

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Tammikallion seurakuntakoti

Kokousaika: 5.9.2024 klo 17.50 – 20.19

Jäsenet:

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Laihia Leena

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

~~Tammisen Sari (POISSA)~~

Vilén Ari

Varajäsen:

Karvala Leena (Sari Tammissen varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Hyyrynen Siiri, nuorten vaikuttajaryhmän pj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

KN § 90 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoneuvosto vieraili Littoisten kirkon *Toivoa ja armollisuutta* – taidenäyttelyn avajaisissa.

KN § 91 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 30.8.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 92 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Jarmo Arvola ja Arvo Laakso.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Jarmo Arvola ja Arvo Laakso.

KN § 93 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KN § 94 KIRKKOVALTUUSTON TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.5.2024 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

§ 5 Liedon seurakunnan talousarvion ylitykset vuoden 2023 tilinpäätöksen käyttötalousosassa

§ 6 Liedon seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023

§ 7 Liedon seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

§ 8 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivuodelta 2023 Liedon seurakunnan tilivelvollisille

§ 9 Pienkuormaajan hankinta

§ 10 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

§ 11 Eroaminen luottamustehtävistä ja kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen

§ 12 Luottamushenkilövalinnat

§ 13 Liedon seurakunnan edustajat Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan 2024–2025

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston edellä mainitut päätökset,
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä,
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - täytäntöönpano

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 95 SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti 22.5.2024 julistaa seurakuntamestarin tehtävän haettavaksi. Tehtävä on ollut haettavana 24.5.-30.6.2024 verkossa Työmarkkinatorilla, Kirkkorekry-, Oikotie- ja evl-sivustoilla sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä seurakuntamestarin tehtävää tuli 20 hakemusta.

Hakemusasiakirjojen yhteenveto on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille taustamateriaaliksi.

Hakemusasiakirjoihin on mahdollista perehtyä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä kirkkoneuvoston kokouksessa. Tehtävään valittavalta edellytetään kokemusta vastaavista tehtävistä ja suntion tai seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa. Hakijan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Haastatteluun kutsuttiin edellytykset täyttävistä hakijoista Topi Riski, Markus Laine, Harri Lammi, Waltteri Hietanen, Timo Laurila, Matti Huoponen ja Marge Robam. Haastattelut pidettiin torstaina 11.7.2024 klo 14.00 alkaen.

Työryhmä esittää lausunnossaan, joka on lähetetty taustamateriaaliksi, avoinna olevaan seurakuntamestarin työsuhteeseen Marge Robamia hänen haastatteluissa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. toteaa mahdolliset jäävydet,
2. valitsee seurakuntamestarin tehtävään Marge Robamin hänen osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
3. toteaa, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkua,
4. toteaa tehtävään sisältyvän kuuden kuukauden koeaika,
5. toteaa palkkauksen määräytyvän vaativuuksiryhmän 402 mukaisesti,
6. toteaa työsuhteen alkavan 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan,
7. valitsee varalle Markus Laineen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto:

1. totesi, että jäävyksiä ei ollut,
2. valitsi seurakuntamestarin tehtävään Marge Robamin hänen osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
3. totesi, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkua,
4. totesi tehtävään sisältyvän kuuden kuukauden koeaika,
5. totesi palkkauksen määräytyvän vaativuuksiryhmän 402 mukaisesti,
6. totesi työsuhteen alkavan 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan,
7. valitsi varalle Markus Laineen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

KN § 96 KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN VAATIVUUSRYHMÄN MÄÄRÄAIKAINEN MUUTOS

Liedon seurakunnan leirikeskusemännän irtisanouduttua keittiövastaavan tehtävä on ollut avoinna. Keittiövastaavan tehtäviä on hoitanut hakuprosessin aikana keittiötyöntekijä Henna Nieminen. Keittiövastaavan tehtävän vaativuusryhmä on 403 ja keittiötyöntekijän 402. Uuden keittiövastaavan perehdytyksen hoitaa keittiötyöntekijä Henna Nieminen.

Esityksen valmistelija; taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösesitys:

Keittiötyöntekijä Henna Niemisen tehtävän vaativuusryhmä on 403 ajalla 1.8.-31.10.2024.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: Henna Nieminen, taloustoimisto

KN § 97 KEITTIÖVASTAAVAN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti 13.6.2024 julistaa keittiövastaavan tehtävän haettavaksi. Tehtävä on ollut haettavana 17.6.-15.7.2024 verkossa Työmarkkinatorilla, Kirkkorekry-, Oikotie- ja evl-sivustoilla sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä keittiövastaavan tehtävää tuli 10 hakemusta.

Hakemusasiakirjojen yhteenveto on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille taustamateriaaliksi.

Hakemusasiakirjoihin on mahdollista perehtyä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä kirkkoneuvoston kokouksessa. Kelpoisuusehtona on soveltuva opistoasteen koulutus ja käytännön työkokemus. Valittavalla henkilöllä on oltava suoritettuna alan ammattitutkinto.

Haastatteluun kutsuttiin kelpoisista hakijoista Anniina Palmroos, Pirjo Korpi, Silja Ulvinen, Noora Autti, Mervi Alaniva ja Leena Toivonen. Haastattelut toteutettiin 24.7.2024 klo 14.00 alkaen.

Työryhmä esittää lausunnossaan, joka on lähetetty taustamateriaaliksi, avoimena olevaan keittiövastaavan työsuhteeseen Leena Toivosta hänen haastatteluissa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. toteaa mahdolliset jääviydet,
2. valitsee keittiövastaavan tehtävään Leena Toivosen hänen osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
3. toteaa, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkua,
4. toteaa tehtävään sisältyvän kuuden kuukauden koeaika,
5. toteaa palkkauksen määräytyvän vaatavuusryhmän 403 mukaisesti,
6. toteaa työsuhteen alkavan 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan,
7. valitsee varalle Anniina Palmroosin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto:

1. totesi, että jääviyksiä ei ollut,
2. valitsi keittiövastaavan tehtävään Leena Toivosen hänen osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
3. totesi, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkua,
4. totesi tehtävään sisältyvän kuuden kuukauden koeaika,
5. totesi palkkauksen määräytyvän vaatavuusryhmän 403 mukaisesti,

6. totesi työsuhteen alkavan 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan,

7. valitsi varalle Anniina Palmroosin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

KN § 98 LÄHETEKESKUSTELU HAUTATOIMEN MAKSUJEN PERIAATTEISTA

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin. Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Liedon seurakunnassa valtionrahoitus riitti vuonna 2023 tilinpäätöstietojen mukaan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovaraille ei katettu

hautatoimen tehtävien kustannuksia. Hallituksen leikatessa seurakunnille tulevaa valtionrahoitusta sekä kirkkohallituksen muuttaessa valtionrahoituksen jakoperusteita Liedon seurakunnan valtionrahoitus ei riitä kattamaan lakisääteisten tehtävien kustannuksia.

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntien hautatoimen maksujen periaatteista yleiskirjeellä 15/2024. Maksuja koskevat suositukset tulisi toteuttaa viimeistään vuoden 2026 aikana.

Kokouksessa talouspäällikkö esittelee muutospaineet seurakunnan hautatoimen hintoihin.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun hautatoimen maksujen periaatteista.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun hautatoimen maksujen periaatteista.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 99 TARVASJOEN KIRKON PERUSKORJAUKSEN VIREILLETULO

Seurakunnan strategiassa 2030 Arkinen, tavallinen, taivaallinen linjataan seurakunnan tavoitteita seuraavasti:

"Pidämme kirkot kunnossa ja vähennämme muiden kiinteistöjen määrää.
Pidämme kirkonovet auki. Kehitämme kirkkotilojen käyttöä ja saavutettavuutta.
Sallimme pyhyiden, hiljaisuuden ja kauneuden puhua kirkkotiloissa ja -
pihoilla."

Tarvasjoen kirkko on peruskorjauksen tarpeessa ja korjauksen hankesuunnittelu toteutetaan vuoden 2025 aikana. Kirkon muutoksista päätettäessä on arvioitava myös Tarvasjoen kirkon huoltorakennuksen ja Tarvasjoen seurakuntatalon tarpeet. Kirkkovaltuusto kokoontuu iltakoulussa 23.10.2024 keskustelemaan seurakunnan kiinteistöstrategiasta ja siten myös Tarvasjoen kirkkoalueen kiinteistöistä.

Tarvasjoen kirkon korjausprojektin koordinoitua varten tarvitaan korjaustoimikunta. Sen tehtävänä on kerätä Tarvasjoen kirkon korjauksen muutostoiveet ja -tavoitteet sekä koordinoita itse hanketta.

Kirkon peruskorjaus on mittava projekti ja vaikuttaa merkittävästi seurakunnan toiminnan kehittymiseen. Korjaustoimikunnassa tarvitaan kattava edustus sekä Tarvasjoen että koko seurakunnan alueelta. Seurakunta pyytää hankkeesta ja korjaustoimikunnan jäsenyydestä kiinnostuneita luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia ilmoittautumaan 1.10. mennessä osoitteeseen risto.leppanen@evl.fi.

Kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijoiden lisäksi 4–6 jäsentä toimikuntaan sekä määrittää korjaustoimikunnan tehtävät ja päätösvalan 23.10.2024. Viranhaltijoista, seurakuntalaisista ja luottamushenkilöistä koostuvan toimikunnan työskentelyyn osallistuu tarpeen mukaan hankkeen pääsuunnittelija, projekti-insinööri ja Museoviraston edustaja.

Korjaushankkeen käynnistyessä on hyvä sopia myös viranhaltijoiden vastuista. Kirkkoherran ja talouspäällikön esittelyvastuista päätetään Liedon seurakunnan hallintosäännössä.

Kirkkoneuvostossa seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat talouspäällikkö. (Liedon seurakunnan hallintosääntö 24 §)

Kirkkoneuvoston päätöksellä esittelyvastuista voidaan kuitenkin sopia toisin.

Vaikka hallintosäännön mukaan kirkon korjaushankkeen esiteltävät asiat kuuluvat talouspäällikön vastuulle, on laajaksi ja seurakunnalliseen toimintaan vaikuttavassa kirkon korjaushankkeessa tarkoituksenmukaista jakaa esittelyvastuuta ja työmäärää kirkkoherran ja talouspäällikön välillä seuraavasti:

Kirkkoherran tehtävänä on valmistella ja johtaa korjaustoimikunnan työskentelyä siltä osin kuin muutoshanke vaikuttaa seurakunnalliseen toimintaan. Talouspäällikkö vastaa kirkon korjaushankkeen taloudesta ja toimii Tarvasjoen kirkon korjaushankkeen esittelijänä kustannus-, rahoitus- ja hankinta -asioissa.

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran ja taluspäällikön korjaushankkeen työnjaosta esittelytekstissä mainitulla tavalla ja merkitsee tiedoksi Tarvasjoen kirkon peruskorjaushankkeen vireilletulon.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 100 LIEDON KIRKON PARKKIPAIKAN PÄÄLLYSTÄMINEN (KV)

Viite: KN 13.6.2024 § 86

Liedon kirkon parkkipaikan päällystämistä on valmisteltu yhdessä kaupungin kanssa. Päällystystyö on tarkoitus toteuttaa syyskuussa 2024. Esityslistan liitteenä on suunnitelma parkkiruutujen, LE- ja sähkölatauspaikkojen sijoittelusta. Päällystystyön yhteydessä ei ole tarkoitus tehdä merkittäviä ulkonäöllisiä muutoksia.

Päällystystyön alustava kustannusarvio on 60 933,60 euroa sis. alv. Hankkeeseen varattu investointimääräraha on 55 000 euroa. Alustavasta kustannusarviosta puuttuu sähkötyöt sekä latausaseman kustannukset. Kesän aikana selviää erikseen kilpailutettavien osuuksien tarkempi hinta.

Liite 3: Asemapiirros, pysäköintialue

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Liedon kirkon parkkipaikan päällystämisen suunnitelmat ja käynnistää hankkeen sekä päättää anoa kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa, kun tarkemmat kustannukset ovat selvillä.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN 5.9.2024

Liedon kaupungilta saadun päivitetyn kustannusarvion mukaan Liedon seurakunnan osuus hankkeen yhteisistä kustannuksista on noin 66 000 euroa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Liedon kirkon parkkipaikan päällystämiseen 15 000 euron lisämäärärahaa.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 101 KAHDEN LEIVÄN HUONE – LIEDON KIRKON MUUTOS JA UUSI AIKA

Kirkkoneuvoston käynnistämä kirjaprojekti Liedon kirkon muutoksesta on valmistunut. Kirkkoherra Risto Leppäsen kirjoittama Kahden leivän huone – Liedon kirkon muutos ja uusi aika (Kirjapaja 2024) julkistetaan Liedon kirkossa 7.9.2024.

Kirja käy läpi Liedon kirkon muutosmatkan ja taustoittaa kirkkotilamuutoksen ajatuksia. Seurakunnan hankkimia kirjoja on tarkoituksenmukaista jakaa ainakin kirkkovaltuutetuille, työntekijöille, kirkon korjaustoimikunnalle, jumalanpalvelusavustajille sekä lisäksi erikseen kohdennettuina muistamisina.

Kustantajan ja valtakunnallisen kirjamyynnin lisäksi kirjaa myy Liedossa sekä seurakunta että paikallinen kirjakauppa. Kirjoittajalle ei makseta kirjan myynnistä palkkiota. Seurakunnan myymistä kirjoista saatavat rahat lahjoitetaan lyhentämättömänä Liedon seurakunnan diakoniarahastoon.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle valtuudet kirjan jakamiseen ja päättää ohjata seurakunnan koordinoimasta kirjan myynnistä saatavat rahat Liedon seurakunnan diakoniarahastoon.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 102 ILMOITUSASIAT

Viranhaltijapäätökset:

talouspäällikkö

nro 26 – 27 / 2024

kirkkoherra

nro 12 - 15 / 2024

vastaava nuorisotyönohjaaja

nro 3 – 5 / 2024

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös:

- Viranhoitomääräys Riina Parkkiselle Liedon seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.9.2024-31.8.2026 / 204/2024 14.8.2024

Kirkkoherra muistutti kirkkoneuvostoa tulevista tilaisuuksista:

- Kirkkovaltuuston ja kirkkohallituksen edustajien tapaaminen Salossa 12.9.2024 klo 18
- Kirkkovaltuuston Rova-iltakoulu Liedon srk-talolla 19.9.2024 klo 17
- Rovastikunnan kirkkoneuvostojen piknikriteily 9.11.2024

Motoristikirkkopalaverin 12.8.2024 terveisiä

KN § 103 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 30.8.2024. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 9.9.-1.10.2024.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92, 93, 94, 98, 99, 100, 101, 102, 103.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättylantie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättylantie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 95, 96.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.19.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 6.9.2024

Jarmo Arvola, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 6.9.2024

Arvo Laakso, pöytäkirjantarkastaja