

---

Paikka Liedon seurakuntatalo, Mestarinsali

Aika 31.5.2018 klo 18.00-19.40

Osanottajat

1. Ala-Uotila Sinikka
2. Frantti Sirkka-Liisa
3. Heikkilä Martti
4. Heininen Jaakko
5. Heino Noora
6. Johto Kaisa (poistui klo 19.30 § 22 käsittelyn aikana)
7. Jokila Tellervo
8. Järvinen Anna
9. Karvala Leena
10. Kvarnberg Outi
11. Lehti Eliisa
12. Leppänen Soili
13. Mikkonen Seppo
14. Mustamäki Esa
15. Mäkinen Minna
16. Mäkitalo Matti
17. Nieminen Pentti
18. Nurmi Aino
19. Nurmi Kirsi
20. Paavilainen Timo
21. ~~Peltola Mari~~ (POISSA)
22. Peltola Paula
23. Pilpola Juhani
24. Sinokki Marjo
25. Tenhunen Pertti
26. ~~Tuominen Marjatta~~ (POISSA)
27. ~~Ylikännö Minna~~ (POISSA)

Kutsutut varavaltuutetut Heinonen, Juhan  
Punkkinen, Risto  
Saarinen, Ismo

Muut läsnä olevat Leppänen Risto, kirkkoherra  
Pelkonen Kirsi, vs. talouspäällikkö  
Koski Sari, sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Mikkonen  
puheenjohtaja

Sari Koski  
sihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastus

Liedossa 1 / 6 2018

Liedossa 1 / 6 2018

Sirkka-Liisa Frantti  
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Heikkilä  
pöytäkirjan tarkastaja

### **KV § 13 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### **KV § 14 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*KJ luku 8 § 5, mom. 1-2:*

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

*KJ 7:3,1:*

*Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.*

*Kirkkovaltuuston työjärjestys § 2:*

*Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.*

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.5.2018 lähtien ja julkaistu Turun Tienoo -lehdessä 24.5.2018 ja Auranmaan Viikkolehdeissä 25.5.2018. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 24.5.2018.

**Kokouskuulutus Liite 1 / 2018**

---

B  
Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet  
Läsnä 27 / 27

Poissa:	Syy:	Varalla:
Peltola, Mari	henkilökohtainen syy	Heinonen, Juhan
Tuominen, Marjatta	työeste	Punkkinen, Risto
Ylikännö, Minna	työeste	Saarinen, Ismo

---

#### **KV 31.5.2018**

**Esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei valitusoikeutta.

#### **KV § 15**

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirja tarkastetaan 1.6.2018. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Sirkka-Liisa Frantti ja Martti Heikkilä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 4.6.-4.7.2018 viraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä on nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.5.-4.7.2018.

---

#### **KV 31.5.2018**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänenlaskijoiksi valitaan Sirkka-Liisa Frantti ja Martti Heikkilä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänenlaskijoiksi valittiin Sirkka-Liisa Frantti ja Martti Heikkilä.

Ei valitusoikeutta.

---

**KV § 16**  
**TYÖJÄRJESTYS**

KJ 8 luku § 5 mom. 3:

*Jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksussassa.*

---

**KV 31.5.2018**

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi puheenjohtajan otettua muihin asioihin kirkkovaltuutettu Eliisa Lehden aloitteen ”Seurakunnan hallintokulttuuri ja sen kehittäminen” sekä ilmoitusasioihin ”teatterin keraaliharjoitus”

Ei valitusoikeutta.

**KV § 17**  
**VUODEN 2017 TALOUSARVION MUUTOKSET**

Viite: KN 22.3.2018 § 54

Kirkkoneuvoston sitovuustaso talousarvion osalta kirkkovaltuustolle on toimintotaso (pääluokka) eli Liedon seurakunnan osalta toimintotasoja ovat hallinto, seurakuntatyö, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Hallinnon ja seurakuntatyön osalta toimintakate sekä tilikauden tuloksen toteuma on vuoden 2017 talousarviota positiivisempi. Näiltä osin talousarviomuutoksia ei käsitellä.

Hautaus toimessa sekä toimintakate että tilikauden tulos ovat hiukan vuoden 2017 talousarviossa suunniteltua alhaisemmat. Tähän ovat vaikuttaneet hautausmailla tehdyt arvioitua laajemmat korjaus- ja kunnostustoimet, joiden kustannuksia ei talousarviota tehdessä huomioitu riittävässä laajuudessa. Hautaus toimien kohdistuvat hautaus toimien ja kiinteistötoimen henkilöstökulut olivat tehdyn lisäpanostuksen johdosta arvioitua suuremmat. Korjaustoimien yhteydessä myös Keisvuoren Muistolehdon vanhat muistolaatat ja muistolaattojen kiinnitykseen tarkoitettu kiskojärjestelmä uusittiin. Uusittuja laattoja varten perustetun kiskojärjestelmän sekä uusittujen laattojen valmistuskustannukset kirjattiin käyttötalouden kuluksi. Hautaus toimien toimintatuotot kasvoivat talousarvioon verrattuna 2 911 euroa ja toimintakulut 4 371 euroa. Toimintakate heikkeni talousarvioon verrattuna 1 461 euroa. Hautaus toimien tulos poistojen jälkeen oli 1 370 euroa talousarviota heikompi.

Kiinteistötoimen tuotot olivat 93 708 euroa talousarviota suuremmat. Kiinteistötoimen toimintakulut olivat sen sijaan 265 169 euroa suunniteltua suuremmat. Toimintakate aleni näin ollen 171 461 euroa talousarvioon verrattuna. Kiinteistötoimen tilikauden tulos oli 233 244 euroa arvioitua heikompi. Vanhan seurakuntatalon tasearvo tulee kirjata seurakunnan taseesta kokonaisuudessaan vuoden 2017 toimintakuluksi. Kiinteistötoimen toi-

mintakuluihin on tämän johdosta kirjattu 298 210 euron kustannus. Sitä ei ole vyörytetty työaloille, vaan se rasittaa kokonaisuudessaan kiinteistötoimen tulosta. Ilman tuota alaskirjausta kiinteistötoimen toimintakate ja tilikauden tulos olisivat olleet talousarviota positiivisemmat.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ja kiinteistötoimen osalta käyttötalouden toteumaylitykset ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2017 talousarviomuutokset.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

-----  
**KV 31.5.2018**

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2017 hautaustoimen ja kiinteistötoimen käyttötalouden toteumaylitykset.**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Valitusoikeus:** KL 24:4.

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

**KV § 18**

**LIEDON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2017**

Viite: Taloussääntö 24 §, Ark.2.2.2; KN 22.3.2018 § 55

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, Kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017 ja esittää, että tilikauden tulos alijäämää 131 567,42 € vahvistetaan ja että tilikauden alijäämätilille siirretään 131 567,42 €
2. allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

-----  
**KV 31.5.2018**

**Esityslistan liite:** Tilinpäätös 2017

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy Liedon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017 ja vahvistaa tilikauden alijäämäisen tuloksen 131.567,42 euroa sekä päättää että alijäämä siirretään tilikauden yli/alijäämätilille.**

**Päätös:**

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

---

**KV § 19**

**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2017**

Viite: KN 22.5.2018 § 101

Kun kirkkoneuvosto oli allekirjoittanut vuoden 2017 tilinpäätöksen, tilintarkastajat suorittivat seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2017. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

-----  
Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----  
**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2017.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto:

- 1) merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen;
- 2) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2017.

**Muutoksenhaku:** päätöksen kohdasta 1) ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto, kohdasta 2) ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

-----  
**KV 31.5.2018**

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2017.**

**Käsittely:**

vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen luki tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Valitusoikeus:** KL 24:4.

---

**KV § 20**

**TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMIMEN TILIVUODELTA 2017**

Viite: KN 22.5.2018 § 102

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2017 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2017.

-----  
Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----  
**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2017.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

-----  
**KV 31.5.2018**

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2017.**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Valitusoikeus:** KL 24:4.

**KV § 21**

**TOIMITILAHANKE JA URAKOITSIJAN VALINTA**

Viite: KN 22.5.2018 § 99

Kirkkovaltuusto teki lokakuussa 2017 yksimielisen toimitilahanketta koskevan rakennuspäätöksen Vanhan seurakuntatalon paikalle rakennettavasta erillisrakennuksesta ja päätti



-----  
samalla, että investoinnin kokonaisarvo tulee maksimissaan olla 2.000.000 €. Kokonaisarvon tuli sisältää Vanhan seurakuntatalon purkukustannukset sekä kustannukset, jotka syntyvät seurakuntakeskuksen rakentamisaikaisen talotekniikan toimivuuden turvaamisesta. Tuolloin toimitilatarpeen kooksi arvioitiin noin 500 m<sup>2</sup>.

Valtuusto päätti samalla varautua korkeintaan 2.000.000 €n suuruisen pitkäaikaisen luoton nostamiseen rakennushanketta varten. Valmistelutyöt luoton kilpailuttamisesta ovat kirkkoneuvoston ja taloudellisen vastuuryhmän tehtävällä ja tulevat myöhemmin valtuuston päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto ja valtuusto ovat tutustuneet tarkentuneisiin rakennuspiirustuksiin, joissa toimitilan kokonaisala on 623 m<sup>2</sup> ja lisäksi tekninen tila 57,5 m<sup>2</sup>. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan valtuusto hyväksyy rakennuspiirustukset.

Tarkentuneiden rakennuspiirustusten mukainen toimitilahanke kilpailutettiin Hilmassa ja tarjoukset pyydettiin jättämään 11.5.2018 klo 14 mennessä. Urakkatarjoukset avattiin 14.5.2018 klo 10 A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n toimesta. Avaustilaisuudesta on tehty pöytäkirja. Kokonaisurakasta saatiin kuusi tarjousta.

Kirkkoneuvoston kokouksen 12.4.2018 § 71 mukaan valintakriteeri urakoitsijavalinnalle on edullisin hinta.

Urakkaneuvottelut käytiin kahden edullisimman tarjoajan kanssa. Neuvotteluissa todettiin, että edullisimmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa, kun Liedon kunnasta on saatu lainvoimaiset päätökset Vanhan seurakuntatalon purkamisesta ja uuden toimitilan rakentamisesta.

Tällä hetkellä toimitalohankkeen kokonaiskustannuksen (rakentaminen, suunnittelu ja valvonta, kalusteet) arvioidaan olevan n. 2,8 milj. euroa.

Kirkkovaltuuston pöydälle toimitetaan erillinen liite urakkatarjouksista.

-----  
Esityksen valmistelija; kirkkoherra ja taluspäällikkö

-----  
Kirkkoherran ja taluspäällikön päätösesitys:  
Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että  
1. toimitilahankkeelle varataan 2,8 miljoonan euron määräraha,  
2. tarkentuneet rakennuspiirustukset hyväksytään,  
3. toimitilan rakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija ja  
4. urakkasopimuksen allekirjoittajina seurakunnan puolesta ovat kirkkoherra ja taluspäällikkö.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

**Lisätiedot:** vs. talouspäällikkö Kirsi Pelkonen

-----  
**KV 31.5.2018**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää, että:

1. toimitilahankkeelle varataan 2,8 miljoonan euron määräraha,
2. tarkentuneet rakennuspiirustukset hyväksytään,
3. toimitilan rakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija ja
4. urakkasopimuksen allekirjoittajina seurakunnan puolesta ovat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

**Käsittely:**

Kirkkovaltuutetuille jaettiin pöydille A-Insinöörien tekemä tarjousvertailu toimitilahankkeen urakkatarjouksista (pöytäkirjan **Liite 2**) sekä kokonaiskustannusarvio (pöytäkirjan **Liite 3**).

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Kirkkovaltuusto päätti:**

1. varata toimitilahankkeelle 2,8 miljoonan euron määrärahan,
2. hyväksyä tarkentuneet rakennuspiirustukset (pöytäkirjan **Liite 4**),
3. valita toimitilan rakennusurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt Pöytyän Rakennus Oy ja
4. urakkasopimuksen allekirjoittajat seurakunnan puolesta ovat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

**Valitusoikeus:** Markkinaoikeus

**Lisätiedot:** vs. talouspäällikkö Kirsi Pelkonen

**Tiedoksi:** tarjouspyynnön jättäjät

**KV § 22**

**TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2019**

Viite: KN 22.5.2018 § 103

Liedon ja Tarvasjoen seurakuntien yhdistyessä 2015 alussa määritettiin ensimmäiseksi yhteiseksi tuloveroprosentiksi 1,35 ja se on pysynyt siitä asti samana.

Liedon seurakunnalla ei ole odotettavissa tuloveropohjan kasvua. Verotulojen voidaan ennakoida pysyvän korkeintaan ennallaan. Vuosimenot on sopeutettava verotulojen laskevaan määrään.

---

Palkkakustannusten osalta ei liene odotettavissa suuria muutoksia. Vuonna 2019 tuleva yleiskorotus on n.1,6% bruttopalkkoihin.

Seurakunnalla on edessään merkittäviä investointihankkeita lähivuosina. Jo käynnissä oleva toimitilahanke samoin kuin vuonna 2019 alkavaksi suunniteltu kirkon remontti luovat omat haasteensa sekä rahoitukseen että toimintaan.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

**Taluspäällikön päätösesitys:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2019 on 1,35 %.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

**Lisätiedot:** vs. taluspäällikkö Kirsi Pelkonen

-----

**KV 31.5.2018**

**Esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2019 on 1,35 %.**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Valitusoikeus:** KL 24:4.

**KV § 23**

**MUUT ASIAT**

Aloite:

”Seurakunnan hallintokulttuuri ja sen kehittäminen

Aika ajoin seurakunnassa on palattava seurakunnan hallinnon peruskysymysten äärelle. Avoimuuden toivoisi olevan seurakunnan päätöksenteon ja kaiken toiminnan lähtökohta. Uusi toimitilahanke herätti paljon kysymyksiä juuri avoimuudesta.

Seurakunnalla on edessään paljon rakennuksiin liittyviä hankkeita ja korjaustarpeita sekä muita toimitilakysymyksiä. Uusi toimitilarakennus, kirkon remontti, Liedon ja Tarvasjoen pappiloiden kunto ja tulevaisuus, Halssin leirikeskukseen vanhan majoitusrakennuksen korjaus tai uudisrakennus varsinkin nuorten toimintaa ajatellen, Aseman seurakuntakodin ja muiden eri paikoissa olevien toimitilojen tulevaisuus sekä diakoniatoiminnan jatko Poukamassa.

Supistetaanko toimintaa tai luovutaanko kokonaan jostain toiminnasta? Miten käy toiminnan eri puolilla kuntaa – muualla kuin Liedon keskustassa? Loppuuko päiväkerhotoiminta? Joudutaanko henkilöstöä vähentämään? Aiotaanko kiinteistöjä myydä? Onko odotettavissa alijäämäisiä tilinpäätöksiä? Pitääkö varautua talouden tasapainottamisohjelmaan? Nouseeko kirkollisveroprosentti?

Asioista pitää voida puhua niiden oikeilla nimillä. Matkan varrella esiin tuleviin kysymyksiin pitää etsiä vastaukset. Avoimuus tai sen puute ja vaihtoehdottomuus tuntuu kaikissa prosesseissa aina kirkkovaltuuston päätöksiin saakka. Riskien arviointi ja vaihtoehtojen pohdinta kuuluu normaaliin hallintoon. Olennaisista ja päätöksentekoon ratkaisevasti vaikuttavista asioista ja muutoksista tulisi kertoa ajoissa. Hankkeista on laadittava kunnan hanke-suunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat tulee olla päättäjien tiedossa. Ratkaisuja tulee suunnitella harkiten annetuissa rajoissa pysyen. Jos ei pysytä, niin on pysähdyttävä miettimään vaihtoehtoja. Vaihtoehdottomuus ei useinkaan tuo parhaita lopputuloksia.

Seurakunnan ylimmän päättävän elimen – liian harvoin kokoontuvan kirkkovaltuuston – tehtäväksi jää yhä enemmän olla kumileimasin.

Ehdotus. Seurakunta selvittää miten avoimuutta tulisi lisätä ja miten projektinhallintaa tulisi parantaa. Lisäksi tulee selvittää mikä on meneillään olevien ja tulossa olevien rakennus- ja kiinteistöhankeiden vaikutus seurakunnan toimintaan ja talouteen lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Liedossa 31.5.2018

Eliisa Lehti  
kirkkovaltuutettu”

**Kirkkovaltuuston päätös:**  
**Aloite merkitään tiedoksi ja lähetetään kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.**

Ei valitusoikeutta.

**KV § 24**  
**ILMOITUSASIAT**

teatterin kenraaliharjoitus

---

**KV § 25**  
**VALITUSOSOITUS**

**Puheenjohtaja antoi seuraavan valitusosoituksen:**

Seurakunta  
LIETO

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: 31.5.2018  
Pykälät 13-26

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 13, 14, 15, 16, 19, 23, 24, 25, 26.  Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: 21
----------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika: Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Kirkollisvalitus, pykälät : 17, 18, 20, 22. 30 päivää Hallintovalitus, pykälät - Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 , 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU 30 päivää Telefax: 029 - 5642414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää  Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 4 krs Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 279 7000 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi  Kirkkohallitus, pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Valituskirjel-mä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<ul style="list-style-type: none"><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituskirjelmän liitteet <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alka-</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeu- den käsiteltä- väksi</b>	<b>H a k e m u s o i t u s</b> <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>  Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.  <b>Hakemuksen tekeminen</b>  Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
<b>Lisätietoja</b>	kirkkoherra Risto Leppänen p. 050 3269001
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</b>

## KV § 26 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40.**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 4.6.-4.7.2018 viraston aukioloaikoina ja tämä ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.5.-4.7.2018.

Liedossa 4.7.2018

Sari Koski  
ilmoitustaulun hoitaja