
Paikka Liedon seurakuntatalo
Aika 16.6.2021 klo 18.00-18.45

Osanottajat

1. Alipirjelä Teija
2. Heikka Maj-Len
3. ~~Heikkilä Martti~~ (POISSA)
4. Heininen Jaakko
5. Heinonen Mika
6. Kaajalaakso Markus
7. Kartimo-Heikka Hilikka
8. Karvala Leena
9. Kolkkala Riina
10. Kvarnberg Outi
11. Laakso Arvo
12. Laihia Leena
13. Lehti Eliisa
14. Leppänen Soili
15. ~~Länsikallio Pinja~~ (POISSA)
16. Mikkonen Seppo
17. Mäkinen Minna
18. Mäkitalo Matti
19. Nieminen Pentti
20. Nurmi Aino
21. ~~Paavilainen Timo~~ (POISSA)
22. Pasto Tommi
23. ~~Riikonen Olli~~ (POISSA)
24. Saariaho-Räsänen Emmi
25. Tervahartiala Leena
26. ~~Uusitalo Juho~~ (POISSA)
27. Vilen Ari

Kutsutut varavaltuutetut Pusa Mia
Järvinen Anna
Frantti Sirkka-Liisa
Ranta Paula

Muut läsnä olevat Leppänen Risto, kirkkoherra
Ahola Marika, talousjohtaja
Koski Sari, sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Mikkonen
puheenjohtaja

Sari Koski
sihteeri

Pöytäkirjan
tarkastus

Liedossa 16 / 6 2021

Liedossa 16 / 6 2021

Emmi Saariaho-Räsänen
pöytäkirjan tarkastaja

Leena Tervahartiala
pöytäkirjan tarkastaja

KV § 42

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KV § 43

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ luku 8 § 5, mom. 1-2:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 7:3,1:

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Kirkkovaltuuston työjärjestys § 2:

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.6.2021 lähtien ja julkaistu Turun Tienoo -lehdessä 10.6.2021. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 9.6.2021.

Kokouskuulutus **Liite I / 2021**

B

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet

Läsnä 26 / 27

Poissa:	Syy:	Varalla:
Länsikallio, Pinja	palvelussuhde srk:aan	Pusa, Mia
Riikonen, Oili	palvelussuhde srk:aan	Järvinen, Anna
Paavilainen, Timo	muu luottamustoimi	Frantti, Sirkka-Liisa
Heikkilä, Martti	muu syy	Ranta, Paula
Uusitalo, Juho	-	-

KV 16.6.2021

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei valitusoikeutta.

KV § 44

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Emmi Saariaho-Räsänen ja Leena Tervahartiala.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 17.6.-19.7.2021 viraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä on nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.6.-19.7.2021.

KV 16.6.2021

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan Emmi Saariaho-Räsänen ja Leena Tervahartiala.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Emmi Saariaho-Räsänen ja Leena Tervahartiala.

Ei valitusoikeutta.

KV § 45

TYÖJÄRJESTYS

KJ 8 luku § 5 mom. 3:
Jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KV 16.6.2021

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtaja otti ilmoitusasioihin: ”Kirkkoherran ajan-kohtaiskatsaus”. Tämän lisäyksen jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei valitusoikeutta.

KV § 46

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Viite: KN 3.6.2021 § 134

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Liedon seurakunnan veroprosentti on ollut vuodesta 2015 lähtien 1,35 %. Vuoden 2020 Liedon ja Auran seurakuntien tilinpäätökset olivat ylijäämäiset. Verotulojen ennustaminen pandemiatilanteessa on haastavaa. Tällä hetkellä ei ole perusteltua korottaa veroprosenttia, vaan seurataan talouden tasapainottamisen ja yhdistymisen synergiaetujen toteutumisen vaikutuksia seurakunnan talouteen.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022 on 1,35 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022 on 1,35%.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KN § 47

LIEDON PYHÄN PIETARIN KIRKON KALUSTEURAKOITSIJAN VALINTA

Viite: KN 16.6.2021 § 155

Kirkkovaltuusto hyväksyi 30.1.2020 Liedon kirkon peruskorjaushankkeen muutossuunnitelmat ja päätti käynnistää hankkeen. Seurakunnan talousarvioon on vuosille 2020 ja 2021 varattu kirkon peruskorjaukseen yhteensä 2 540 000 euron määräraha.

Peruskorjaushankkeessa parannetaan kirkon monikäyttöisyyttä ja esteettömyyttä. Kirkon yhteyteen rakennetaan lisärakennus, johon sijoitetaan keittiö ja invawc. Kirkon lämmitys liitetään kunnan kaukolämpöverkkoon ja sähköistys uusitaan.

Peruskorjaushankkeen pääurakoitsijaksi on valittu Rakennustyöt Ville Kauppi Oy. Kirkon kalusteet eivät kuulu pääurakkaan. Kalusteurakka sisältää kirkkosalin irtokalusteet muun muassa alttarin, polvistumisalttarit, kastemaljan sekä kirkon muihin tiloihin tulevat kiinteät kaapit ja ovet. Leipähuoneen kalusteet eivät sisälly tarjouspyyntöön.

Kalusteurakoitsijan valinnan hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankkeesta järjestettiin tarjouskilpailu kansallisen kynnyksarvon ylittävänä hankintamenettelynä. Hankintailmoitus julkaistiin sähköisessä ilmoitusjärjestelmässä HILMA:ssa 28.4.2021. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397-2016). Tarjoukset oli lähetettävä sähköisesti Sokopro- tarjouspalveluun 28.5.2021 klo 12.00 mennessä. A-insinöörit Rakennuttaminen Oy on suorittanut kalustehankinnan kilpailuttamisen.

Tarjouskilpailussa valintakriteerinä on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaisuudessaan on tarjous, joka on seurakunnan kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Soveltuvuusvaatimuksena tarjoavalta kalusterakentajalta edellytetään kokemusta vastaavanlaisista hankkeista ja selkeitä näkemyksiä projektin läpivientiin liittyvistä periaatteellisista tekijöistä. Tarjouksen arvioinnin vertailussa käytettävä pisteytys koostuu 60 % kokonaishinnasta ja 40 % laadusta. Laatupisteet muodostuvat referenssikohteiden kalusteista, alttarin ja kastealttarin työselostuksesta sekä toimitusajasta.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi rakennusliikettä:

- Huonekalutehdas Seppänen Oy
- Puusepäntoimisto Hannes Oy

Tarjoukset avattiin 28.5.2021. Tarjouksien avaamisessa olivat läsnä Markku Könnö ja Riina Härkönen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:stä. Kalustetarjousten avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko.

Tarjouspyynnössä esitettiin seuraavat kelpoisuusehdot:

- Tarjous ja sen liitteet tulee toimittaa suomen kielellä.
- Tarjoavan yrityksen liikevaihdon tulee olla kahdelta viime vuodelta vähintään 300 000 euroa / vuosi. Liikevaihto merkitään tarjouslomakkeeseen.
- Tarjoajan tulee palauttaa kaikilta kohdilta täydennetty ja allekirjoitettu tarjouslomake. Tarjouksessa tulee eritellä kiintokalusteiden ja irtokalusteiden hinta sekä yksittäisen tuolin hinta.

- Tarjoajan tulee täyttää ja allekirjoittaa (Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja) ESPD-lomake.
- Tarjoajan tulee laatia ja liittää tarjoukseen selvitys, jossa tarjoaja nimeää ja kuvaa kolmen tätä kohdetta mahdollisimman hyvin vastaavan referenssikohteen kalusteet omasta tuotannostaan.
- Tarjoajan tulee laatia työselostus alttarin ja kastealttarin toteutustavasta.
- Yrityksellä tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus.

Kaikki tarjouksen jättäneet täyttivät esitetyt kelpoisuusehdot.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että:

1. kirkkovaltuusto valitsee Liedon kirkon peruskorjaushankkeen kalusteurakoitsijaksi Puusepänliike Hannes Oy:n.
2. kirkkovaltuusto valtuuttaa talousjohtaja Marika Aholan allekirjoittamaan urakkasopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Pöytäkirjan liite II: Tarjousten avaustilaisuuden pöytäkirja

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

1. valitsee Liedon kirkon peruskorjaushankkeen kalusteurakoitsijaksi Puusepänliike Hannes Oy:n.
2. valtuuttaa talousjohtaja Marika Aholan allekirjoittamaan urakkasopimuksen seurakunnan puolesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: Markkinaoikeus

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

Tiedoksi: tarjoajat

KV § 48

HALSSIN VANHAN MAJOITUSRAKENNUKSEN KUSTANNUSARVION MUUTOS

Viite: KV 9.6.2020 § 24; KN 3.6.2021 § 130

Halssin vanhan majoitusrakennuksen kustannusarvio on hyväksytty kirkkovaltuustossa 9.6.2020. Kustannusarvio oli 276 272 euroa. Rakennuksessa on suoritettu purkutyöt. Rakennustyöt on kilpailutettu laadittujen suunnitelmien mukaan. Rakennuslupa edellyttää paloluokan nostamista P2 -luokkaan. Luokan muutoksen takia majoitusrakennuksessa joudutaan vaihtamaan ikkunat, rakentamaan toiseen kerrokseen paloportaot sekä osastoimaan sisäpuolinen porrashuone. Purkutyön yhteydessä betonilaatasta löytyi PAH-yhdisteitä. Esityslistan liitteenä on kustannusarvio jäljellä olevien töiden loppuun saattamiseksi.

Hankkeesta on tähän asti syntynyt kustannuksia yhteensä 90 177,28 euroa vuosilta 2019-2021. Työ sisältää suunnittelu ja purkukustannuksia. Rakennukset saattaminen valmiiksi maksaa 402 357,28 € huomioiden toteutuneet ja ennakoitujen kustannukset.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hankkeen kustannusarvioksi 410 000 euroa.
2. esittää kirkkovaltuustolle investointimäärärahaan 90 000 euron talousarviolisäystä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Pöytäkirjan liite III: Jäljellä olevien töiden kustannusarvio

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

1. hyväksyy hankkeen kustannusarvioksi 410 000 euroa.
2. hyväksyy investointimäärärahaan 90 000 euron talousarviolisäyksen.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV § 49

HALSSIN VANHAN MAJOITUSRAKENNUKSEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Viite: KN 3.6.2021 § 131

Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.6.2020 Halssin vanhan majoitusrakennuksen pääpiirustukset ja päätti käynnistää hankkeen. Seurakunnan talousarvioon vuodelle 2021 on varattu majoitusrakennuksen peruskorjaukseen yhteensä 250 000 euron määräraha. Peruskorjaushankkeessa lisätään leirikeskuksen majoituskapasiteettia.

Halssin vanhan majoitusrakennuksen peruskorjaushankkeen hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankintailmoitus julkaistiin sähköisessä ilmoitusjärjestelmässä HIL-MA:ssa 14.4.2021. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Tarjoukset oli lähetettävä postitse 12.5. klo 12.00 mennessä. Insinööri-toimisto Jari Sairanen Oy on suorittanut korjaustöiden kilpailuttamisen. Tarjouskilpailussa valintakriteerinä on edullisin kiinteä kokonaishinta.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti rakennusurakkaan 4 rakennusliikettä:

- Rakennus Kurre Oy
- Varpe Oy
- Rakennus Huuhka Oy
- Verso Rakennus Oy

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti IV-urakkaan 3 rakennusliikettä:

- Sauvon Sähkötarvike Oy
- Airon Oy
- LVIS Kuustonen Oy

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti putkiurakkaan 2 rakennusliikettä:

- Sauvon Sähkötarvike Oy
- LVIS Kuustonen Oy

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti sähköurakkaan 3 rakennusliikettä:

- Sauvon Sähkötarvike Oy
- LVIS Kuustonen Oy
- Rannikkoseudun Asennus Oy

Tarjoukset avattiin 12.5.2021. Tarjouksien avaamisessa olivat läsnä Marika Ahola ja Jari Sairanen. Urakkatarjousten avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin selonottoneuvotteluilla, joihin kutsuttiin edullisimman tarjouksen jättäneet rakennusliikkeet. Selonottoneuvotteluista laadittiin oikeiset muistiot.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. kirkkovaltuusto valitsee Halssin vanhan majoitusrakennuksen rakennusurakoitsijaksi Rakennus Kurre Oy:n, IV-urakoitsijaksi Sauvon Sähkötarvike Oy:n, Putkiurakoitsijaksi Sauvon Sähkötarvike Oy:n sekä sähköurakoitsijaksi LVIS Kuustonen Oy:n.
2. talousjohtaja Marika Ahola valtuutetaan allekirjoittamaan urakkasopimukset seurakunnan puolesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Pöytäkirjan liite IV: Tarjousten avaustilaisuuden pöytäkirja

Pöytäkirjan liite V: Tarjousten vertailutaulukko

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

1. valitsee Halssin vanhan majoitusrakennuksen rakennusurakoitsijaksi Rakennus Kurre Oy:n, IV-urakoitsijaksi Sauvon Sähkötarvike Oy:n, Putkiurakoitsijaksi Sauvon Sähkötarvike Oy:n sekä sähköurakoitsijaksi LVIS Kuustonen Oy:n.
2. valtuuttaa talousjohtaja Marika Aholan allekirjoittamaan urakkasopimukset seurakunnan puolesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

Tiedoksi: tarjoajat

KV § 50

LEENA KARVALAN VALTUUSTOALOITE "VETERAANIEEN PUOLISOIDEN HAUTAUSMAKSUT"

Viite: KV 10.12.2020 § 66.1; KN 3.6.2021 § 136

Kirkkovaltuutettu Leena Karvala teki oheisen liitteen mukaisen aloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2020. Aloitteessa lukee muun muassa "Liedon seurakunnan hautapaikkamaksuissa veteraanien puoliso on huomioitu hautapaikkamaksuissa, mutta ei hautojen avaus ja peruskunnostuksen kohdalla. Ehdotan että myös haudan avaus ja peruskunnostus on niin rintamaveteraaneille, miinanraivaajille ja myös puolisoille maksuton. Hautapaikkamaksut tulevat näin selkeämmiksi ja yhdenmukaisemmiksi."

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee valtuustoaloitteen ja esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty,
2. toteaa, että veteraanien puolisoiden haudan avauksen ja peruskunnostuksen maksuttomuus otetaan huomioon Liedon seurakunnan vuoden 2022 hinnastossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Esityslistan liite VI: Leena Karvalan valtuustoaloite

Esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV § 51

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2022

Viite: KN 3.6.2021 § 138

Hautapaikkamaksujen suuruudesta päättää kirkkovaltuusto ja ne on mahdollista määrittää hautausmaakohtaisesti.

EUR

Arkkuhauta 25v

paikkakuntalainen (Aura, Lieto)

250 /hautapaikka

ulkopaikkakuntalainen

1000 /hautapaikka

Urnahautapaikka 25 v

paikkakuntalainen (Aura, Lieto)

100 /hautapaikka

ulkopaikkakuntalainen

500 /hautapaikka

Lietolaisille ja auralaisille rintamamiestunnuksen omaaville ja miinanraivaajille puolisoineen hautapaikkamaksu Hallinta-ajan jatkaminen normaalin hinnoittelun mukaisesti

0

Hautapaikan hallinta-ajan pidennys 25v tai jos lyhyempi aika 10 € / vuosi /hautapaikka

125 / hautapaikka

Muistolehto

paikkakuntalainen (Aura, Lieto)

0

ulkopaikkakuntalainen

100

Nimilaatta Auran hautausmaalla

(sis. laatan ja kaiveruksen)

60

Nimilaatta Keisvuoren hautausmaalla

(sis. laatan ja kaiveruksen)

80

Nimilaatta Tarvasjoen hautausmaalla

(sis. laatan ja kaiveruksen)

160

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuodelle 2022 ovat yllä olevan mukaiset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hautapaikkamaksut vuodelle 2022 yllä olevan mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV § 52

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Viite: KN 21.4.2021 § 83

Suunnitelmanmukaisilla (sumu) poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta

riippumatta. Poistoperusteina ovat poistoina kuluksi kirjattava hankintameno, poistoaika ja poistomenetelmä.

Seurakuntien yhdistyminen aiheuttaa lähes säännönmukaisesti poistosuunnitelman tarkistustarpeen. Mikäli yhdistymisen takia osa palvelujen tuottamiseen tarkoitetuista pysyvistä vastaavista jää pois käytöstä tai sen käyttötarkoitus muuttuu, on poistosuunnitelmaa muutettava siltä osin. Tarvittaessa on tehtävä lisäpoisto jäljellä olevasta poistamattomasta hankintamenosta. Mikäli yhdistyvillä seurakuntatalouksilla on ollut erilaiset poistomenetelmät ja hyvin eri pituiset poistajat, poistosuunnitelmaa on syytä muuttaa niin, että tarkistettu poistosuunnitelma palvelee yhdistyvien seurakuntatalouksien tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla.

Kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman muutoksesta ja taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Nykyinen poistosuunnitelma on vahvistettu kirkkovaltuustossa 26.11.2009.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemuseräisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajanmäärittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Investoinnin hankintapäätöksen yhteydessä myös päätetään poistoaika.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan poistosuunnitelmaa on mahdollista muuttaa, jos suunnitelma todetaan virheelliseksi tai esim. liian optimistisesti laadituksi. Poistosuunnitelmaan esitetään tehtäväksi pieniä muutoksia lähinnä sellaisten hyödykkeiden poistoaikoihin, joiden taloudellinen käyttöaika on nykyisellään lyhentynyt poistosuunnitelman laatimisajankohdasta tai joiden arvioitu poistoaika on liian pitkä.

Esityslistan liitteenä on poistosuunnitelma, jossa on esitetty nykyinen poistosuunnitelma, Kirkkohallituksen suositus ja esitys uudeksi poistosuunnitelmaksi.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2021 alkaen poistosuunnitelmaksi vahvistetaan liitteen mukainen poistosuunnitelma.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että aktivointirajaksi vahvistetaan 10 000 euroa.
3. päättää poistaa kertapoistoin pöytäkirjan liitteen (LIITE 1) mukaiset käyttöomaisuushyödykkeet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Pöytäkirjan liite VI: Poistosuunnitelma

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää:

- 1. vahvistaa 1.1.2021 alkaen poistosuunnitelmaksi liitteen mukainen poistosuunnitelma.**
- 2. vahvistaa aktivointirajaksi 10 000 euroa.**

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV § 53

SIJOITUSSUUNNITELMA

Viite: KN 6.5.2021 § 107

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta, talousarviosta, varojen ja omaisuuden hoitamisesta, kirjanpidosta, tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta sekä tilintarkastuksesta säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä. Talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. (KL 15:4).

Liedon seurakunnan sijoitusohjeet on hyväksytty kirkkoneuvostossa 14.11.2013. Sijoituspolitiikan ajantasaisuutta on hyvä tarkastella säännöllisesti ja ottaa huomioon toiminta- ja sijoitusympäristössä tapahtuneet muutokset sekä sijoitusomaisuuden allokaation muutokset lähtötilanteeseen verrattuna. Omaisuuden tuottotasoa on mahdollista parantaa kehittämällä ja uudistamalla sijoitustoiminnan toimintatapoja. Sijoituspolitiikan päivittäminen on tästä syystä tarkoituksenmukaista ja ajankohtaista.

Liedon seurakunnassa taloustoimiston johtava viranhaltija päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkovaltuuston määräämien rajojen puitteissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 13 §). Voimassa olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan sijoitusohjeet hyväksyy kirkkovaltuusto.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Ohjeistusta kutsutaan sijoitussuunnitelmaksi. Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taloustoimiston ylimmälle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita. (Taloussääntö 13 §)

Taloustoimiston ylin viranhaltija valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen keräämistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä (Taloussääntö 7 §)

Liedon seurakunta toimii julkisilla varoilla ja on näin ollen velvollinen sijoitustoiminnallaan turvaamaan varallisuutensa tulevaisuudessa. Varat on sijoitettava tuottavasti, turvaavasti ja hyvin hajautetusti. Sijoitustoiminnan tavoitteena on vähintään sijoitusten reaaliarvon säilyminen. Lyhyellä aikavälillä pyritään mahdollisimman tasaiseen positiiviseen tuottoon.

Päivitystarpeet kohdistuvat lähinnä käytettäviin sijoitusinstrumentteihin, omaisuuden perusallokaatioon ja allokaation vaihteluväleihin. Sijoituspolitiikka on esityslistan liitteenä (LIITE 3).

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) hyväksyy liitteenä olevan sijoituspolitiikan,
- 2) päättää siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taloustoimiston ylimmälle viranhaltijalle seuraavasti: Taloustoimiston ylimmällä viranhaltijalla on oikeus yksin tehdä/lunastaa enintään 300 000 euron sijoituksia sijoituspolitiikan sääntöjen puitteissa. Kaikissa muissa varojen sijoittamista ja lunastamista koskevissa asioissa päättävänä elimenä toimii kirkkoneuvosto.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV 16.6.2021

Pöytäkirjan liite VII: Sijoitussuunnitelma

Esitys:

Kirkkovaltuusto:

1. hyväksyy liitteenä olevan sijoituspolitiikan,
2. päättää siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taloustoimiston ylimmälle viranhaltijalle seuraavasti: Taloustoimiston ylimmällä viranhaltijalla on oikeus yksin tehdä/lunastaa enintään 300 000 euron sijoituksia sijoituspolitiikan sääntöjen puitteissa. Kaikissa muissa varojen sijoittamista ja lunastamista koskevissa asioissa päättävänä elimenä toimii kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KV § 54

ASIAKIRJOJEN SIIRTÄMINEN KANSALLISARKISTOON

Viite: KN 21.4.2021 § 88

Auran arkiston järjestämisen ja sen päättämisen yhteydessä on tullut esille, että Auran seurakunnan vanhimpia kirkonkirjoja tulisi siirtää Kansallisarkistoon Turkuun. Asiakirjojen omistusoikeus säilyy seurakunnalla.

Esitys siirrettävistä asiakirjoista:

Arkisto- merkintä	Määrä /laatu	Asiakirjan nimi	Vuosiluku
I Väestörekisteriarkisto			
Kirkon pääkirjat hakemistoineen			
Pää- ja rippikirjat:			
I Aa1-10 siirretty aiemmin			
I Aa:11	sidon	Rippikirja (sisältää myös rikosluettelot	1854-1861 1829-1861)
I Aa:12	sidon	Rippikirja (sisältää myös rikosluettelot	1863-1871 1832-1871)
I Aa:13	sidon	Rippikirja (sisältää myös rikosluettelot	1872-1881 1837-1876)
I Aa:14	sidon	Rippikirja	1882-1891
I Aa:15	sidon	Rippikirja	1892-1901
I Aa:16	sidon	Rippikirja	1902-1911
I Aa:17	sidon	Rippikirja	1913-1922
I Aa:18	sidon	Rippikirja	1923-1930
I Aa:19	sidon	Rippikirja	1931-1940
I Aa:20	sidon	Rippikirja	1941-1950
I Aa:21	sidon	Rippikirja	1951-1960

Seurakuntaan muuttaneiden luettelot: sisältää seurakunnasta muuttaneiden luettelot ja kirkkoon liittyneet

I Ba:1	sidon	Seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden luettelo	1820-1865
I Ba:2	sidon	Seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden luettelo	1866-1892
I Ba:3	sidon	Seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden luettelo	1893-1930

Syntyneiden ja kastettujen luettelot:

I C:1-3 siirretty aiemmin			
I C:4	sidon	Syntyneiden ja kastettujen luettelot	1814-1843
I C:5	sidon	Syntyneiden ja kastettujen luettelot	1844-1892
I C:6	sidon	Syntyneiden ja kastettujen luettelot	1893-1925

Rippilasten luettelo:

I D:1	sidon	Rippilasten luettelo	1840-1847, 1854-1890
-------	-------	----------------------	-------------------------

I D:2	kansio	Rippilasten luettelo (konsepteja)	1866-1886
I D:3	sidon	Rippilasten luettelo	1891-1930
Kuulutettujen luettelot:			
I Ea:1	sidon	Kuulutettujen luettelot	1881-1892
I Ea:2	sidon	Kuulutettujen luettelot	1893-1929
Vihittyjen luettelot:			
I Eb:1-3 siirretty aiemmin			
I Eb:4		Vihittyjen luettelo (sisältyy sidokseen I C:4:ään)	1814-1879
I Eb:5	sidon	Vihittyjen luettelo	1893-1929
Kuolleiden ja haudattujen luettelot:			
I F:1-3 siirretty aiemmin			
I F:4		Kuolleiden ja haudattujen luettelo (sisältyy sidokseen I C:4)	1814-1881
I F:5	sidon	Kuolleiden ja haudattujen luettelot	1882-1892
I F:6	sidon	Kuolleiden ja haudattujen luettelot	1893-1930
Vierasseurakuntalaisten luettelot:			
I Ga:1		Muihin seurakuntiin kuuluvien kastettujen luettelo (sisältyy sidokseen III Gla:1)	1735-1737
I Ga:2	sidon	Muihin seurakuntiin kuuluvien kastettujen luettelo	1838-1869, 1883-1912
I Gb:1		Muihin seurakuntiin kuuluvien rippikoululaisten luettelo (sisältyy sidokseen I D:1)	1885-1890
I Gb:2		Muihin seurakuntiin kuuluvien rippikoululaisten luettelo (sisältyy sidokseen I D:2)	1891-1914
I Ge:1		Muihin seurakuntiin kuuluvien vihittyjen luettelo (sisältyy sidokseen I Ga:2)	1866-1868 1885-1895
I Gd		Muihin seurakuntiin kuuluvien kuolleiden ja haudattujen luettelot (sisältyy I Ga:2)	1847-1869 1885-1896
Kirkkokurin alaisten luettelot:			
I Hb:1		Ripitettyjen luettelot (sisältyy sidokseen III Gln:2)	1821-1825, 1829-1847
I Hb:2	sidon	Kirkkokurin alaisten luettelot	1866-1869 1884-1912
I Hb:3	sidon	Kirkkokurin alaisten luettelot	1855-1916
Rikosluettelot:			
I Hc:1-3, 5 siirretty aiemmin			
I Hc:4	sidon	Rikosluettelot	1829-1913
I Hc:6		Rikosluettelot	1832-1871

		(sisältyy sidokseen I Aa:12)	
I Hc:7		Rikoslueettelot	1837-1876
		(sisältyy sidokseen I Aa:13)	

Saapuneet muuttokirjat:

I Jba:1-4 siirretty aiemmin

I Jba:5	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1847-1860
I Jba:6	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1861-1875
I Jba:7	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1876-1889
I Jba:8	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1890-1895
I Jba:9	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1896-1900
I Jba:10	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1901-1905
I Jba:11	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1906-1910
I Jba:12	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1911-1915
I Jba:13	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1915-1925

Kasteilmoitukset:

I Jc:1	sidon	Kasteilmoitukset	1779-1812 1901-1920
--------	-------	------------------	------------------------

Kuulutus- ja vihkimisasiakirjat:

I Jea:1 siirretty aiemmin

I Jea:2	sidon	Omassa seurakunnassa kuulutettujen ja vihittyjen asiakirjat	1873-1915
I Jea:2 b	sidon	Omassa seurakunnassa kuulutettujen ja vihittyjen asiakirjat	1877-1908
I Jea:3	kotelo	Omassa seurakunnassa kuulutettujen ja vihittyjen asiakirjat	1903-1920

II Hallintoarkisto

Kiertokoulujen päiväkirjat:

II Ai:1	sidon	Kiertokoulun päiväkirja	1907-1910
II Ai:2	sidon	Kiertokoulun päiväkirja	1912-1914
II Ai 3	sidon	Kiertokoulun päiväkirja	1914-1917

Kiertokoulujen nimiluettelot:

II Bi:1	sidon	Kiertokoulun nimiluettelot	1910-1924
---------	-------	----------------------------	-----------

III Taloushallinto

Erikoistilit liitteineen:

Kirkonkassantilit

III Gla:1-6 siirretty aiemmin

III Gla:7	sidon	Kirkonkassan tilit	1921-1930
III Gla:8		Kirkon erinäisten tulojen tilit (sisältyy sidokseen III Glg:2)	1896-1916
III Gla:9		Kirkon erinäisten menojen tilit (sisältyy sidokseen III Glg:2)	1896-1920

Viinikassan tilit

III Glb:1-2 siirretty aiemmin

III Glb:3		Viinikassan tilit (sisältyy sidokseen III Glj:1)	1902-1920
III Glb:4	sidon	Viinikassan tilit	1921-1930
Lasarettivarojen tilit			
III Glc:1		Lasarettivarojen tilit (sisältyy sidokseen III Gle:2)	1834-1868, 1870-1872
Kirkon rakennusrahaston tilit			
III Glg:1	sidon	Kirkon rakennusrahaston tilit	1902-1920
III Glg:2	sidon	Kirkon rakennusrahaston tilit	1903-1920
III Glg:3	sidon	Kirkon rakennusrahaston tilit	1921-1930
Urkukassojen tilit:			
III Glh:1 siirretty aiemmin			
III Glh:2	sidon	Urkukassan tilit (sisältää myös Lukkari-urkurin ja kiertokoulun opettajattaren palkkatilit)	1906-1916 1909-1916
Virkatalojen rakennuskassain tilit			
III Glj:1	sidon	Pappilan rakennusrahaston tilit	1902-1920
III Glj:2	sidon	Pappilan rakennusrahaston erityistilit	1917-1920
III Glj:3	sidon	Papiston virkatalorakennuslautakunnan tilit	1921-1930
III Glj:4	sidon	Pappilan tie- ja siltarakennustilit	1923-1930
Kierto- ja pyhäkoulukassojen tilit			
III Glk:1		Kiertokoulukassan tilit (sisältyy sidokseen III Glh:1)	1906-1916
III Glk:2	sidon	Kiertokoulukassan tilit	1922-1930
III Glk:3		Pyhäkoulukassan tilit (sisältyy sidokseen III Gln:4)	1909-1915
III Glk:4	sidon	Pyhäkoulukassan tilit	1915-1930
Raamattukassojen ja -rahastojen tilit			
III Gll:1		Raamattukassan tilit (sisältyy sidokseen III Gln:4)	1898-1915
III Gll:2	sidon	Raamattukassan tilit	1915-1930
Lahjoitusvarojen tilit			
III Glm:1		Alttaritaulurahaston tilit (sisältyy sidokseen III Gln:4)	1898-1915
III Glm:2	sidon	Alttaritaulurahaston tilit	1915-1930
Vaivais- ja diakoniakassojen tilit			
III Gln:1-3 siirretty aiemmin			
III Gln:4	sidon	Diakoniarahaston tilit	1897-1915
III Gln:5	sidon	Diakoniarahaston tilit	1915-1930

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri, kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi oheisen luettelon mukaisten asiakirjojen siirtämistä Kansallisarkistoon Turkuun säilytettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KV 16.6.2021

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy oheisen luettelon mukaisten asiakirjojen siirtämisen Kansallisarkistoon Turkuun säilytettäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 24:4.

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KV § 55

MUUT ASIAT

Ei ollut muita asioita.

KV § 56

ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus

KV § 57

VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi seuraavan valitusosoituksen (LIITE VIII).

KV § 58

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.45.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 17.6.-19.7.2021 viraston aukioloaikoina ja tämä ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.6.-19.7.2021.

Liedossa 19.7.2021

Sari Koski
ilmoitustaulun hoitaja