

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Liedon seurakuntatalo

Kokousaika: 23.4.2026 klo 18 – 20.06

Jäsenet:

Tukia-Takala Outi, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Laihia Leena

Leppänen Soili

~~Länsikallio Pinja~~ (POISSA)

Mikkonen Seppo (poistui klo 19.18 § 36 käsittelyn aikana)

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti (poistui klo 19.22 § 37 käsittelyn aikana)

Saariaho-Räsänen Emmi

Tamminen Sari

Vilén Ari

Varajäsen:

Lähteenoja Erica (Pinja Länsikallion varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj. (saapui klo 18.16 § 34 käsittelyn aikana)

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

~~Länsikallio Riku~~, nuorten vaikuttajaryhmän pj. (POISSA)

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihtööri, sihteeri

KN § 29 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Oili Riikonen piti alkuhartauden.

KN § 30 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 17.4.2026.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 31 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Pinja Länsikallio ja Seppo Mikkonen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Minna Mäkinen ja Sari Tamminen.

KN § 32 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KN § 33 KIRKKOVALTUUSTON TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5.2.2026 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

§ 5 Aloite Liedon, Loimaan, Paimion, Pöytyän, Salon ja Someron seurakuntien hallinnollisesta liitoksesta 1.1.2028 lukien siten että Liedon, Loimaan, Paimion, Pöytyän ja Someron seurakunnat lakkautetaan ja liitetään Salon seurakuntaan ja laajenevan kuusi seurakunta-alueita (Salo, Lieto, Loimaa, Paimio, Pöytyä ja Somero) käsittävän seurakunnan nimeksi tulee ”Härkätien seurakunta”

§ 6 Kiinteistöhuoltomestarin viran perustaminen ja tehtävänkuvauksen hyväksyminen

§ 7 Hallintosäännön päivitys

Vs. kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston edellä mainitut päätökset,
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä,
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - täytäntöönpano

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

KN § 34 KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Liedon seurakunnan vastaava kanttori Tomi Satomaa on irtisanoutunut tehtävästään 9.5.2026 alkaen.

Liedon seurakunnassa on kolme B-kanttorin virkaa ja yksi C-kanttorin virka.

Kanttorin valinnassa on huomioitava seurakunnan tämän hetken ja tulevaisuuden tarpeet.

Liedossa on tällä hetkellä erityisen tärkeää huolehtia seurakunnan neljän kirkon uruista, niiden kunnossapitamisestä. Urkujen huollon kannalta paras ratkaisu on, että seurakunnassa on kanttori, joka hallitsee urkujen huoltoon ja kuntoon sekä virittämiseen liittyvän tekniikan.

Seurakuntaelämän tarpeiden osalta valinnassa on tärkeää edellyttää valittavalta henkilöltä jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimitusten ja muun perustyön hallitsemisen lisäksi seuraavia erityisiä osaamisalueita:

- korkeatasoinen urkujen soittotaito ja huolto-osaaminen,
- kuoronjohto-osaaminen,
- tapahtumatuotannon ja -viestinnän kokemus ja osaaminen,
- laaja, myös kevyemmän musiikin tuntemus ja monipuolinen soittotaito
- valmius kehittää seurakunnassa musiikkityötä kevyemmän musiikin osalta, esimerkiksi bänditoimintaa,
- valmius toimia rippikoulutyössä myös ohjaajana leirimuotoisessa rippikoulussa papin työparina.

Kanttorin viran edellytyksenä on ylempi korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 163:n mukaisesti).

Kirkkoneuvoston on tarpeen käynnistää kanttorin viranhaku. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta)

Viran täyttämiseksi on tarkoituksenmukaista valita valmistelutyöryhmä viranhaltijoista ja kirkkoneuvoston jäsenistä. Valmistelutyöryhmän tehtävinä on tutustua saapuneisiin hakemuksiin, valita haastatteluun kutsuttavat, valmistella hakijoiden haastattelu sekä antaa yhteenveto ja lausunto haastatelluista hakijoista. Työryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkiosäännön mukainen muu palkkio. Viranhaltijat haastattelevat haastateltaviksi valitut viranhakijat.

Valittaessa henkilöä kanttorin virkaan on erityisesti arvioitava hakijan musiikkiosaamista. Tämän vuoksi hakuprosessiin tulee sisältyä kanttorin musiikkityön kykyjä ja taitoja koskeva osio. Jotta haastatteluryhmässä on riittävästi musiikkityön asiantuntemusta, valmistelutyöryhmään on tarpeen nimittää myös ulkopuolinen musiikin asiantuntija, joka osallistuu valmistelutyöryhmän työskentelyyn ja musiikinäytteiden vastaanottamiseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. julistaa B-kanttorin virkasuhteen haettavaksi 8.5.2026 mennessä,

2. päättää, että virka täytetään 17.8.2026 lähtien tai sopimuksen mukaan,
3. päättää, että hakuilmoitus julkaistaan yleisessä tietoverkossa,
4. toteaa, että ilmoituksesta tulee käydä ilmi esittelyn mukaiset työssä tarvittavat erityiset osaamisalueet,
5. päättää palkan määräytyvän vaativuusryhmän 602 mukaan,
6. päättää, että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
7. toteaa, että valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan,
8. toteaa, että hakijalta edellytetään rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote,
9. nimeää kanttorin valintaa valmistelevan työryhmän, johon se valitsee kirkkoherra Risto Leppäsen, vastaavan kanttorin Kaisa Kraftin, kaksi kirkkoneuvoston jäsentä sekä asiantuntijajäseneksi Kaisa Suutela-Kuisman. Työryhmä valitsee haastattelijan keskuudestaan. Haastattelut ja näytteet ovat 18.5.2026.

Käsittely: Keskustelun yhteydessä ja siinä esiin tulleiden huomioiden jälkeen vs. kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen kohtaan 9: Lauseiden ”Työryhmän viranhaltijajäsenet haastattelevat hakijat. Musiikkinäytteet vastaanottavat viranhaltijat ja asiantuntijajäsen.” tilalle lauseen ”Työryhmä valitsee haastattelijan keskuudestaan”.

Päätös:

Kirkkoneuvosto:

1. julisti B-kanttorin virkasuhteen haettavaksi 8.5.2026 mennessä,
2. päätti, että virka täytetään 17.8.2026 lähtien tai sopimuksen mukaan,
3. päätti, että hakuilmoitus julkaistaan yleisessä tietoverkossa,
4. totesi, että ilmoituksesta tulee käydä ilmi esittelyn mukaiset työssä tarvittavat erityiset osaamisalueet,
5. päätti palkan määräytyvän vaativuusryhmän 602 mukaan,
6. päätti, että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
7. totesi, että valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan,
8. totesi, että hakijalta edellytetään rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote,

9. nimesi kanttorin valintaa valmistelevan työryhmän, johon se valitsi kirkkoherra Risto Leppäsen, vastaavan kanttorin Kaisa Kraftin, Minna Mäkisen ja Sari Tammisen sekä asiantuntijajäseneksi Kaisa Suutela-Kuisman. Työryhmä valitsee haastattelijan keskuudestaan. Haastattelut ja näytteet ovat 18.5.2026.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Tiedoksi: työryhmään valitut

KN § 35 VALTUUSTOALOITE: KASTEPUUT LIEDON KIRKOISSA

Kirkkovaltuutettu Minna Mäkinen teki 10.12.2025 oheisen valtuustoaloitteen:

”ALOITE LIEDON KIRKKOVALTUUSTOLLE

Teen aloitteen kastepuiden saamiseksi Liedon seurakunnan kirkkoihin. Kastepuu on yleisesti käytössä eri seurakunnissa ja olen moneen kertaan kuullut ihmettelyä, miksei niitä ole kirkoissamme. Niitä löytyy valmiita vaihtoehtoja, mutta mukava olisi saada joku paikallinen tekemään joka neljään kirkkoon joko samanlaisen tai sitten jokaisen kirkon interiöörin sopivan.

Samassa yhteydessä tuon esille idean, josta keskustelin yhden seurakuntamme papin kanssa. Liedossahan luetaan kaikki nimet kaikissa kirkoissa, voi olla vaikeaa nimetä alueittain kastettuja. Niinpä kastepappi voisi viedä kastekotiin sen jutun (lehti, lintu tms.) joka ripustetaan kastepuuhun. Perhe voisi sitten viedä sen siihen kirkkoon, johon haluavat ja oman aikataulunsa mukaan, vaikka vasta puolen vuoden päästä. Vuosittainhan tämä keruu aloitetaan alusta, yhteisesti sovitulla tavalla. Tämä ohjaisi perhettä löytämään tiensä kirkkoon.

Kirkko olkoon niin kuin puu!

Tarvasjoella 10.12.2025

Minna Mäkinen”

Kastepuu

Kuten valtuustoaloitteessakin todetaan, Liedossa kastettujen puolesta ei rukoilla alueellisesti, vaan kaikissa kirkoissa rukoillaan jokaisen seurakuntaan kastetun puolesta. Kasteesta kiittäminen ja uusista seurakunnan jäsenistä iloitseminen yhdistää ja vahvistaa yhteyttä. Tämä malli korostaa

yhteenkuuluvuutta ja se mahdollistaa myös rukoukseen osallistumisen striimauksen kautta kaikille perheille ja läheisille.

Liedon seurakunnassa on neljä kirkkoa, joista jokainen on yksilöllinen sisustukseltaan ja tiloiltaan. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan tätä yksilöllisyyttä ja kirkkojen erityislaatuisuutta tulee vaalia ja muutoksien ja uudistusten toteuttamisessa on huomioitava kulttuurihistoriallisten rakennusten arvokkuus. Tämän vuoksi myös kastepuun toteuttaminen pitäisi jokaisen kirkon kohdalla tapahtua yksilöllisesti, laadukkaita ja kestäviä ratkaisuja suosien. Käytännössä tämä tarkoittaa, että suunnittelutyö pitäisi antaa ammattilaisten tehtäväksi ja olisi rahallisestikin merkittävä panostus. Yksi ratkaisu ja sinänsä hieno idea vapaudesta tuoda oma ”nimilehti” mihin kirkkoon tahansa ei todennäköisesti ole monistettavissa. Kirkot vaatisivat yksilölliset, myös arkkitehtuurin ja estetiikan huomioivat, kastepuutoteutukset.

Elävä puu

Yksi vaihtoehto kirkoissa oleville kastepuille voisi olla elävä puu, kastepuumetsä. Liedon seurakunnassa on pohdittu muutamien Liedon keskusta-alueella sijaitsevien maa-alueiden metsittämistä ympäristönhoidollisista syistä. Näitä alueita voisi ottaa kastemetsäkäyttöön niin, että vuosittain järjestettävään tilaisuuteen kutsutaan kastetut perheineen ja kummeineen istuttamaan oma kastepuu ja samalla kiittämään kasteen lahjasta ja yhteydestä. Tällainen ikäkausitapahtuma vahvistaa ajatusta elämästä kristittyinä kasteesta alkavalla tiellä.

Kasteen muistaminen ja kasteesta kiittäminen, kastetuista iloitseminen toteutuu esirukouksen yhteydessä kastettujen puolesta rukoillessa, mutta sisältyy aina seurakunnan ikäkausijuhliin ja -tapahtumiin lapsesta seniori-ikään asti. Kaikkiin niihin saa kutsun, koska on kastettu seurakunnan jäsen. Tärkeää on kutsua yhteyteen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi ja kastepuukäytäntöä lähdetään seurakunnassa kehittämään ympäristödiplomin huomioiden.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

KN § 36 LIEDON SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025 (KV)

Kun kirkkoneuvosto oli allekirjoittanut vuoden 2025 tilinpäätöksen, tilintarkastajat suorittivat seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2025. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

Liite 1: Tilintarkastuskertomus

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 37 TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVUODELTA 2025 LIEDON SEURAKUNNAN TILIVELVOLLISILLE (KV)

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 38 LIEDON KIRKON HAUTAUSMAAN KIVIAIDAN KORJAUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN (KV)

Liedon kirkon hautausmaan kiviaita on osa kirkollista kulttuuriympäristöä ja kuuluu kirkkolain (3 luku 21 §) tarkoittaman suojelun piiriin. Kiviaita on kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakenne, jonka säilyttäminen edellyttää asianmukaisia korjaustoimenpiteitä.

Hautausmaan kiviaidassa on vaurioita, jotka vaativat aidan purkamisen ja uudelleen latomisen. Näiden vaurioiden korjaaminen on tarpeen aidan turvallisuuden, kestävyuden ja kulttuurihistoriallisten arvojen säilymiseksi.

Koska kyseessä on suojeltu kohde, korjaustoimenpiteiden tulee perustua huolellisesti laadittuun suunnitelmaan ja noudattaa perinteisiä sekä kohteen arvoa kunnioittavia työmenetelmiä. Kohteesta on laadittu suunnitelma yhdessä korjausurakoitsijan kanssa.

Korjaustyössä pyritään säilyttämään mahdollisimman suuri osa alkuperäisestä materiaalista sekä aidan historiallinen ilme.

Kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaisesti suojeltuun kirkolliseen rakennettuun ympäristöön kohdistuvista korjauksista tulee pyytää Museoviraston lausunto. Ennen korjaustöiden aloittamista Liedon seurakunta pyytää Museovirastolta lausunnon korjaussuunnitelmasta sekä siinä esitetyistä menetelmistä ja materiaaleista.

Liite1: Korjaussuunnitelma Liedon kirkon hautausmaan kiviaidan korjaus

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy Liedon kirkon hautausmaan kiviaidan korjaussuunnitelman pääpiirteissään.
2. päättää pyytää Museovirastolta kirkkolain 3 luvun 23 §:n mukaisen lausunnon korjaussuunnitelmasta.
3. antaa taluspäällikölle valtuudet tarkentaa suunnitelmaa Museoviraston lausunnon perusteella.
4. esittää kirkkovaltuustolle 20 000 euron lisämäärärahaa hautatoimen talousarvioon.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: Museovirasto

KN § 39 ILMOITUSASIAT

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 8.4.2026:

§ 103 Lupa- ja valvontavirasto / LVV26-valmiusharjoitus

Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 14.4.2026:

§ 47 Korjaus- ja konservointiavustusten jako 2026: Tarvasjoen kirkon korjauksen suunnittelukustannuksiin vuodesta 2025 eteenpäin 100 000 euroa

Rovan tilanne

Viranhaltijapäätökset:

talouspäällikkö

nro 2 - 5 / 2026

vastaava kanttori

nro 1 / 2026

KN § 40 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 17.4.2026. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 24.4.–15.5.2026.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite:



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää sähköisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksessa on myös ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että

ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.06.

Vakuudeksi

Outi Tukia-Takala, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 23.4.2026

Minna Mäkinen, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 23.4.2026

Sari Tamminen, pöytäkirjantarkastaja