

---

Paikka Mestarintupa (os. Hyvättyläntie 19)

Aika 11.12.2019 klo 18.00-21.23

Osanottajat

1. Ala-Uotila Sinikka
2. ~~Alipirjola Teija~~ (POISSA)
3. Frantti Sirkka-Liisa
4. Heikkilä Martti
5. ~~Heininen Jaakko~~ (POISSA)
6. Heinonen Juhan
7. Heinonen Mika
8. Järvinen Anna (poistui klo 20.35 § 42 käsittelyn aikana)
9. Kaajalaakso Markus
10. Karvala Leena
11. Kolkkala Riina
12. ~~Kvarnberg Outi~~ (POISSA)
13. Laihia Leena
14. Lehti Eliisa
15. Leppänen Soili
16. Länsikallio Pinja
17. Mikkonen Seppo
18. ~~Mäkinen Minna~~ (POISSA)
19. Mäkitalo Matti
20. Nieminen Pentti
21. Nurmi Aino
22. Paavilainen Timo
23. ~~Pusa Mia~~ (POISSA)
24. Ranta Paula
25. ~~Riikonen Olli~~ (POISSA)
26. Saariaho-Räsänen Emmi
27. Tervahartiala Leena

Kutsutut varavaltuutetut Heino Noora  
Susi Matti  
Tenhunen Pertti  
Tikka Arto

Muut läsnä olevat Leppänen Risto, kirkkoherra  
Pelkonen Kirsi, vs. talouspäällikkö  
Koski Sari, sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Mikkonen  
puheenjohtaja

Sari Koski  
sihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastus

Liedossa / 2019      Liedossa / 2019

Juhan Heinonen  
pöytäkirjan tarkastaja

Mika Heinonen  
pöytäkirjan tarkastaja

### KV § 36 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### KV § 37 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*KJ luku 8 § 5, mom. 1-2:*

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

*KJ 7:3,1:*

*Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.*

*Kirkkovaltuuston työjärjestys § 2:*

*Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.*

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.2019 lähtien ja julkaistu Turun Tienoo – lehdessä 5.12.2019 ja Auranmaan Viikkolehdessä 5.12.2019. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 3.12.2019.

Kokouskuulutus **Liite I / 2019**

B

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet

---

Läsnä 25 / 27

Poissa:	Syy:	Varalla:
Heininen, Jaakko	henkilökohtainen syy	Tenhunen, Pertti
Riikonen, Oili	työeste	Susi, Matti
Mäkinen, Minna	henkilökohtainen syy	Heino, Noora
Kvarnberg, Outi	työeste	Tikka, Arto
Pusa, Mia	henkilökohtainen syy	-
Alipirjelä, Teija	henkilökohtainen syy	-

---

**KV 11.12.2019**

**Esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Ei valitusoikeutta.

**KV § 38**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2019. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Juhan Heinonen ja Mika Heinonen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 13.12.2019-13.1.2020 viraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä on nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.2019-13.1.2020.

---

**KV 11.12.2019**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänenlaskijoiksi valitaan Juhan Heinonen ja Mika Heinonen.

**Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänenlaskijoiksi valittiin Juhan Heinonen ja Mika Heinonen.**

Ei valitusoikeutta.

---

**KV § 39**  
**TYÖJÄRJESTYS**

KJ 8 luku § 5 mom. 3:

*Jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

---

**KV 11.12.2019**

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtajan otettua muihin asioihin § 47.1.**  
**”määräaikaisen talousjohtajan johtosääntö” ja ilmoitusasioihin kirkkoherralta ”Aura-Lieto yhdistymiskeskustelu” esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

Ei valitusoikeutta.

**KV § 40**  
**HAUTAPAIKKAMAKSUT 2020**  
Viite: KN 10.10.2019 § 179

Hautapaikkamaksujen suuruudesta päättää kirkkovaltuusto ja ne on mahdollista määrittää hautausmaakohtaisesti.

	<b>EUR</b>
<u>Arkkuhauta 25v</u>	
lietolainen	250
ulkopaikkakuntalainen	1000
<u>Uurnahautapaikka 25 v</u>	
lietolainen	100
ulkopaikkakuntalainen	500
Lietolaisille rintamamiestunnuksen omaaville ja miinanraivaajille puolisoineen hautapaikkamaksu Hallinta-ajan jatkaminen normaalin hinnoittelun mukaisesti	0
Hautapaikan hallinta-ajan pidennys 25v tai jos lyhyempi aika 10 € / vuosi	250
<u>Muistolehto</u>	
lietolainen	0
ulkopaikkakuntalainen	100

---

Nimilaatta Keisvuoren hautausmaalla (sis. laatan ja kaiverruksen)	80
Nimilaatta Tarvasjoen hautausmaalla (sis. laatan ja kaiverruksen)	160

-----  
Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----  
**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuodelle 2020 ovat yllä olevan mukaiset.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

---  
**KV 11.12.2019**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut 2020 edellä esitetyn mukaisesti.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**KV § 41**

**TALOUSARVIO VUODELLE 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
VUOSILLE 2021-2022**

Viite: KN 28.11.2019 § 201

Ark. 2.1.1

Kirkkovaltuusto on 28.5.2019 vahvistanut Liedon seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,35 %.

Liedon seurakunnan vuonna 2019 tilitettävän kirkollisverokertymän arvioidaan olevan 3.459.040 euroa, joka on noin 280.000 euroa kuluvan vuoden talousarviota alempi ja noin 82.000 euroa vuoden 2018 tilinpäätöstä parempi. Talousarviossa on verotulojen määräksi ennustettu 1,5 %:n kasvu Verohallinnon antamaan tämän vuoden verotuloennusteeseen nähden.

Toimintakulut kasvavat pääosin kasvaneen poistopohjan (mm. Mestarintupa) aiheuttaman poistojen nousun vuoksi, joka vyörytetään sisäisten vuokrien kautta työaloille. Tulevina vuosina on kaikilla työaloilla karsittava kuluja, jotta talous saadaan pysymään tasapainossa.

Seurakunnalla on edelleen merkittäviä investointihankkeita, vaikka Mestarintupa on saatu valmiiksi. Vuonna 2020 alkavat Liedon kirkon muutostyöt, seurakuntatalon vesikaton korjaus ja Halssin vanhan majoitusrakennuksen peruskorjaus luovat omat haasteensa sekä rahoitukseen että toimintaan. Rahoittamalla investointihankkeita maltillisesti vieraalla pääomalla varmistetaan rahoituksen riittävyys ja säästöjen säilyminen. Talousarvion rahoituslaskelmasta ilmenee lähivuosien rahavirtojen kehitys tarkemmin.

-----

Esityksen valmistelija; vs. talouspäällikkö

-----

#### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto päätti lisätä Talousarvion luku 2 sivulle 6 oheisen tekstin:

#### Talouden tasapainottaminen

Talousarviossa on kiinnitettävä huomiota siihen, että 2020-2022 vuosikate ei riitä poistojen kattamiseen vaan tilikausien alijäämä muodostuu suureksi. Seurakunnan on lähivuosina ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi. Niukkeneva taloustilanne vaati keväällä 2020 aikaisempaa tarkempia ohjeita työaloille tulevia talousarvioita valmisteltaessa ja vähäisellä käytöllä olevan omaisuuden järkevää realisoimista.

Kirkkojärjestyksen 15 luvussa mainitaan, että tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Martti Heikkilä esitti, että kirkkoherranvirasto kohtaan lisätään teksti ”Kirkkoherranvirasto palvelee kappelitoimistossa torstaisin klo 9-12”. Matti Mäkitalo kannatti ehdotusta.

Kirkkoneuvosto äänesti asiasta. Äänestyksessä pohjaesitys oli JAA-ääni ja Martti Heikkilän muutosesitys oli EI-ääni. Äänestyksessä JAA äänestivät: Risto Leppänen, Riina Kolkkala, Teija Alipirjelä, Markus Kaajalaakso, Leena Karvala, Pinja Länsikallio, Pentti Nieminen, Timo Paavilainen ja Leena Tervahartiala sekä EI äänestivät: Martti Heikkilä, Matti Mäkitalo ja Oili Riikonen.

Kirkkoneuvosto kävi läpi talousarvion ja teki siihen pieniä teknisiä korjauksia.

---

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** vs. talouspäällikkö Kirsi Pelkonen

-----  
**KV 11.12.2019**

**Esityslistan liite II:** Talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** vs. talouspäällikkö Kirsi Pelkonen.

**KV § 42**

**ERÄIDEN MAA-ALUEIDEN, KIINTEISTÖJEN JA ASUNTO-OSAKKEIDEN MYYMISTÄ  
KOSKEVIEN VALMISTELUJEN KÄYNNISTÄMINEN**

Viite: KN 28.11.2019 § 209

Liedon seurakunnassa on investoitu viime vuosina rakentamalla Mestarintupa ja varastorakennus. Tulevia investointeja on 2020-2021 toteutettava Liedon Pyhän Pietarin kirkon korjaushanke, sekä vuonna 2020 tehtävät perusparannukset ja korjaustoimenpiteet Nuortentalon alakertaan, Halssin vanhaan rakennukseen ja Liedon seurakuntataloon.

Seurakunnan talousseminaareissa keväällä 2019 ja syksyllä 2019 sekä taloushallinnon vastuuryhmän kokouksissa on keskusteltu kiinteistöistä luopumisesta. Vuoden 2019 aikana on luovuttu Loukinaisten kerhotilasta (vuokratila), Liedon keskustasta on myyty Karjatie huoneisto-osake, Poukaman tiloista on niin ikään tarkoitus päästä eroon niin pian kuin mahdollista ja lisäksi Tarvasjoen pappilaa myydään parhaillaan.

Turvatakseen tulevaisuudessakin laadukkaan seurakuntaelämän ja maltillisen veroprosentin koko seurakunnan alueella seurakunnan on tarpeen luopua vähäisellä käytöllä olevista, myös vuokratuloja tuottamattomista ja tarpeettomista kiinteistöistä sekä maa-alueista.

Seurakunnan on syytä ryhtyä valmistelemaan omaisuuden myymistä muun muassa seuraavien kohteiden osalta.

- 
- Pappilan vastapäinen vapaa maa-alue (Pappilanmaa)
  - Pappilan ja Mestarintuvan välinen maa-alue (edellyttää kaavamuutoksia)
  - Liedon pappila ja sen pihapiirin kiinteistöt (edellyttää kaavamuutoksia)
  - Aseman seurakuntakoti
  - Metsäalueet
  - Karjatien ja Hyvättylätien asunto-osakkeet
  - Tarvasjoen pappilan ympäristön maa- ja metsäalue
  - Tarvasjoen asuinkiinteistö (Koskiranta)

Kunkin kohteen osalta myyminen tulee erikseen hallinnon tapauskohtaiseen harkintaan ja päätettäväksi. Luopumisen täytyy tapahtua hallitusti. Työaloilla tulee olla aikaa varautua muutokseen ja seurakunnan häiriötön toiminta täytyy turvata. Pappilasta lienee järkevää luopua vasta kirkon ja seurakuntatalon peruskorjauksen valmistuttua.

Vuoden 2020 aikana tulee voimaan uusi kirkkolaki ja -järjestys. Sen myötä omaisuuden myymistä koskevat alistussäännöt kevenevät. Seurakunnan on uusien säännösten puitteissa mahdollista myydä omaisuuttaan omalla päätöksellä. Asunto-osakkeiden osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla ja maa-alueiden sekä kiinteistöjen osalta kirkkovaltuustolla. Alistussäännökset koskevat jatkossakin seurakunnan kirkkorakennuksien ja hautausmaa-alueiden luopumista eli ne tulee tulevaisuudessa alistaa Kirkkohallituksen päätettäväksi.

Kirkkolaissa säädellään kiinteistöjen luovuttamista (KL 3: 27 §). Kansalaisilla ja yrityksillä on oltava yhtäläinen mahdollisuus tarjouksen antamiseen. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luopuu kiinteästä omaisuudesta ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava omaisuuden markkina-arvo.

-----  
Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----  
**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. pyytää työaloja kiinnittämään huomiota oheiseen omaisuutta ja kiinteistöjä koskevaan luopumissuunnitelmaan,
2. antaa taluspäällikön tehtäväksi ryhtyä valmistelemaan ohessa listattujen omaisuuden myymistä,
3. toimittaa oheisen päätöksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kohdat 1 – 2: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, kohta 3: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen



---

-----  
**KV 11.12.2019**

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee oheisen kirkkoneuvoston tekemän päätöksen tiedokseen.**

**Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**KV § 43**

**HALSSIN LEIRIKESKUKSEN MAJOITUSTILAN LAAJENNUSHANKE**

Viitteet: KN 19.9.2019 § 160; KN 29.8.2019 § 138

Liedon kirkkoneuvosto käsitteli 20.10.2016 luonnosta Liedon seurakunnan kiinteistösuunnitelmaksi vuodelle 2020. Kirkkoneuvoston käsittelemää suunnitelmaluonnos on luonteeltaan ”suunnittelu- ja valmistelutyötä ohjaava toimintalinjaus.

Kiinteistösuunnitelma konkretisoituu aina erillisinä päätöksinä joko kirkkovaltuustossa tai kirkkoneuvostossa niiden erikseen määriteltyjen päätöksentekovaltuuksien mukaisesti. Päätösten esittelyä, kiinteistöjen ylläpitoa ja omaisuuden hoitamista koskevat tehtävät kuuluvat ohje- ja johtosäännön mukaisesti talouspäällikölle ja hänen johtamalleen kiinteistötoimelle.”

Kiinteistösuunnitelmassa ensisijaisiksi kiinteistöiksi seurakunnan identiteetin ja tehtävän näkökulmasta priorisoitiin kirkot ja kohtaavan sekä kokoavan toiminnan mahdollistavat seurakuntatilat. Toiseksi kiireellisyys- ja tärkeysjärjestyksessä nostettiin työntekijöiden toimipisteiden, kirkkoherranviraston ja taloustoimiston tilojen järjestäminen. Kolmantena kohteeksi valikoitui seurakunnan leirikeskus, Halssi.

Halssin osalta suunnitelmaan kirjattiin vielä erikseen, että ”seurakunnan laaja rippikoulutyö ja muu leiritoiminta edellyttävät toimivaa leirikeskusta”. Ja lisäksi painotettiin, että ”Halssin ympärivuotista käyttöä on tehostettava niin, että se palvelee seurakuntalaisten tarpeita. On harkittava, onko Halssin ’leirikeskuisäntä’ ja ravintolapalvelut jatkossa ulkoistettava. Lisäksi Liedon seurakuntatalon aktiivisempi käyttö edellyttäisi keittiön vuokraamista ravintolapalvelun tuottajalle tai seurakunnan oman keittäjän palkkaamista. Mikäli päädytään tilojen vuokraamiseen, sitä ennen on kirjattava kriteerit ja toiminnan asettamat reunaehdot ulkoiselle isännöinti- ja ravintolapalveluille.”

Kiinteistösuunnitelman 2020 toteutusaikataulussa lisäksi todetaan, että Halssin laajennus tulisi aloittaa 2019 vuoden aikana. Vuoden 2019 talousarvioon on kirjattu Halssin majoitus-tilojen laajennushankkeelle 400 000 euron ja vuoden 2020 talousarvioon 205 000 varaus.

Taluspäällikkö on tehnyt Halssin majoitustilan laajennushankkeesta esiselvityksiä ja nuorisotyön kokoamien tarpeiden pohjalta on tehty alustavia pohjahahmotuksia, joiden varaan vuosien 2019 ja 2020 hinta-arvio myös perustuu. Tarkoituksena on ollut laajentaa Halssin majoitusrakennusta ja lisätä majoituskapasiteettiä noin 20 vuodepaikalla.

Sittemmin kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston sekä talous- ja kiinteistöhallinnon vastuuryhmässä on käynnistynyt lähetekeskustelua lähivuosien investointisuunnitelmien kokonaisuudesta. Lähetekeskusteluissa on sekä ehdotettu hankkeen siirtämistä tuleville vuosille että laajennushankkeen ripeää käynnistämistä. Keskusteluissa on yleisesti tunnistettu Halssin laajennushankkeen tarve, mutta seurakunnan investointien kokonaiskuormasta johtuen hanketta on esitetty siirrettäväksi tuleville vuosille.

Lähetekeskustelussa esiin tulleiden näkökohtien perusteella taluspäällikkö on pyrkinyt varmistamaan tilojen käytettävyyden myös kesäkaudella 2020 ja jatkanut tilapäismajoitukseen tarkoitettujen parakkien vuokrasopimusta yli kesäkauden 2020.

Kirkkoneuvoston on tarpeen käydä aiheesta keskustelu ja päättää jatkotoimenpiteistä. Tehtävänä on joko investointiohjelman mukaisesti käynnistää Halssin laajennushanketta koskevan rakennushanke tai perustella kirkkovaltuustolle sen siirtämistä tuleville vuosille.

-----  
Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----  
**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi vastaavan nuorisotyönohjaajan tilannekatsauksen (LIITE 1) leirikesän 2019 osalta,
2. päättää joko käynnistää Halssin majoitushankkeen tai lykätä sitä tuleville vuosille.
3. saattaa linjauksen kirkkovaltuuston tietoon investointeja koskevan selonteon yhteydessä.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto keskusteli pitkään Halssin tilanteesta. Keskustelun jälkeen kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi vastaavan nuorisotyönohjaajan tilannekatsauksen (LIITE 1) leirikesän 2019 osalta,
2. päättää lykätä Halssin majoitushankkeen tuleville vuosille,
3. esittää talousarvioon 2019 Halssin majoitushankkeeseen varatun 400 000 euron poistamista,
4. saattaa linjauksen kirkkovaltuuston tietoon investointeja koskevan selonteon yhteydessä,
5. valtuuttaa taluspäällikön selvittämään Halssin vanhan majoitustilan käyttömahdollisuutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

---

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**Tiedoksi:** Kaisa Lahdenkauppi

-----  
KN 19.9.2019

Taluspäällikkö Markku Ilonen, taloushallinnon- ja kiinteistöhallinnon vastuuryhmän puheenjohtaja Pentti Nieminen ja nuorisotyönohjaaja Rauno Rätty tutustuivat insinööri Jari Sairasen johdolla Halssin vanhaan majoitusrakennuksen 5.9.2019. Sairanen on luvannut laatia arvion Vanhan majoitusrakennuksen peruskorjauksesta ja käyttöönotosta 19.9.2019 kokoontuvalle kirkkoneuvostolle.

Insinööritoimisto Jari Sairanen Oy on tehnyt arvion tarvittavista kunnostamistoimista sekä niiden mukaisen alustavan kustannusarvion ja toimittanut sen taluspäällikkö Markku Ilonelle 16.9.2019. Tarkempi kustannussuunnitelma ja kustannusarvio voidaan tehdä vasta sitten kun tiloissa on suoritettu merkittäviä rakenneavauksia riskirakenteiden osalta. Tällaisia korjausta vaativia riskirakenteita löytyy esimerkiksi wc- ja pesutilojen osalta.

-----  
Esityksen valmistelija; taluspäällikkö

-----  
**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Insinööritoimisto Jari Sairanen Oy:n laatiman Halssin vanhaa majoitusrakennusta koskevan alustavan kunnostamissuunnitelman ja sen perusteella laaditun alustavan kustannusarvion (pöytäkirjan LIITE 1).
2. Taluspäällikkö valtuutetaan tilaamaan tarvittavat selvitys- ja purkutoimenpiteet. Ne suoritetaan insinööri Jari Sairasen valvonnassa ja ohjauksessa syksyn 2019 aikana. Purku- ja selvitystyön kustannusten arvioidaan olevan enintään 25 000 euroa. Jos kustannukset ylittävät taluspäällikön hankintavaltuudet, asia tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.
3. Selvitystyön valmistuttua tulokset ja mahdollinen kunnostussuunnitelma sekä tarkentunut kustannusarvio esitetään kirkkoneuvostolle.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lykätä Halssin majoitustilan laajennushankkeen tuleville vuosille.
5. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvioon 2019 Halssin majoitustilan laajennushankkeeseen varattu 400 000 euroa poistetaan.
6. Kirkkoneuvosto saattaa linjauksen kirkkovaltuuston tietoon investointeja koskevan selonteon yhteydessä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** kohdat 1-3: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, kohdat: 4-6 ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

---

-----  
**KV 11.12.2019**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto:

1. päättää lykätä Halssin majoitustilan laajennushankkeen tuleville vuosille.
2. päättää, että talousarvioon 2019 Halssin majoitustilan laajennushankkeeseen varattu 400 000 euroa poistetaan.
3. merkitsee tämän linjauksen tiedoksi investointeja koskevan selonteon yhteydessä.

**Käsittely:** Keskustelun yhteydessä päätettiin poistaa esityksen kohta 1. Lisäksi päätettiin, että uusi kohta 3 kirjattiin seuraavasti: toteaa, että vanhan majoitusrakennuksen korjaustoimia jatketaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Kirkkovaltuusto:**

1. päätti, että talousarvioon 2019 Halssin majoitustilan laajennushankkeeseen varattu 400 000 euroa poistetaan.
2. merkitsi tämän linjauksen tiedoksi investointeja koskevan selonteon yhteydessä.
3. totesi, että vanhan majoitusrakennuksen korjaustoimia jatketaan.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** vs. talouspäällikkö Kirsi Pelkonen

**KV § 44**

**VUODEN 2019 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN**

Viite: KN 28.11.2019 § 212

Oheisessa esityslistan liitteen ([LIITE 1](#)) mukaisessa taulukossa on laskelma vuoden 2019 talousarvion investointikustannusten toteutumisesta kohteittain tammikuusta 2019 syyskuuhun 2019.

Seurakuntatalon peruskorjausta ei aloitettu tänä vuonna, vesikaton korjauksen suunnittelun kustannukset on vähennetty vuosimenona. Halssin vanhan majoitusrakennuksen osalta on päädytty rakenneavauksiin ja niiden perusteella suunnitellaan sisätilojen purkamista ja korjausta käyttökuntoon. Suunnittelu- ja purkukustannuksia arvioidaan tulevan kuluvalle vuodelle vielä noin 6000 euroa.

Mestarintuvan (toimitalo) osalta investointikustannukset ovat ylittyneet 44000 eurolla. Varastorakennuksen rakentamisesta on päätetty 15.1.2019 kirkkovaltuustossa ja määrärahaa on myönnetty 265000 euroa. Kustannukset ovat ylittyneet noin 24000 eurolla ja hyllystön rakentamiseen tulee vielä käytettäväksi noin 8000-10000 euroa.

Liedon kirkon peruskorjaukseen varattu 80000 euroa tulee ylittymään, koska suunnittelua koskevia laskuja on vielä tulossa.

Kalustemäärärahaa, Halssin ulkoalueiden perusparannusrahaa ja Tarvasjoen seurakuntatalon parketin hiontaan varattua rahaa ei käytetty. Tarvasjoen seurakuntatalon ikkunoiden korjaus on aloitettu lokakuussa 2019 ja kuluvalle vuodelle tulee vielä kustannuksia. Suurin osa kuluista siirtyy vuodelle 2020 ja on huomioitu talousarvion 2020 investointitaulukossa.

-----  
Esityksen valmistelija; vs. talouspäällikkö

-----  
**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 investoinnit oheisen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua – valmistelu

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

-----  
**KV 11.12.2019**

**Esityslistan liite III:** Investoinnit 2019

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 investoinnit oheisen liitteen mukaisesti.**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

**KV § 45**

**KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS**

Viite: KN 28.11.2019 § 215

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä.

---

Oheinen Liedon seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys (esityslistan LIITE 2) on laadittu Kirkkohallituksen mallin pohjalta.

-----  
Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----  
**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden kirkkolain ja -järjestyksen vuoksi päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto teki työjärjestykseen pieniä teknisiä muutoksia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

-----  
**KV 11.12.2019**

**Esityslistan liite IV:** Kirkkovaltuuston työjärjestys

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden kirkkolain ja -järjestyksen vuoksi päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**KV § 46**

**KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

Viite: KN 28.11.2019 § 216

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan.

Uudistus edellyttää seurakunnalta kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä. Oheinen Liedon seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö (esityslistan [LIITE 3](#)) on laadittu Kirkko-  
hallituksen mallin pohjalta.

-----  
Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----  
**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. esittää kirkkovaltuustolle uuden kirkkolain ja -järjestyksen vuoksi päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä,
2. toteaa, että kirkkoneuvoston ohjesääntö alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto teki ohjesääntöön pieniä teknisiä korjauksia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

-----  
**KV 11.12.2019**

**Esityslistan liite V:** Kirkkoneuvoston ohjesääntö

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto:**

1. hyväksyy uuden kirkkolain ja -järjestyksen vuoksi päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön.
2. toteaa, että kirkkoneuvoston ohjesääntö alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**KV § 47**

**MUUT ASIAT**

**KV § 47.1.**

**MÄÄRÄAIKAISEN TALOUSJOHTAJAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Viite: KN 11.12.2019 § 232

Kirkkoneuvosto on syksyn 2019 aikana useamman kerran käsitellyt seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen tehtävien hoidon kokonaisuutta sekä keskeneräisiä asioita.

Seurakunnalla on lähitulevaisuudessa edessä useita strategisista ja keskeisesti taloushallintoa koskevia haasteita. Näitä ovat muun muassa kiinteistö- ja maakaupat, taloushallinnon ja kiinteistötoimen tehtävien organisoiminen, rovastikunnallinen hanke yhteisestä taloustoimistosta, mahdollinen seurakuntaliitos, talouden tasapainottamisohjelma, henkilöstösuunnittelu sekä kirkkoneuvoston (KN 10.10.2019 § 185) kirjaamien eri sääntöjen ja suunnitelmien ajantasaistaminen.

Seurakunnan on huolehdittava riittävästä muutosjohtamisen valmiuksista. Se ei ole mahdollista, jos taloustoimistossa on vajaat resurssit, johtava viranhaltija on virkavapaalla tai toimii osa-aikaisena. Resurssivajeeseen vastaamiseksi on ryhdyttävä toimenpiteisiin kokoaikaisen johtavan viranhaltijan rekrytoimiseksi taloustoimistoon. Tämä kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

Pääsääntöisesti tehtävää varten perustetaan virka. Perustelluista syistä tehtävänhaltija voidaan kuitenkin ottaa virkaan ilman, että tehtävää varten perustetaan virka. (KL 6:1.). Viran hoitamiseen tarvitaan kirkkovaltuuston hyväksymä johtosääntö. Sen on oltava toimivaltuuksien sekä pääasiallisten tehtävien osalta selkeä suhteessa taluspäällikön johtosääntöön. Johtosäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Mikäli rekrytoinnista aiheutuisi vuodelle 2020 määrärahan ylitys, kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle asiasta kevään 2020 aikana lisätalousarvioesityksen.

-----

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy määräaikaisen talousjohtajan johtosäännön.
2. päättää käynnistää määräaikaisen talousjohtajan rekrytoinnin, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy määräaikaisen talousjohtajan viran johtosäännön.
3. valtuuttaa kirkkoherran huolehtimaan rekrytointiprosessista. Määräaikaisen talousjohtajan viran kesto on enintään viisi vuotta. Päätöksen virkaan valittavasta tekee kirkkoneuvosto.

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** kohta 1: ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu; kohdat 2-3: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



---

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

-----  
KV 11.12.2019

**Esityslistan liite VI: määräaikaisen talousjohtajan johtosääntö**

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy määräaikaisen talousjohtajan johtosäännön.**

**Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.**

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

## **KV § 48**

### **ILMOITUSASIAT**

#### Aura-Lieto yhdistymiskeskustelu

Kirkkoherra Risto Leppänen kertoi, että yhdistymisneuvottelujen ohjausryhmät on valittu. Tuomiokapitulin määräämä selvitysmies rovasti Pertti Ruotsalo järjestää kirkkovaltuuston kuulemistilaisuuden 30.1.2020.

## **KV § 49**

### **VALITUSOSOITUS**

**Puheenjohtaja antoi seuraavan valitusosoituksen:**

Seurakunta  
LIETO

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: 11.12.2019  
Pykälät 36-50

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 36, 37, 38, 39, 48, 49, 50.  Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
----------------------------	--

	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät:
--	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika:
	Kirkollisvalitus, pykälät: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47.1. Hallintovalitus, pykälät - Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telefax: 029 - 5642414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli: 46 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 4 krs Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 279 7000 Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi">etunimi.sukunimi@evl.fi</a>	30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a> Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:opmkirjaamo@minedu.fi">opmkirjaamo@minedu.fi</a>	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen</b>	<b>H a k e m u s o s o i t u s</b> <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>

<b>markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	kirkkoherra Risto Leppänen p. 050 3269001
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</b>

## KV § 50 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.23.**

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 13.12.2019-13.1.2020 viraston aukioloaikoina ja tämä ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.12.2019-13.1.2020.

Liedossa 13.1.2020

Sari Koski  
ilmoitustaulun hoitaja