirjan liitteeksi sekä antaa kirkkoherralle oikeuden yksittäistapauksissa vaihtaa vapaasti valittavan kolehtikohteen jumalanpalvelustilanteen sitä edellyttäessä.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 114 LASTENOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAINEN SIJAINEN

Lastenohjaaja Eveliina Välimaa on vuosilomalla (15.12.2025-15.1.2026) ja työvapaalla 28.2.2026 saakka. Iida Papinsaari on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä palkattu Liedon seurakunnan määräaikaiseen lastenohjaajan tehtävään ajalle 27.1.2025–19.12.2025. Koska Välimaa on poissa 28.2.2026 saakka, seurakunnassa on tarve järjestää lastenohjaajan tehtäviin sijaisuus myös ajalle

20.12.2025–28.2.2026.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa lida Papinsaaren Liedon seurakunnan määräaikaiseen lastenohjaajan tehtävää 20.12.2025 -1.3.2026. Lastenohjaajan tehtävä on kokoaikainen ja tehtävän palkkaus palkkaluokan 402 mukaan (2319,25 euroa).

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 115 NÖVAN SEURAKUNNAN AVUSTUSHAKEMUS

Liedon seurakunnan ystävyysseurakunta Növa on anonut ystävyysseurakuntien avustusta seurakuntatalon kunnostustöihin. Liitteenä (LIITE) on seurakunnalle toimitettu kunnostustöiden kustannusarvio. Kunnostuksen kohteena oleva Növan seurakuntatalo turvaa seurakunnan toimintaa, ja kunnostustyöt ovat siten välttämättömiä toiminnan jatkuvuuden kannalta.

Yhteys Növan ja Liedon seurakunnan välillä on toimiva ja säännöllinen. Kuluneena vuotena Liedon seurakunnan työntekijät ovat yhdessä paikallisten seurakuntalaisten kanssa osallistuneet seurakuntatalon ulkomaalaukseen syksyn talkoomatkalla, ja kesällä Liedon Eränkävijät järjestivät partioleirin Növassa. Seurakunta tukee ystävyysseurakunnan toimintaa talousarvioavustuksin, ja lisäksi seurakunnalle kerätään vuosittain kirkkokolehteja. Nyt haettava avustus on kertaluonteinen, ja siihen on pienimuotoinen mahdollisuus osallistua kirkkoherran käyttövarojen turvin.

Liite 2: Növan seurakunnan avustushakemus

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Növan seurakunnalle 2 000 euroa seurakuntatalon kunnostustöiden tukemiseen. Avustus katetaan kirkkoherran käyttövaroista.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 116 JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TURUN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Liedon seurakunta on liittynyt 1.1.2021 alkaen Turun alueelliseen keskusrekisteriin. Jäsenseurakunta saa nimetä yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen 1.1.2026 aloittavaan Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään. Henkilöiden tulee olla ensisijaisesti viranhaltijoita ja heidän jäsenyytensä periytyy virkaa hoitavan muuttuessa (myös virkavapaalla, vuosilomalla).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Liedon seurakunnan edustajaksi kirkkoherran ja hänelle varajäseneksi hallintosihteerin Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 117 KOSKIRANNAN ASUINKIINTEISTÖN IRTISANOMISAJAN JATKAMINEN

Koskirannan kiinteistön vuokrasopimus on päätetty irtisanoa kirkkoneuvoston 3.9.2025 § 91 tekemällä päätöksellä. vuokralaiselle on toimitettu irtisanomisilmoitus ja vuokrasuhteen irtisanomisaika päättyy 31.3.2026.

Vuokralainen on ottanut yhteyttä vuokranantajaan ja pyytänyt lisää aikaa irtisanomisaikaan. Vuokralainen anoo, että irtisanomisaikaa jatkettaisiin 30.6.2026 asti. Vuokralainen ei ole löytänyt paikkakunnalta heidän tarpeisiinsa sopivaa asuntoa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa irtisanomisaikaa 30.6.2026 asti.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KN § 118 KIRKKOHERRAN VIRKAVAPAAUS

Kirkkoherra Risto Leppänen on anonut 26.11.2025 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta palkatonta virkavapautta ajalle 2.3. – 30.4.2026 (2 kuukautta) keskittyäkseen kirjoitustyöhön. Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää, että mikäli Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli myöntää kirkkoherran virkavapauden, se nimeäisi palkattoman virkavapaan ja sen yhteyteen erikseen myönnettävien lomapäivien ajalle kirkkoherran sijaiseksi kappalainen Outi Tukia-Takalan. Tarvittaessa toimitusruuhkissa seurakunta käyttää toimituspappeja.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi ja puoltaa kirkkoherran virkavapausanomusta 2.3. – 30.4.2026 (2 kuukautta) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille,
2. pyytää tuomiokapitulia nimeämään kappalainen Outi Tukia-Takalan kirkkoherran sijaiseksi sekä virkavapaan että vuosilomapäivien ajaksi.

Käsittely: Kirkkoherra Risto Leppänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Oili Riikonen.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, taloustoimisto

KN § 119 TUKI KULTTUURIPERINTÖTYÖHÖN

Seurakunnassa kulttuuriperintöasiantuntijana työskennellyt FM Salla Tenkanen on käynnistämässä tutkimushanketta, jossa selvitetään paikallisten suhdetta kirkolliseen esineistöön. Tutkimusaineistoa kerätään Liedon seurakunnan alueelta. Se vahvistaa seurakunnan kulttuuriperinnön, paikallishistorian ja kirkollisen esineistön tietämystä ja osuu vuonna 2026 arkkhiippakunnassa ja koko Suomessa vietettävään Sydämen sivistystä 750-juhlavuoden teeman.

Lisäksi seurakunnassa on tarve vahvistaa kulttuuriperintöosaamista sekä viimeistellä Tarvasjoen kirkon rakennushistoriallinen selvitys. Viimeistelytehtävät ovat toteutettavissa, kun tarvittavat arkistot jälleen avautuvat tutkijoiden käyttöön. Seurakunnassa tarvitaan myös erityisesti suntioiden kulttuuriperinnön asiantuntemuksen vahvistamista ja Basis-esinerekisterin käyttökoulutusta. Aikaisemminkin seurakunta on tukenut paikallisseurakuntaa hyödyttäviä opinnäytetöitä ja -tutkimuksia.

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää maksaa kulttuuriperintötyön asiantuntija Salla Tenkaselle 5 000 euron palkkion esittelyssä mainitun tutkimuksen käynnistämiseksi ja tehtävien hoitamiseksi vuosina 2025 ja 2026. Palkkio maksetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen ja talouspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: Salla Tenkanen, taloustoimisto

KN § 120 ILMOITUSASIAT

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 11.11.2025:

§ 297 Harri Ruskeepään osittainen virkavapaus (22 %) Liedon seurakunnan kappalaisen virasta

Viranhaltijapäätökset:

taluspäällikkö

nro 31–37 / 2025

kirkkoherra

nro 10–15 / 2025

Pelastuslaitoksen tiedotukset

KN § 121 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 21.11.2025. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 28.11.–22.12.2025.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 109, 110, 111, 112, 117, 118, 120, 121.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite:



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättylantie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättylantie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 115, 116, 119.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.26.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Oili Riikonen, puheenjohtaja § 118

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 27.11.2025

Jarmo Arvola, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 27.11.2025

Arvo Laakso, pöytäkirjantarkastaja