

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Liedon Mestarintupa

Kokousaika: 13.5.2026 klo 18 – 19.24

Jäsenet:

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Laihia Leena

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja

~~Mikkonen Seppo~~ (POISSA)

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

~~Tamminen Sari~~ (POISSA)

~~Vilén Ari~~ (POISSA)

Varajäsen:

Kaajalaakso Markus (Seppo Mikkosen varajäsen)

Laaksonen Markku (Ari Vilén varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Länsikallio Riku, nuorten vaikuttajaryhmän pj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

KN § 41 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Jarmo Arvola piti alkuhartauden.

KN § 42 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 8.5.2026.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 43 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Minna Mäkinen ja Matti Mäkitalo.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Minna Mäkinen ja Matti Mäkitalo.

KN § 44 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Puheenjohtaja otti ilmoitusasioihin Matti Mäkitalon ”Auran kirkon asiat”. Lisäyksen jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KN § 45 KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN (KV)

Liedon ja Auran seurakuntaliitosten yhteydessä Auran seurakunnan kirkkoherrasta tuli Liedon seurakunnan kappalainen (III).

Viranhaltijan irtisanouduttua toukokuussa 2025 ei ole enää tarvetta tälle seurakuntaliitoksen myötä syntyneelle III kappalaisen viralle. Virka päätettiin täyttää määräaikaisesti suuren rippikouluikäluokan takia. Tällä hetkellä virka on täytetty määräaikaisesti 31.8.2026 asti.

Liedon seurakunnan vakituinen papisto koostuu kirkkoherrasta, kolmesta kappalaisen virasta ja kolmesta seurakuntapastorin virasta. Ei ole tarkoituksen mukaista, että kappalaisen virkojen määrä on sama kuin seurakuntapastorin virkojen määrä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunta lakkauttaa III kappalaisen viran 1.9.2026 alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 46 SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (IV) PERUSTAMINEN JA VIRKAMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN (KV)

Liedon seurakunnassa on tällä hetkellä yksi määräaikainen seurakuntapastorin virka virkaa perustamatta 31.8.2026 asti, kolme kappalaisen virkaa ja kolme seurakuntapastorin virkaa sekä kirkkoherran virka.

Seurakunnassa tarvitaan tulevaisuudessa kirkkoherran viran lisäksi kuusi papin virkaa. Liedon seurakunnassa ei ole tarpeen täyttää III kappalaisen virkaa, vaan sen sijaan on tarve perustaa IV seurakuntapastorin virka varmistamaan seurakunnan perustyön, kirkollisten toimitusten, monipuolisen jumalanpalveluselämän ja rippikoulun, laadukas toteuttaminen.

Seurakunnalla on oikeus lausua tuomiokapitulille viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttöä sekä antaa lausunto henkilöstä, jolle viranhoitomääräystä pyydetään. (KJ 8 § 15)

IV Seurakuntapastorin viran keskeisenä tehtävänä on seurakunnan perustyö, johon kuuluvat rippikoulutyö, kirkolliset toimitukset, monipuolinen jumalanpalveluselämä eri kirkkoalueilla sekä muut

papin perustehtävät. Viran hoitaminen edellyttää teologista ja hengellistä osaamista, käytännön kokemusta näistä työmuodoista sekä valmiutta toimia seurakunnan eri työaloilla yhteistyössä muun henkilöstön, muiden vastuunkantajien ja seurakuntalaisten kanssa.

Virantäytön erityistarpeena on valmius kehittää erityisesti 29–40-vuotiaille kohdennettua aikuistyötä sekä spiritualiteetin monimuotoista toteutumista osana seurakunnan elämää.

Piispantarkastuspöytäkirjassa asiasta lausutaan seurakunnan strategiaan linjauksiin viitaten: ”Seurakunnassa on jo monimuotoista spiritualiteettia vahvistavaa toimintaa. Myös Aurajoen pyhiinvaellusreitti sekä kehittämisen alla oleva Jaakontie reitti kulkevat Liedon ja Tarvasjoen kirkkojen kautta. Rohkaisen kiinnittämään huomiota siihen, että strategiaan kirjattu tavoite näkyy selkeästi myös työntekijöiden tehtävänkuivissa, koulutuksessa ja vastuunjaossa.”

Pastori Juri Seppäsellä on seurakuntapastorin viran edellyttämä teologinen ja hengellinen osaaminen sekä käytännössä osoitettu erinomainen valmius hoitaa papin viran tehtäviä. Hänellä on tehtävään soveltuva työkokemus sekä työssä osoitettu kyky toimia rakentavasti seurakunnan työyhteisössä ja yhteistyössä muiden toimijoiden ja seurakuntalaisten kanssa. Lisäksi hänen osaamisensa ja kiinnostuksensa tukevat seurakunnan aikuistyön ja spiritualiteettiin liittyvien työmuotojen kehittämistä ja toteuttamista osana papin perustehtävää. Näiden seikkojen perusteella Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää virkamääräystä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliilta pastori Juri Seppäselle IV seurakuntapastorin virkaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Liedon seurakuntaan IV seurakuntapastorin viran 1.9.2026 alkaen.

Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy IV seurakuntapastorin viran perustamisen, kirkkoneuvosto pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulia nimeämään pastori Juri Seppäsen IV seurakuntapastorin virkaan 1.9.2026 lukien.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 47 TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027 (KV)

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1 §:ssä mainittuihin menoihin. Kirkkolain 6 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a § mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Liedon seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,35 % vuosina 2019–2022. Vuonna 2023 tuloveroprosenttia laskettiin, johtuen muun muassa soteuudistuksesta, 1,3 %:iin. Vuonna 2025 verotulot kehittyivät positiivisesti, mutta kehitys jäi ennusteista 3 prosenttia. Kertymä huhtikuun loppuun mennessä oli 1 952 911 euroa, mikä on 2,7 % enemmän kuin vuonna 2025 vastaavana aikana.

Liedon seurakunnan verotulot ovat kehittyneet tasaisesti viimeisen viiden vuoden aikana.

T€	2021	2022	2023	2024	2025	2026 (TA)	2027 (ennuste)
Verotulot	4 284	4 430	4 789	5 006	5 076	5 484	5 340
Valtionrahoitus	383	467	492	501	385	345	180
Toimintakulut	3 608	3 990	4 068	4 302	4492	5 318	5 437
Vuosikate	937	741	1 473	1 022	739	437	387

Seurakunnan verotulot näyttävät vielä lähivuosina kehittyvän positiivisesti, mutta talouden rakenteelliset haasteet ovat nähtävissä. Verotulojen kasvu perustuu pääosin ansiotason nousuun. Veroa maksavien määrä ei enää kasva, päinvastoin vähenee. Kulurakenne kasvaa nopeasti erityisesti henkilöstö- ja kiinteistökuluissa.

Pitkällä aikavälillä tämä tarkoittaa, että pelkkä verotulojen luonnollinen kasvu ei riitä kattamaan menokehitystä. Toiminnan priorisointi ja kiinteistökannan tarkastelu korostuvat.

Kirkollisveroprosentin tarkistaminen on edessä tulevina vuosina.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027 on 1,30 %.

Käsittely: Minna Mäkinen esitti tuloveroprosentin nostoa 1,35%:iin. Arvo Laakso kannatti Mäkisen esitystä. Taluspäällikkö pysyi pohjaesityksen takana. Kirkkoneuvosto päätti äänestää.

Äänestyksessä JAA tarkoitti taluspäällikön pohjaesitystä ja EI Minna Mäkisen vastaesitystä.

Äänestyksessä EI äänestivät: Jarmo Arvola, Arvo Laakso, Leena Laihia, Soili Leppänen, Pinja Länsikallio, Minna Mäkinen, Matti Mäkitalo, Oili Riikonen, Emmi Saariaho-Räsänen, Markus Kaajalaakso, Markku Laaksonen ja Risto Leppänen. JAA ei saanut kannatusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää äänestyksen jälkeen kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027 on 1,35%.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 48 AURAN HAUTAUSMAAN UURNA-ALUEEN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA (KV)

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautausmaakaavasta ja käyttösuunnitelmasta päättää kirkkovaltuusto. Auran hautausmaan voimassa oleva hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on hyväksytty 7.3.1955.

Piispantarkastuksen pöytäkirjassa todetaan, että Auran hautausmaalle tulee saada uumahautapaikkoja. Uumapaikat on mahdollista järjestää muuttamalla arkkupaikkaosasto uumahautaosastoksi.

Liedon seurakunta on hankkinut sähköisen hautakarttaohjelman. Käyttönoton yhteydessä on havaittu, että Auran hautausmaalla ei ole noudatettu voimassa olevaa hautausmaakaavaa ja käyttösuunnitelmaa. Nämä tulee päivittää kokonaisuudessaan.

Kun tarkistus ja piirtotyö on valmistunut, Auran hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma tuodaan hallinnolliseen käsittelyyn kokonaisuudessaan.

Uurnahautojen käyttöön saamiseksi kirkkovaltuustolle esitetään uurna-alueen hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman hyväksymistä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Auran hautausmaan uurna-alueen hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 49 KEISVUOREN HAUTAUSMAAN UURNA-ALUEEN HAUTAUSMAAKAAVA JA KÄYTTÖSUUNNITELMA (KV)

Keisvuoren hautausmaan voimassa oleva hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on hyväksytty tuomiokapitulissa 5.8.1992. Keisvuoren hautausmaan uurna-alueen hautapaikat ovat loppuneet. Uurnapaikkoja on mahdollista järjestää muuttamalla arkkupaikkaosasto uurnahautaosastoksi.

Keisvuorelle esitetään muutosta voimassa olevaan kaavaan. Muuttamalla arkkuosasto L uurna-hauta-alueeksi hautausmaalle saadaan 105 uutta uurnahautapaikkaa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Keisvuoren hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 50 LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ (KV)

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025 ohjeisti seurakuntia kirkolliskokouksen marraskuussa päättämistä useista kirkkojärjestyksen (657/2023) 1.1.2026 voimaan astuvista muutoksista.

Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan seurakuntavaalivuonna 2026. Uusissa säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimen vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä ja samalla kirkkovaltuuston säädettyä jäsenmäärää on tarkistettu hieman alaspäin.

Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy vaalivuoden alussa seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Liedon seurakunnan kirkkovaltuusto jäsenmäärä muuttuu vuodesta 2027 alkaen 27:stä 25:een, mikäli kirkkovaltuusto ei asiasta toisin päättä. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua, päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Säädetyin jäsenmäärän vähentämisellä pyritään lisäämään seurakuntien omaa päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten koosta ja läsnäolo- ja puheoikeudesta niissä. Tarkoituksena on, että toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, alueellinen edustuksellisuus ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Lisäksi pyritään edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Mikäli seurakunta päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta, tulee huomioida seuraavat seikat:

- Kirkkovaltuuston jäsenmäärän tulee olla pariton, jotta täysilukuisessa kirkkovaltuustossa ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.
- Jäsenmäärästä tehty päätös on voimassa myös tulevissa seurakuntavaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä.
- Jos kirkkovaltuusto päättää muuttaa jäsenmäärää, päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin seurakuntavaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Liedon seurakunnan päätöksenteossa Liedon kaupungin ja Auran kunnan sekä näiden eri osa-alueet ovat olleet hyvin edustettuina. Viimeisimmissä vaaleissa valitsijayhdistyksiä ja seurakuntavaaliehdokkaita on ollut paljon eikä sopuvaalin uhkaa ole ollut. Myös äänestysprosentti on ollut hyvä. Jotta jatkossakin säilyisi sekä mielenkiinto seurakuntavaaleja ja seurakunnan

päätöksentekoa kohtaan että koko seurakunnan alueen edustuksellisuus, tulisi kirkkovaltuuston jäsenmäärän säilyä ennallaan sen sijaan että se supistetaan vähimmäismäärään.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Liedon seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 27 jäsentä.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 51 VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN (KV)

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen

sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja maksimissaan kahdeksan muuta jäsentä sekä vähintään yhdeksän varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto toteaa, että kaikki edellä mainitut henkilöt ovat antaneet suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 52 SEURAKUNTAVAALIEN ILMOITUSLEHDET

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan on valittava paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee vuoden 2026 seurakuntavaalien ilmoituslehdiksi Turun Tienoon ja Auranmaan Viikkolehden.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 53 RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnassa on oltava kirkkoneuvoston hyväksymä rippikoulun paikallissuunnitelma. Suunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Liedon seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 20.1.2026 vuosiksi 2026–2028.

Uuteen paikallissuunnitelmaan on tehty teknisiä korjauksia selkeyttämään työntekijäryhmien vastuita kohdassa 2.4. *Työntekijät ja isokset*.

Muuten paikallissuunnitelma on tammikuussa hyväksytyn mukainen.

Liite 1: Liedon seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: rippikoulutyön toteuttajat

Lapsiasian vaikutukset:

Päivitettävä rippikoulusuunnitelma vahvistaa nuorten osallisuutta seurakunnan elämään (KJ 3:19 §).

KN § 54 RIPPIKOULUSUUNNITELMA VUODELLE 2027

Liedon seurakunnan rippikouluissa noudatetaan voimassa olevaa rippikoulun paikallissuunnitelmaa, jonka mukaan nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. (KJ 3:19) Rippikouluopetuksen päälähteinä ovat Raamattu, katekismus ja virsikirja sekä lisäksi erilaiset oheismateriaalit paikallissuunnitelman mukaisesti. Rippikoulujen työntekijät, ohjelma- ja turvallisuusvastaavat nimetään erikseen kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Koska kyseessä oleva suunnitelma koskee ennen kaikkea ryhmäjakoja, asiassa ei ole nähtävissä erityisiä lapsiasianvaikutuksia. Rippikouluista huolehtivat työntekijät ottavat huomioon kysymykset nuorten osallisuudesta, turvallisuudesta ja tasa-arvosta leirisuunnitelmia laadittaessa.

Rippikoulut toteutetaan Liedon seurakunnassa vuonna 2027 seuraavasti:

Pienryhmäripari

päivätapaamiset: 20.–26.2.

konfirmaatio 18.4.

Laskettelu, Lapiosalmi

leirijakso: 20.–27.2.

konfirmaatio 18.4.

Marttinen talviseikkailu

leirijakso: 20.–26.2.

konfirmaatio 25.4.

Pääsiäisripari

leirijakso: 25.-29.3.

konfirmaatio 25.4.

Kesän kaupunkiripari

päivätapaamiset: 26.7.–1.8.

konfirmaatio 8.8.

Aholansaaren kesärippikoulu

leirijakso: 7.–14.6.

konfirmaatio 20.6.

Halssi 1

leirijakso: 7.–13.6.

konfirmaatio 20.6.

Halssi 2

leirijakso: 14.–20.6. Rippikoulutapaamiset Aurassa,

konfirmaatio 4.7.

Marttinen Juhannusripari

leirijakso: 21.–27.6.

konfirmaatio 4.7.

Halssi 3

leirijakso: 28.6.–4.7. Rippikoulutapaamiset Tarvasjoella,

konfirmaatio 11.7.

Halssi 4

leirijakso: 5.–11.7.

konfirmaatio 18.7.

Halssi 5

leirijakso: 12.–18.7.

konfirmaatio 25.7.

Retkeilyripari Tievatupa

leirijakso:12–20.7.

konfirmaatio 25.7.

Halssi 6

leirijakso: 19.–25.7.

konfirmaatio 1.8.

Halssi 7

leirijakso: 26.7.–1.8.

konfirmaatio 8.8.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2027 edellä esitetyllä tavalla.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Lapsivaikutusten arviointi: Rippikoulusuunnitelma koskee ennen kaikkea ryhmäjakoja, siksi asiassa ei ole nähtävissä erityisiä lapsiasianvaikutuksia.

Tiedoksi: vastaava nuorisotyönohjaaja

KN § 55 RIPPIKOULUMAKSUT 2027

Rippikoulusuunnitelman yhteydessä tulee päättää myös rippikoulumaksujen perusteista ja suuruudesta.

Nuorisotyön tiimissä on keskusteltu rippikoulumaksujen hintapolitiikasta, yhtäältä leirikustannusten kasvamisesta ja toisaalta vähävaraisten mahdollisuudesta osallistua seurakunnan tarjoamiin rippikouluihin.

Rippileirien maksujen ehdotetaan pysyvän ennallaan.

Nuorisotyön toivomuksena on, että Liedon seurakunnan rippileirimaksut pysyvät jatkossakin kohtuullisina.

Rippikoulujen hinnat vuodeksi 2027 esitetään olevan seuraavat:

- Kesän kaupunkirippikoulu ja talven pienryhmä rippikoulu ovat maksuttomia.
- Halssin rippikoulut ja Marttisen riparit 90 €
- Erityisrippikoulut (Tievatupa, KesäAholansaari ja Lapiosalmi) 165 €
- Liedon seurakuntaan kuulumattomalta peritään 1,5-kertainen hinta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2027 rippikoulumaksut edellä esitetyllä tavalla.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Lapsivaikutusten arviointi: kohtuulliset hinnat tukevat lapsiperheiden mahdollisuutta osallistua rippikouluun.

Tiedoksi: vastaava nuorisotyönohjaaja

KN § 56 OSA-AIKAINEN DIAKONIA-AVUSTAJA

Liedon seurakunnassa on ollut kevästä 2025 alkaen ollut palkattuna osa-aikainen diakonia-avustaja Jaana Ruohonen. Hän on pääasiallisesti avustanut diakoniaruokailuissa ja aamupalatoiminnassa sekä diakonian ryhmätoiminnassa. Vastaava diakoniatyöntekijä Taru Sahla esittää osa-aikaisen diakonia-avustajan palkkaamista ajalle 1.9.2026-31.5.2027.

Diakonia-avustajan työsuhde on osa-aikainen, 16 tuntia viikossa, mikä vastaa 41,83 % kokopäiväisestä työajasta. Palkkakustannukset katetaan Eino Tiaisen testamenttirahastosta. Esihenkilönä toimii vastaava diakoniatyöntekijä Taru Sahla. Palkkaluokka vaativuusryhmän 303 mukaan (peruspalkka 2216,52 euroa kuukaudessa).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää palkata Jaana Ruohosen diakonia-avustajan tehtävään 1.9.2026-31.5.2027. Palkkaluokka vaativuusryhmän 303 mukaan (peruspalkka 2216,52 euroa kuukaudessa).

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: Jaana Ruohonen, Taru Sahla, taloustoimisto

KN § 57 VARHAISKASVATUKSEN OPPISOPIMUSPAIKKA

Iida Papinsaari on työskennellyt Liedon seurakunnassa lastenohjaajana sekä diakonia-avustajana 22.1.2025-17.6.2026. Varhaiskasvatuksessa on tarvetta lisätyövoimalle lyhennetyn työajan ja sijaistusten takia. Varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin on vuoden 2026 budjetissa varauduttu sijaiskustannuksiin.

Papinsaari on saanut opiskelupaikan Linnasmäen opistossa oppisopimuksella tapahtuvassa koulutuksessa: kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, varhaiskasvatuksen ja perhe toiminnan osaamisala, kirkon pätevyys.

Opintojen on arvioitu kestävän 1,5 vuotta ja täksi ajaksi hänen on solmittava työ sopimus, joka alkaa opintojen alusta alkaen elokuussa 2026. KirVESTESin mukaan oppisopimuskoulutukseen otettavan työntekijän palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmä N20 mukaan (varsinainen palkka 1493,81–1749,96 €). Koska Papinsaarella on alalle soveltuva koulutus ja työkokemusta seurakunnan varhaiskasvatuksesta ja koska hän opiskelee kirkon pätevyiden antavaa tutkintoa, on perusteltua, että hänen palkkauksessaan käytetään hinnoitteluryhmän ylintä varsinaisen palkan määrää, joka on 1749,96 €. Työsuhte on kokoaikainen ja opintoihin liittyvät osiot saa hinnoitteluryhmä N20:ssa tehdä työajalla.

Seurakunnan puolelta vastaava lastenohjaaja Päivi Linnasaari toimisi oppisopimusohjaajana, näyttöjen vastaanottajana Päivi Linnasaari ja Heidi Laaksonen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. valitsee määräaikaiseen (1.8.2026-31.12.2027, kuitenkin enintään oppisopimuskoulutuksen keston ajaksi) lastenohjaajan työsuhteeseen lida Papinsaaren.
2. toteaa palkkauksen määräytyvän vaativuusryhmän N20 mukaisesti, 1749,96 €/kk.
3. toteaa työsuhteen alkavan 1.8.2026 tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: lida Papinsaari, Päivi Linnasaari, taloustoimisto

KN § 58 ILMOITUSASIAT

Liedon kaupungin sivistystoimen ja Liedon seurakunnan yhteistyösopimus

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 29.4.2026:

§ 117 Aloite seurakuntarakenteen muutoksesta Paimion rovastikunnassa

Taluspäällikön raportti kirkkoneuvostolle talousarvion 2026 alkuvuoden toteutumisesta sekä kassa- ja sijoitustilanteesta.

Auran kirkon maalauksen ja lämmityksen haasteet ratkottava

Viranhaltijapäätökset:

taluspäällikkö

nro 6 / 2026

vastaava nuorisotyönohjaaja

nro 1-2 / 2026

KN § 59 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 8.5.2026. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 16.5.–5.6.2026.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 58, 59.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksiin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite:



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khramvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 54, 55, 56, 57.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää sähköisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valituksen sisältö

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoitte). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksessa on myös ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.24.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 13.5.2026

Minna Mäkinen, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 13.5.2026

Matti Mäkitalo, pöytäkirjantarkastaja