

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Liedon Mestarintupa

Kokousaika: 10.6.2026 klo 18 – 19.24

Jäsenet:

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Laihia Leena

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti

~~Saariaho-Räsänen Emmi (POISSA)~~

~~Tamminen Sari (POISSA)~~

Vilén Ari

Varajäsen:

Järvinen Anna (Emmi Saariaho-Räsänen varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Länsikallio Riku, nuorten vaikuttajaryhmän pj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

KN § 60 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Arvo Laakso piti alkuhartauden.

KN § 61 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 5.6.2026.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

KN § 62 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Oili Riikonen ja Jarmo Arvola.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Oili Riikonen ja Jarmo Arvola.

KN § 63 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Puheenjohtaja otti ilmoitusasioihin Matti Mäkitalon ”Liedon kirkkojen varausjärjestelmä”.

Tämän lisäyksen jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KN § 64 VASTAUS PIISPANTARKASTUSPÖYTÄKIRJAAN

Piispa Mari Leppänen toimitti Liedon seurakunnassa piispantarkastuksen. Piispantarkastus koostui suunnittelupäivästä 10.4.2025, talouden ja hallinnon tarkastuksesta 12.5.2025, piispan vierailupäivistä 8.-10.10.2025 sekä piispantarkastuksen päättävästä messusta 12.10.2025.

Hallinnon ja talouden tarkastus toteutettiin perehtymällä seurakunnan toimittamaan hallinnon ja talouden asiakirjamateriaaliin sekä pitämällä tarkastusneuvottelu 12.5.2025. Tarkastuksen toimittivat lakimiesasessori Matleena Engblom, pappisasessori Jani Kairavuo ja hiippakuntasihteeri Mika Piittala avustajana talous- ja hallintosihteeri Pia Karjalainen.

Piispan vierailupäivät pidettiin 8.-10.10.2025. Piispan seurueeseen kuuluivat piispan erityisavustaja Anna Hälli, asiantuntija Mirkka Torppa ja pappisasessori Jani Kairavuo. Asessori osallistui vierailupäiviin laajemmin kuin tavallisesti, sillä seurakunnan kirkkoherra on lääninrovasti. Päätösmessu pidettiin sunnuntaina 12.10.2025 Auran kirkossa. Messuun osallistuivat piispan lisäksi pappisasessori ja piispan erityisavustaja.

Liedon seurakunnalle on toimitettu 10.12.2025 pöytäkirjanote Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kokouksesta § 312 Liedon seurakunta / Piispantarkastus – vastauspyyntö piispantarkastuspöytäkirjaan. Siinä liitteenä on piispantarkastuspöytäkirja, joka koostuu piispantarkastuksen loppuraportista, talouden ja hallinnon tarkastuksen raportista, piispantarkastuksen ohjelmasta sekä piispantarkastuksen etukäteiskyselystä. Kirkkoneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin piispantarkastuspöytäkirja antaa aiheutta (KJ 4 luku 7 § 3 momentti).

Seurakunnan on 10.6.2026 mennessä lähetettävä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille vastauksensa piispantarkastuspöytäkirjaan ja kerrottava toimenpiteistä, joihin se on tämän perusteella ryhtynyt.

Liedon seurakunta lausuu Turun arkkihiippakunnan piispalle ja tuomiokapitulille kiitokset piispantarkastuksesta sekä sen pöytäkirjassa ja laajassa loppuraportissa esitetyistä kiitoksista, huomioista ja suosituksista. Seurakunta sitoutuu suunnitelmallisesti kehittämään toimintaansa, hallintoaan, talouttaan ja kiinteistöjensä hoitoa lausunnossa esiin nostettujen tavoitteiden mukaisesti.

Tässä seurakunnan vastauslausunnossa huomion saavat piispantarkastuslausunnon havainnot keskeisistä kehityskohteista sekä se, mihin toimenpiteisiin seurakunnassa on niiden osalta ryhdytty.

Piispantarkastuksen hallinnon ja talouden tarkastuksessa on nostettu esiin seuraavat keskeiset havainnot:

- ”• Seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu asianmukaisesti.
- Hybridimallin toimivuutta on hyvä arvioida säännöllisesti. Arvioinnissa on syytä kiinnittää erityistä huomiota jumalanpalveluselämän toteutumiseen ja kehittämiseen eri alueilla.
- Hallintosäännössä tulee sitä uudistettaessa määritellä jokin valmisteluelin kuten seurakunnassa jo nyt toimiva puheenjohtajisto tai johtoryhmä.
- Henkilöstön muodostamat pysyvät työryhmät voitaisiin todeta henkilöstöstrategiassa.
- Auran hautausmaalle tulee järjestää uurnapaikkoja.
- Hautakirjanpito tulee pyrkiä saattamaan ajan tasalle kaikkialla mahdollisuuksien mukaan.”

Seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu asianmukaisesti

Piispantarkastuspöytäkirjassa kiitetään seurakuntaa ja sen päättäjiä päätöksentekokyvystään. Seurakunnassa on edellisen piispantarkastuksen jälkeen tehty merkittäviä päätöksiä ja viety läpi suuria hankkeita esimerkiksi Liedon ja Auran kirkkojen peruskorjaukset ja Mestarintuvan rakentaminen.

Piispantarkastuspöytäkirja toteaa:

”Liedon keskiaikaisen kirkon uudistaminen esteettömäksi ja monikäyttöiseksi on ollut urauurtava ja laajaa huomiota herättänyt hanke. Muutosprosessista on julkaistu myös kirja. Seurakunnan läpikäymä prosessi ja sen dokumentointi on kannustava ja rohaiseva esimerkki kirkkotilojen monimuotoisesta käytöstä. Kirkossa voi kirkollisten toimitusten lisäksi olla perhejuhlia, yksityistilaisuuksia ja kokouksia.”

Seurakunnassa on myös kevennetty hallintorakenteita. Vuoden 2021 Auran seurakunnan liittymisen yhteydessä luovuttiin Tarvasjoen kappeliseurakuntarakenteesta ja samalla seurakuntaan perustettiin jumalanpalveluselämää tukevat kirkkoalueet. Edellisen piispantarkastuksen jälkeen myös toiminnallisella puolella vastaavien työntekijöiden työkuva ja toimivaltuuksia on tarkistettu. Vastaavat viranhaltijat tekevät omaa työalaansa koskevia viranhaltijapäätöksiä ja toimivat lähiesihenkilöinä omille alaisilleen.

Seurakunnallisella puolella käytössä oleva jaettu johtamisjärjestelmä on laajentuneessa seurakunnassa välttämätön, ja sen on lisännyt henkilöstön hyvinvointia. Esihenkilöjärjestelmän uudistamisen tulokset näkyvät myös myönteisesti työhyvinvointikyselyissä johtamisjärjestelmästä annetussa palautteessa. Kun työntekijöillä on helposti saavutettava lähiesihenkilö, se on

selkeyttänyt työn organisointia, nopeuttanut arjen toimintaa, lisännyt työhyvinvointia sekä järkevöittänyt tiimien työskentelyä. Tukipalvelujen puolella lähiesihenkilöjärjestelmää ei ole.

Piispan tarkastuspöytäkirja toteaa:

”Hallinnon ja talouden resurssit ovat Liedon seurakunnan kokoon suhteutettuna pienet. Sama tilanne on myös muissa rovastikunnan seurakunnissa, johtuen yhteisestä Rova-prosessista. Hallinnon ja talouden yhteistyötä lähiseurakuntien kanssa tulee tiivistää tai palkata lisää työvoimaa hoitamaan taloutta ja hallintoa sekä kiinteistöjä.

Yhteen veto seurakunnan taloustilanteesta Liedon seurakunnan talouden tilanne on tasapainossa ja tulevaisuus näyttää vakaalta. Seurakuntaa rohkaistaan jatkamaan rovastikunnallisia keskusteluja yhteistyön ja yhteisen työn mahdollisuuksista muiden rovastikunnan seurakuntien kanssa. Seurakunnan talouspäällikön laajaan tehtäväkuvaan olisi hyvä etsiä helpotusta ja tukea. Seurakunnan taloudellinen tilanne ja alhainen henkilöstökuluprosentti verotuloista antanee tähän mahdollisuuden.”

Seurakunta on jatkanut Rova-prosessia yhdessä muiden rovastikunnan seurakuntien kanssa. Rova-prosessissa Liedon seurakunta on strategiansa mukaisesti pyrkinyt olemaan osa ratkaisua, ei ongelmaa. Seurakunta on katsonut yhtymärakenteen tarjoavan toimivan kompromissin, joka turvaisi paikallisen toiminnallisen identiteetin ja mahdollistaisi samalla yhteisen taloudellisen vastuunkannon. Vielä on liian varhaista arvioida, millaisia rakenteita ja yhteistyömuotoja prosessi lopulta tuottaa. Seurakunnan kirkkovaltuusto toimittaa lausuntonsa tuomiokapitulin tekemiin jatkokeskusteluihin elokuussa 2026.

Seurakuntaan on perustettu kiinteistöhuoltomestarin virka. Uusi viranhaltija vastaa laajan kiinteistökannan sekä siihen liittyvien huoltotöiden ja muiden käytännön järjestelyjen organisoinnista. Kiinteistöhuoltomestari aloittaa tehtävässään alkusyksystä 2026.

Hallintosäännössä tulee sitä uudistettaessa määritellä jokin valmisteluelin kuten seurakunnassa jo nyt toimiva puheenjohtajisto tai johtoryhmä

Henkilöstön muodostamat pysyvät työryhmät voitaisiin todeta henkilöstöstrategiassa

Liedon seurakunnan hallintosääntö päivitettiin helmikuussa 2026. Päivityksen yhteydessä hallintosääntöön lisättiin seuraavat piispan tarkastuksessakin havaitut puutteet:

Hallintosäännössä (5 § Kirkkoalueet ja toimintaryhmät) todetaan, että seurakunnan kirkkoalueilla toimii kirkkoneuvoston erikseen päättämät ja nimeämät jumalanpalveluselämään keskittyvät toimintaryhmät, joihin virkansa puolesta kuuluvat kirkkoalueen pappi ja suntio.

Hallintosäännössä (6 § Puheenjohtajisto) todetaan, että seurakunnassa kokoontuu luottamushenkilöpuheenjohtajisto (kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja) ja johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja talouspäällikkö). Puheenjohtajisto ei ole päätöksiä tekevä toimielin, vaan se toimii vaikutuksiltaan merkittävien valmisteltavien asioiden keskustelufoorumina sekä hallinnon sujuvuutta edistävänä ja koordinoivana tahona.

Hallintosäännössä (10 § Seurakunnan henkilöstöorganisaation yleiskuvaus) todetaan työalavastaavien asema omien työalojensa johtajina. Seurakunnan eri työalojen toiminnan yhteensovittaminen toteutuvat työalavastaavien ja johtoryhmän yhteisissä kokouksissa. Kirkkoalueiden papit koordinoivat kirkkoalueiden jumalanpalveluselämää. Kirkkoalueiden ja työalojen yhteinen koordinaatio toteutuu suunnitelmakausittain järjestettävissä kokouksissa. Viranhaltijoista muodostettu johtoryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, hallintosihteeri ja viestintäasiantuntija, huolehtii seurakunnan päivittäiseen toimintaan liittyvistä juoksevista asioista sekä valmistelee työpaikkakokouksen ja työalavastaavien kokousasiat. Lisäksi seurakunnassa toimii yhteistyötoimikunta, joka edistää työnantajan ja henkilöstön yhteistyötä sekä käsittelee henkilöstön yhteistoimintaasiat. Tukipalveluihin kuuluvat talous-, henkilöstö-, kiinteistö- ja hautaustoimi. Tukipalveluja johtaa talouspäällikkö.

Hybridimallin toimivuutta on hyvä arvioida säännöllisesti. Arvioinnissa on syytä kiinnittää erityistä huomiota jumalanpalveluselämän toteutumiseen ja kehittämiseen eri alueilla

Liedon seurakunta toimii neljällä kirkkoalueella, jotka ovat rakentuneet kirkkojen ympärille. Näillä alueilla on oma vastuupappi ja suntio. Työntekijöiden työtä tukevat kirkkoalueiden toimintaryhmät ja jumalanpalvelusryhmät. Piispantarkastusraportissa työalojen ja kirkkoalueiden välinen yhteistyö nähdään yhtenä kehittämiskohteena. Haasteeseen on vastattu kirkkoalueiden suntioiden ja pappien sekä työalavastaavien ja kirkkoherranviraston yhteisillä kausisuunnittelupalavereilla, joissa

sovitetaan yhteen pääkirkon, kirkkoalueiden ja työalojen keskeiset tapahtumat päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Piispantarkastuspöytäkirja toteaa:

"Kirkkoalueet ovat profiililtaan ja väestöpohjaltaan erilaisia. Kirkkoalueiden mallia pidettiin selvästi onnistuneena. Kun rakenne on nyt luotu, on syytä kysyä, tulisiko seurakunnassa jatkossa puhua Liedon seurakunnan pääkirkosta sekä kolmesta kirkkoalueesta. Suurimman ja pienimmän kirkkoalueen väestöpohjan ero on noin 10 000 henkilöä, eikä siksi ole tarkoituksenmukaista suunnata samoja resursseja kaikille alueille. Vaikka resurssia tulee jakaa alueiden erilaiset asukasmäärät huomioiden, sen ei tarvitse rajoittaa kirkkoalueiden profiloitumista jumalanpalveluselämässä ja muussa toiminnassa. Toive kirkkoalueiden samanlaisesta kohtelusta nousi esille etenkin ennakkokyselyissä.

Lieto kasvaa erityisesti Liedon keskustan alueessa sekä Ilmarisessa ja Loukinaisissa. Kirkkoaluemallissa huomiota tulee kiinnittää myös niiden alueiden tarpeisiin, joissa kirkkoja ei ole, jotta seurakuntaan ei muodostu katvealueita. Onko läsnäoloa tarpeen lisätä omien toimitilojen ja kirkkoalueiden ulkopuolella näillä alueilla varsinkin suurina kirkollisina sesonkeina? Katseen ulottaminen katveisiin liittyy myös Liedon seurakunnassa käytössä olevaan matriisi- eli hybridimalliin. Kirkkoalueisiin perustuvan aluemallin lisäksi seurakunnassa toimitaan työalaperusteisesti. Työaloja ovat diakonia, nuorisotyö, varhaiskasvatus ja musiikki. Seurakunnassa tunnistettiin, että kirkkoalue- ja työalamallien yhteensovittaminen vaatii jatkuvasti kokonaiskuvan hahmottamista ja työn suunnittelun käytäntöjen hiomista.

Myös toiminnasta vastuussa olevien aluepappien ja työalavastaavien rooli on erilainen. Työalavastaavilla on selkeät tehtäväkuvat, hankintaoikeuksia ja esihenkilövastuuta. Aluepapeilta tämä puuttuu. Kanttoreilla ei ole kirkkoaluevastuita ollenkaan. Tätä kokonaisuutta tulee seurakunnassa jatkossa arvioida. Tavoitteena on, että kirkkoalueet profiloituisivat nykyistä vahvemmin jumalanpalveluselämän ympärille."

Havainto kirkkoalueiden erilaisuudesta on seurakunnassa tunnistettu osaksi kehittämistyötä.

Toiminnan kohdentamisessa ja tulevaisuuden suunnittelussa otetaan aikaisempaa huolellisemmin huomioon kirkkoalueiden erilaiset väestöpohjat ja kasvunäkymät sekä samalla halutaan turvata niiden omaileimainen profiloituminen erityisesti jumalanpalveluselämän näkökulmasta.

Käsitteistöä on piispantarkastuksen havaintojen pohjalta tarkistettu myös viestinnällisesti: kirkkoalue-määritelmä koskee jatkossa Auran, Littoisten ja Tarvasjoen alueita, kun taas Liedon kirkosta puhutaan pääkirkkona.

Piispantarkastuksen jälkeen seurakunnassa on virinnyt keskustelua erityisesti kirkkoalueiden pappien tehtäväkuvien, toimivaltuuksien ja vastuiden tarkastelusta, jotta vastuurakenne olisi nykyistä selkeämpi ja paremmin yhteensopiva työalalähtöisen toimintamallin kanssa.

Pääkirkon yhteydessä toimivassa toimintaryhmässä sekä seurakunnan kausisuunnittelussa on kirkkovuoden juhla-aikoina tunnistettu tarve vahvistaa läsnäoloa niillä alueilla, joilla ei ole omaa kirkkoa tai seurakunnan tiloja. Tämä työ on jo käynnistynyt Ilmaristen ja Vanhalinnan alueilla.

Tavoitteena on sujuvoittaa suunnittelua ja selkeyttää aluepappien ja työalavastaavien vastuurooleja. Tämä työskentely on vasta käynnistymässä.

Lisäksi lausunnossa todetaan seurakunnan poikkeuksellisen laaja ja laadukas rippikoulutyö, joka kuormittaa nuorisotyön resurssien ohella merkittävästi myös muiden työalojen henkilöstöä. Rippikoulutyön laajuuden takia seurakunta ei voi vastata kaikkiin nuorisotyötä koskeviin odotuksiin. Rippikoulujen suuri määrä kuormittaa seurakunnan resursseja kesäaikaan, mikä heijastuu myös muuhun kesäajan seurakuntatyön toteuttamiseen.

Auran hautausmaalle tulee järjestää uumapaikkoja

Piispantarkastuksen pöytäkirjassa toivottiin, että Auran hautausmaalle järjestetään uumahautapaikkoja. Liedon seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 28.5.2026, että Auran hautausmaalla arkkipaikkaosasto muutetaan uumahautaosastoksi. Tällä muutoksella hautausmaalle saadaan 232 uutta uumahautapaikkaa.

Samassa kokouksessa Keisvuoren hautausmaan arkkuosasto L päätettiin muuttaa uumahauta-alueeksi. Näin Keisvuoren hautausmaalle saadaan 105 uutta uumahautapaikkaa.

Hautakirjanpito tulee pyrkiä saattamaan ajan tasalle kaikkialla mahdollisuuksien mukaan

Seurakunnassa on otettu käyttöön Geometrix-hautakarttaohjelma. Ohjelman käyttöönoton yhteydessä hautarekisteri ja hautakarttojen oikeellisuus tarkistetaan ja saatetaan ajan tasalle.

Tarkistustyö valmistuu vuoden 2026 loppuun mennessä. Hallinta-aikojen laskutus ja tarkastelu on syksyn 2025 ja kevään 2026 aikana saatettu ohjeistuksen mukaiselle tasolle. Vuonna 2025 hallinta-aika päättyi yhteensä 196 haudasta. Näistä 88 hautaa oli Tarvasjoen aikaisemmilta vuosilta päättyneitä hallinta-aikoja. Hallinta-aika jäi jatkamatta 41 haudasta. Piispantarkastuspöytäkirjassa mainittu kuulutusprosessi koski hoitamattomuuden perusteella seurakunnan lunastamia hautoja. Hoitamattomuuden perusteella seurakunnalle palautui yhteensä 185 hautaa.

Piispantarkastuksen pöytäkirjassa on lisäksi myös huomioita seurakunnan lähetystyöstä ja kansainvälisestä tuesta

Piispainkokous suosittelee, että seurakunnat osoittavat vähintään 3 % seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta.

Liedon seurakunta tukee lähetystyötä ja kansainvälistä diakoniaa verovaroista 1,4 %:n osuudella.

Vapaaehtoinen kannatus huomioiden seurakunnan tuki on kahden prosentin luokkaa.

Lähetysmäärärahojen käytöstä päätetään vuosittain kirkkoneuvostossa. Talousarviotukea on suunnattu pois toimijoilta, jotka eivät hyväksy kirkon virkaratkaisua. Lisäksi lähetystyötä tuetaan innokkaasti vapaaehtoistyöllä.

Seurakunnan tavoitteena on jatkossa nostaa asteittain lähetystyön ja kansainvälisen diakonian avustusmäärärahat kolmeen prosenttiin, piispainkokouksen syksyllä 2024 antaman ohjeistuksen mukaisesti. Rahasumma on ollut pitkään noin 70 300 euroa, mutta verotulojen kasvaessa prosenttimäärä on laskenut. Suosituksen mukaiseen tavoitteeseen pääsemiseksi seurakunnan verotuloista annettavien avustuksien tulisi olla 152 300 euroa.

Vuonna 2026 seurakunta on lisäksi käynnistänyt uusia yhteistyömuotoja Holy Islandin ja Ionan yhteisöjen kanssa, jotka kantavat merkittävää vastuuta kristillisen spiritualiteetin vaalimisessa.

Esityksen valmistelija; kirkkoherra, talouspäällikkö

Pöytäkirjan liite 1: Pöytäkirjanote Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa oheisen vastauksen tuomiokapitulin piispantarkastuspöytäkirjan huomioihin.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

KN § 65 KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Liedon seurakunnan B-kanttorin virka on ollut haettavana kirkkoneuvoston 23.4.2026 tekemän päätöksen mukaisesti. Virkaa haki määräaikaan mennessä kolme henkilöä: musiikin ja filosofian maisteri Tuuli Lempa ja musiikin maisteri, musiikkipedagogi (AMK) Aada Wirberg sekä hakija, jolla ei ole B-kanttorin virkaan edellytettävää kelpoisuutta.

Valmistelutyöryhmä perehtyi hakemusasiasiakirjoihin ja päätti kutsua haastatteluun ja musiikkinäytteisiin Lempan ja Wirbergin. Haastattelut ja musiikkinäytteet järjestettiin Liedon kirkossa 18.5.2026.

Valmistelutyöryhmä arvioi hakijoita suhteessa viran erityisiin vaatimuksiin. Arvioinnin perusteina olivat hakemusasiasiakirjat, työkokemus, haastattelut sekä musiikkinäytteet.

Työryhmä toteaa, että molemmat haastatellut ja musiikkinäytteet antaneet hakijat täyttävät viran kelpoisuus- ja osaamisvaatimukset.

Kokonaisarvioinnin perusteella työryhmä katsoo, että Wirberg vastaa haettavan viran erityisvaatimuksiin paremmin. Erityisesti hänen urku- ja kuoronjohto-osaamisensa arvioitiin kokonaisuutena selkeästi vahvemmaksi, mikä on haettavan tehtävän kannalta olennaista. Lisäksi Wirberg ansioitui haastattelutilanteessa osoittamalla erityisen selkeän ja jäsentyneen näkemyksen viran erityisistä osaamisalueista ja niiden tarpeisiin vastaamisesta.

Haastattelujen ja musiikinäytteiden perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että kanttorin virkaan valitaan musiikin maisteri, musiikkipedagogi (AMK) Aada Wirberg.

Virkaan vaadittavan koeajan katsotaan tulleen Wirbergillä jo täytetyksi Liedon seurakunnan kanttorin viransijaisuuden aikana.

Hakijoiden hakemusasiakirjat, haastattelumuistio sekä musiikkiasiantuntija Kaisa Suutela-Kuisman lausunto hakijoiden musiikkiosaamisesta ovat kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenten nähtävillä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. päättää valita Liedon seurakunnan B-kanttorin virkaan Aada Wirbergin 17.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.
2. toteaa, että valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.
3. päättää, että viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 602 (3 912,00) mukaisesti.
4. toteaa, että vaadittavan koeajan katsotaan tulleen Wirbergillä jo täytetyksi Liedon seurakunnan kanttorin viransijaisuuden aikana.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

KN § 66 KIINTEISTÖHUOLTOMESTARIN VALINTA

Kirkkovaltuusto on perustanut kiinteistöhuoltomestarin viran 5.2.2026. Kirkkoneuvosto päätti 25.3.2026 julistaa kiinteistöhuoltomestarin viran haettavaksi ja asetti rekrytoinnin valmistelua varten

työryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella hakuprosessia, arvioida hakijoita sekä tehdä esitys haastatteluun kutsuttavista hakijoista ja virkaan valittavasta henkilöstä.

Virka oli haettavana 28.3.-30.4.2026 välisen ajan yleisessä tietoverkossa. Hakuilmoituksessa todettiin viran keskeisiksi tehtäviksi seurakunnan kiinteistöjen kunnossapidon koordinointi, huoltotoimenpiteiden seuranta ja valvonta, vuosikorjaushankkeiden toteuttaminen, kiinteistöjärjestelmien ylläpito, viranomaistarkastuksista huolehtiminen sekä osallistuminen investointihankkeisiin.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen, opistotasoinen tai korkeakoulututkinto. Valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (kirkkolain 7 luvun 2 §:n mukaisesti). Lisäksi hakuilmoituksessa mainittiin arvostettavan kokemusta kiinteistöjen ylläpidosta, käytännön korjaus- ja huoltotyöstä, talotekniikan tuntemusta, vuosikorjaushankkeiden toteuttamisen osaamista sekä hyviä yhteistyö- ja organisointitaitoja.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 33 hakijaa. Hakijoista 13 ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja. Valmistelutyöryhmä kokoontui 13.5.2026 arvioimaan hakemuksia ja päätti kutsua haastatteluun kiinteistöhoitaja (kiinteistöhuollon palveluesihenkilö) Tero Eklundin, kiinteistönhoitaja (järjestelmäasiantuntija) Tomi Järvisen, rakennusmestari AMK (yrittäjä) Risto Törmäsen, mekaaninen puuteollisuusteknikko (kiinteistötyönjohtaja) Jouni Palosen sekä työtekniikko (huollon työnjohtaja) Toni Kangasniemen.

Haastattelu järjestettiin 28.5.2026. Kaikki haastatteluun kutsutut osallistuivat haastatteluun. Haastatteluun sisältyi valmistelutyöryhmän kanssa mietittyjä kysymyksiä sekä toiminnallinen tehtävä, jossa arvioitiin hakijoiden kokonaisuuksien hallintaa, kykyä priorisoida korjaustoimenpiteitä sekä ongelmanratkaisu- ja yhteistyötaitoja. Työryhmä pyysi vielä suosittelijat kahdelta parhaiten haastattelussa menestyneeltä hakijalta. Talouspäällikkö suoritti suosittelijoiden haastattelut.

Kokonaisarviointi

Kokonaisarvioinnissa huomioitiin hakijoiden koulutus, työkokemus, haastattelu sekä soveltuvuus seurakunnan toimintaympäristöön. Arvioinnissa painotettiin erityisesti hakijan käytännön työtettä, strategian hyödyntämistä ja kokonaisuuksien hahmottamista.

Valmistelutyöryhmä katsoo, että Tomi Järvinen täyttää parhaiten viran kelpoisuusvaatimukset ja tehtävässä vaadittavan osaamisen sekä on ominaisuuksiltaan paras hakija tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Pöytäkirjan liite 2: Valmistelutyöryhmän muistio 13.5.2026

Pöytäkirjan liite 3: Hakijayhteenveto

Pöytäkirjan liite 4: Valmistelutyöryhmän muistio 29.5.2026

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. toteaa mahdolliset jääviydet,
2. valitsee kiinteistöhuoltomestarin virkaan Tomi Järvisen hänen osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
3. toteaa, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen virkasuhteen alkua,
4. toteaa tehtävään sisältyvän kuuden kuukauden koeaika,
5. toteaa palkkauksen määräytyvän vaativuusryhmän 601 mukaisesti (3310,39 €),
6. toteaa työsuhteen alkavan 1.9.2026 tai sopimuksen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto:

1. totesi, että ei ollut jääviyksiä,

2. valitsi kiinteistöhuoltomestarin virkaan Tomi Järvisen hänen osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
3. totesi, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen virkasuhteen alkua,
4. totesi tehtävään sisältyvän kuuden kuukauden koeaika,
5. totesi palkkauksen määräytyvän vaativuusryhmän 601 mukaisesti,
6. totesi työsuhteen alkavan 1.9.2026 tai sopimuksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

KN § 67 TALOUSARVIOAAMI VUODELLE 2027 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET VUOSILLE 2028-2029

Kirkkoneuvoston tulee antaa työaloille ja tehtäväalueille talousarvion laadintaohje. Laadintaohjeessa annetaan työaloille ja tehtäväalueille talousarviokehykset, joiden puitteissa kunkin työalan ja tehtäväalueen tulee laatia talousarvioehdotuksensa.

Taluspäällikkö on valmistellut talousarvioraami vuodelle 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2028–2029.

Liedon seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut vakaa ja tilinpäätökset ylijäämäisiä. Seurakuntien vähenevästä jäsenmäärästä huolimatta kirkollisverojen kertymä on pysynyt kuitenkin suhteellisen vakaana. Vuonna 2025 tilinpäätös oli alijääminen, mutta oikaistu tulos oli ylijäämäinen.

Vuonna 2025 kirkollisverojen määrä kasvoi 1,4 %. Kuluvan vuoden kirkollisverotilitysten kehitys 1-5/2026 on tilanteessa +8,6 %. Talousarviossa vuoden 2026 kirkollisverojen määräksi ennakoitiin 5 484 000 euroa. Uusi verotuloennuste saadaan syksyllä 2026. Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2027 veroprosentiksi 1,35 %. Veroprosentin korotuksesta tuleva kirkollisverotulojen kasvu on tarkoitus kohdentaa aikuis-, lähetys-, diakonia- ja kansainväliseen diakoniatyöhön. Lisäksi tuloja kohdennetaan kiinteistöjen ylläpitoon ja korjauksiin.

Talousarvioraami 2027 on laadittu niin, että käyttötalouden nettokustannuksiin on tehty vuoden 2025 talousarvioon verrattuna palkkakustannuksiin voimassa olevan palkkaratkaisun mukaiset korotukset ja muihin toimintakuluihin 2,0 % lisäys. Vuoden 2026 ja suunnitelmakausien 2027-2028 raameissa on huomioitu valtionrahoituksen väheneminen. Hautaustoimen maksuja tulee korottaa valtionrahoituksen vähenemisen takia.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Pöytäkirjan liite 5: Talousarvion laadintaohje

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Liedon seurakunnan talousarviokehysten ja talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: budjettivastaavat, taloustoimisto

KN § 68 SEURAKUNTAPASTORIN (IV) VIRAN VAATIVUUSRYHMÄ JA PALKKA

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Liedon seurakunnan seurakuntapastorin (IV) virkaan Juri Seppäsen. Seurakuntapastorin viran keskeisenä tehtävänä on seurakunnan perustyö, johon kuuluvat rippikoulutyö, kirkolliset toimitukset, monipuolinen jumalanpalveluselämä eri kirkkoalueilla sekä muut papin perustehtävät. Viran erityisvastuualueena on kehittää erityisesti 29-40 vuotiaille kohdennettua aikuistyötä sekä spiritualiteetin monimuotoista toteuttamista osana seurakunnan elämää.

Tehtävän vaativuutta on arvioitu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) vaativuusjärjestelmän mukaisesti. Arvioinnissa on huomioitu tehtävän edellyttämä osaaminen, vuorovaikutus, ohjaus, ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta sekä vastuu. Tehtävänkuvan perusteella seurakuntapastorin viran vaativuusryhmäksi esitetään vaativuusryhmää 602.

Vaativuusryhmän mukainen peruspalkka on 3 912,00 euroa kuukaudessa.

Esityksen valmistelija; talouspäälikkö

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää seurakuntapastorin (IV) viran vaativuusryhmäksi 602 ja peruspalkaksi 3 912,00 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: taluspäälikkö Marika Ahola

Tiedoksi: taloustoimisto

KN § 69 KUMPPANUUSSOPIMUKSET

Perinteisen ystävyysseurakuntatoiminnan ja kirkkojen välisten kumppanuussopimusten lähtökohtina ovat vastavuoroisuus, keskinäinen kunnioitus sekä yhteinen kasvu kristillisessä uskossa ja palvelussa. Toiminnan tarkoituksena on lisätä hengellistä ja yhteisöllistä vuorovaikutusta, jakaa kokemuksia seurakuntaelämästä ja hengellisistä käytännöistä sekä vahvistaa kristillistä yhteyttä yli kulttuuri- ja kirkkokuntarajojen.

Liedon seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa ystävyysseurakuntasopimus Viron Növan seurakunnan kanssa. Sen sijaan aiemmin voimassa olleet sopimus Venäjällä sijaitsevan Toksovan seurakunnan kanssa on päättynyt muuttuneen toimintaympäristön vuoksi. Yhteistyötä Növan kanssa on tarkoituksenmukaista jatkaa.

Viimeisimmässä piispantarkastuksessa kiinnitettiin huomiota Liedon seurakunnan kansainvälisen toiminnan ja tuen vähäiseen tasoon sekä tarpeeseen vahvistaa niitä. Nyt valmisteltavana olevat sopimukset vastaavat osaltaan tähän kehittämistarpeeseen.

Liedon seurakunnan strategian mukaisesti seurakunta määrittelee itsensä seuraavasti:

”Olemme hengellinen yhteisö, sielunsa kadottaneiden ja haavoittuneiden turvapaikka. Elämä seurakunnassa on kutsuvaa, turvallista ja hyväksyvää. Vastaamme myös yksilölliseen ja nuorempien sukupolvien hengelliseen etsintään: annamme tilaa hiljaisuudelle, rukoukselle, musiikille ja keholliselle hengellisyydelle.”

Nyt valmisteltavana olevassa kokonaisuudessa Liedon seurakunta selvittää mahdollisuutta solmia kumppanuussopimukset Skotlannissa sijaitsevan ekumeenisen Ionan yhteisön (Iona Community) sekä Englannin Holy Islandilla toimivan anglikaanisen St. Maryn seurakunnan yhteydessä toimivan ekumeenisen retriittitalo Marygate Housen kanssa. Alustavissa kirkkoherran käymissä keskusteluissa molemmat tahot ovat ilmaisseet kiinnostuksensa kumppanuussopimukseen Liedon seurakunnan kanssa. Nämä voittoa tavoittelemattomat ja paikallisten kirkkojen yhteydessä toimivat kristilliset yhteisöt vaalivat kristillistä spiritualiteettia, tarjoavat koulutusta sekä edustavat vahvaa hengellisen elämän, rukouksen, yhteisöllisyyden ja retriittiperinteen osaamista. Ne tarjoaisivat Liedon seurakunnalle luontevan ja merkityksellisen yhteistyökumppanuuden. Suomen evankelis-luterilaisella kirkolla ja anglikaanisella kirkolla on täysi kirkollinen yhteys, joka perustuu vuonna 1992 solmittuun ja vuonna 1996 allekirjoitettuun Porvoon sopimukseen.

Suunnitteilla oleva yhteistyö tukisi seurakunnan strategisia painotuksia ja mahdollistaisi erityisesti aikuisten kristillisen spiritualiteetin vahvistamisen. Yhteistyö koostuisi ensisijaisesti etäyhteyksin toteutettavista yhteistyöverkostoihin ja kokouksiin osallistumisesta sekä harvakseltaan toteutuvista ja erikseen harkittavista vierailuista puolin ja toisin.

Ionan yhteisön, Holy Islandin seurakunnan ja Marygate Housen hengellinen elämä rakentuu hiljaisuuden, rukouksen, liturgisen elämän, yhteisöllisyyden sekä retriittitoiminnan varaan. Yhteistyö tarjoaisi Liedon seurakunnalle konkreettisia mahdollisuuksia vahvistaa ja oppia monimuotoista

spiritualiteettia sekä vastata ihmisten kasvavaan hengelliseen etsintään erilaisissa elämäntilanteissa.

Ensivaiheessa on tarkoituksenmukaista solmia sopimus kahdeksi vuodeksi ja arvioida sen jälkeen yhteistyön tarkoituksenmukaisuutta yhdessä. Mahdollisesta taloudellisesta tuesta (Növan talousarviotuki on ollut 3000 euroa), joka on myös diakoninen teko, päätetään vuosittain erikseen osana seurakunnan lähetystyön, kansainvälisen diakoniatyön sekä muiden avustusten kokonaisuutta ja niiden kohdentamista. Ensivaiheessa kumppanuussopimuksen talousarviotuen määrä voisi olla samaa tasoa kuin Növan sopimuksessa eli noin 2 000–3 000 euroa talousarviovuotta kohden.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto:

1. päättää käynnistää kumppanuusneuvottelut Holy Islandin ja Ionan yhteisön kanssa edellä esittelyssä kuvatun periaatteen mukaisesti; sekä
2. valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan ja solmimaan kyseiset kumppanuussopimukset esittelyn mainittujen periaatteiden mukaisesti Liedon seurakunnan puolesta.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 70 VASTAAVAN KANTTORIN NIMEÄMINEN

Liedon seurakunnan kanttori Kaisa Kraft on aiemmalla kirkkoneuvoston päätöksellä nimetty vastaavan kanttorin tehtävään 31.7.2026 asti. Tuosta eteenpäin tehtävään ei ole nimetty kanttoria. Kirkkoneuvoston tulee huolehtia vastaavan kanttorin nimeämisestä. Kraft on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään myös jatkossa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Liedon seurakunnan kanttori Kaisa Kraft hoitamaan vastaavan kanttorin tehtävää 1.8.2026 alkaen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 602 (3 912,00 €) mukaan. Lisäksi maksetaan vaativuusosa 10 % vaativuusryhmän vähimmäispalkasta.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: Kaisa Kraft, taloustoimisto

Lapsiasian vaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4§): ei välittömiä vaikutuksia

KN § 71 ILMOITUSASIAT

Viranhaltijapäätökset:

talouspäällikkö

nro 7–14 / 2026

kirkkoherra

nro 1–2 / 2026

Liedon kirkkojen varausjärjestelmä,

Matti Mäkitalon kysymys, että miksi Liedon kirkoissa ensimmäinen vihkiaika on vasta klo 15?

KN § 72 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 5.6.2026. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 11.6.–1.7.2026.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 64, 71, 72.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Ensisijainen valitusosoite:



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaike on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättyläntie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khnanvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 68, 69, 70.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää sähköisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoitte). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksessa on myös ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.24.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 10.6.2026

Oili Riikonen, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 10.6.2026

Jarmo Arvola, pöytäkirjantarkastaja