

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

<b>Paikka:</b>	Pappilan Sali (os. Hyvättyläntie 17)	
<b>Kokousaika:</b>	9.5.2019 klo 18.00 – 20.15	
<b>Jäsenet</b>	Leppänen Risto <del>Kolkkala-Westerlund Riina</del> Alipirjelä Teija Heikkilä Martti Kaajalaakso Markus Karvala Leena Länsikallio Pinja Mäkitalo Matti Nieminen Pentti Paavilainen Timo Riikonen Oili Tervahartiala Leena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja (POISSA)
<b>Varajäsenet</b>	Laihia Leena (Riina Kolkkala-Westerlundin varajäsen)	
<b>Muut osallistujat</b>	Mikkonen Seppo Leppänen Soili Niiniaho Outi Ilonen Markku Koski Sari	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. kappalainen talouspäällikkö hallintosihteeri, sihteeri
<b>Allekirjoitukset</b>		
	Risto Leppänen puheenjohtaja	Sari Koski sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Liedossa 10 / 5 2019	Liedossa 10 / 5 2019
	Timo Paavilainen pöytäkirjantarkastaja	Oili Riikonen pöytäkirjantarkastaja
<b>Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen</b>	Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 13.-27.5.2019 viraston aukioloaikoina kirkkoherranvirastossa.	
	Todistaa	Sari Koski hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

KN § 71

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Leena Karvala toimitti alkuhartauden.

KN § 72

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Laillisuus edellyttää, että kutsu esityslistoineen on toimitettu jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 2.5.2019.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

KN § 73

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti **Timo Paavilainen** ja **Oili Riikonen**.

**Päätös:** **Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Timo Paavilainen ja Oili Riikonen.**

KN § 74

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** **Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi puheenjohtajan otettua ilmoitusasioihin ”Talouspäällikön tilannekatsaus”.**

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

KN § 75

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2018 (KV)

Kun kirkkoneuvosto oli allekirjoittanut vuoden 2018 tilinpäätöksen, tilintarkastajat suorittivat seurakunnan hallinnon ja tilien tarkastuksen tilivuodelta 2018. Suoritetusta tarkastuksesta annettiin tilintarkastuskertomus.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

**Taluspäällikön päätösesitys:****Kirkkoneuvosto:****1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen;****2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2018.****Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** päätöksen kohdasta 1) ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksianto, kohdasta 2) ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

KN § 76

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMIMEN TILIVUODELTA 2018 (KV)

Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2018 tilinpäätöksen ja merkinnyt tiedoksi tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen, kirkkovaltuusto tekee päätöksen tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2018.

-----

Esityksen valmistelija; taluspäällikkö

-----

**Taluspäällikön päätösesitys:****Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2018.****Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen

KN § 77

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2020 (KV)

Liedon ja Tarvasjoen seurakuntien yhdistyessä 2015 alussa määritettiin ensimmäiseksi yhteiseksi tuloveroprosentiksi 1,35 ja se on pysynyt siitä asti samana.

Liedon seurakunnalla on seuraavan 5-7 vuoden aikana odotettavissa verotulojen kasvua vähintään 2-4 prosenttiyksikköä vuosittain. Ennusteet perustuvat Kirkkohallituksen tekemiin laskelmiin. Kehityksen arvioidaan ennusteiden mukaan jatkuvan positiivisena vuoteen 2025 saakka. Tämän jälkeen verotulojen kasvu pysähtyy, pysyen ainakin jonkin aikaa stabiilina. Liedon seurakunta on myös arvioinut kehitystä tulojen ja kulujen osalta niin lähivuosien osalta kuin pitemmälläkin perspektiivillä. Seurakunnan omat arviot kehityksestä ovat Kirkkohallituksen arvioita maltillisemmat. Talouspäällikön laskelmissa tulojen kasvun odotetaan olevan korkeintaan 1-3 prosentin tasolla vuosittain. Vuosimenoja sopeutetaan jo nyt tulevaan kehitykseen siten, että lähivuosina menojen kasvu olisi joka tapauksessa tulojen kasvua maltillisempaa.

Seurakunnalla on edessään merkittäviä investointihankkeita lähivuosina. Jo käynnissä oleva toimitilahanke samoin kuin vuonna 2020 alkavaksi suunniteltu kirkon remontti luovat omat haasteensa sekä rahoitukseen että toimintaan. Hyvällä suunnittelulla ja oikeilla toimenpiteillä haasteet muuttuvat mahdollisuuksiksi.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

**Taluspäällikön päätösesitys:****Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2020 on 1,35 %.****Päätös: Esitys hyväksyttiin.****Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

KN § 78

TALOUSARVIORAAMIT VUODELLE 2020

Viite: KN 18.2.2010 § 9 Talousarvion laatimisprosessi

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin vuodelle 2020 toukokuun kokouksessaan.

Talousarvioaikataulu ja ohjeistus jaetaan henkilöstölle toukokuussa 2019.

Työntekijät kokoontuvat elo-syyskuun vaihteessa yhteiseen toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaan. Tätä työalarajat ylittävää työskentelyä ennen kaikki työalat ovat koostaneet oman toimintansa painopisteet ja kartoittaneet vastuuryhmien kanssa tulevien vuosien tarpeet ja ideat. Luottamushenkilöt osallistuvat työskentelyyn illalla.

Työalojen maksupolitiikka-esitykset (rippikoulujen osalta jo keväällä) tulee saattaa taloustoimistoon 13.9.2019 mennessä.

Työalojen valmiit talousarvioesitykset tulee olla toimitettuna johtoryhmälle 20.9.2019.

Kaikkien työalojen talousarvioesitykset esitallennetaan taloustoimiston ja vastaavien viranhaltijoiden toimesta.

Maksupolitiikka käsitellään kirkkoneuvostossa 10.10.2019.

Talousarvio käsitellään kirkkoneuvostossa 14.11.2019 ja kirkkovaltuustossa 28.11.2019.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

**Taluspäällikön päätösesitys:**

**Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa vuoden 2020 talousarvioraamien osalta seuraavaa:**

- 1. Työalat antavat esityksensä taloustoimistolle oman työalansa maksupolitiikasta ja maksujen suuruudesta 13.9.2019 mennessä.**
- 2. Aikataulut:**
  - **talousarvioaikataulu ja ohjeistus henkilöstölle toukokuussa 2019**
  - **työalojen maksupolitiikkaesitykset taloustoimistoon 13.9.2019**
  - **työalojen valmiit talousarvioesitykset johtoryhmälle 20.9.2019 mennessä, samalla esitykset toimitetaan taloustoimistoon esitallennettavaksi**
  - **tuloveroprosentti: KN 9.5.2019**
  - **tuloveroprosentti: KV 28.5.2019**
  - **maksupolitiikka: KN 10.10.2019**
  - **talousarvio: KN 14.11.2019**
  - **talousarvio: KV 28.11.2019**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen

KN § 79

TILINTARKASTAJAYHTEISÖN VALINTA VUOSIKSI 2019 - 2022 (KV)

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälän mukaan vain ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen. Kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Hankintalain euro-määraisten rajojen mukaan palvelua ei tarvitse kilpailuttaa hankintalain mukaisesti (neljän vuoden yhteenlaskettu arvonlisäveroton kokonaishinta jää alle 60.000 euron).

Aiempina vuosina Liedon seurakunnan tilintarkastuksen on suorittanut KPMG Oy Ab vastuutilintarkastajana KHT, JHT Pertti Keskinen ja varahenkilönä KHT Mari Säynätjoki.

Tilintarkastuspalkkio on KPMG Oy:ltä pyydetyn tarjouksen mukaan kiinteähintainen koko nelivuotiskauden 2019-2022. Hinta on 3.500 euroa/vuosi eli 14.000 euroa + alv koko nelivuotiskaudelta.

KPMG Oy Ab: n tarjouksen mukaan vastuullisena tilintarkastajana toimisi JHT, HT-tilintarkastaja Noora Valkama ja avustavana tarkastajana jatkaa KTM Sampsa Hyväri. Päävastuullinen tarkastaja vaihtuu eläköitymisen vuoksi, mutta Sampsa Hyväri jatkaa. KPMG on pitkään toiminut Liedon seurakunnan kanssa yhteistyössä ja he tuntevat Liedon seurakunnan hallinnon ja tilinpidon. Yhteistyö on ollut mutkatonta, pitkäjänteistä ja hedelmällistä.

-----  
Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----  
Talouspäällikön päätösesitys:

**Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle tilintarkastusyhteisöksi valittavaksi KPMG Oy Ab:n, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT, KTM Noora Valkama ja avustavaksi tilintarkastajaksi KTM, tradenomi Sampsa Hyväri.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen**Tiedoksi:** KPMG Oy Ab

KN § 80

## MONITOIMITILAN KALUSTUS

Isku Interior Oy teki kalustesuunnitelman yhdessä hankkeen arkkitehtitoimiston kanssa uuteen toimitilaan ja antoi hankkeen kustannuslaskentaa varten budjettitarjouksen sekä lisäksi inventoi seurakunnalla jo käytössä olevat kalusteet, jotta niitä mahdollisuuksien mukaan voitaisiin hyödyntää uudessa toimitilassa uusien kalusteiden kanssa. Esimerkiksi aiemmin hankittuja sähkösäätöisten työpöytien mekanismeja pystytään hyödyntämään työpöytien kannet vaihtamalla. Kalustesuunnitelma on tehty irtokalusteista ja tarkoittaa näin ollen työpöytiä ja -tuoleja, kaappeja, seinäkkeitä, pöytiä ja muita kalusteita. Kiintokalusteet kuuluvat rakennusurakkaan.

Keväällä 2019 kalustuksen suunnittelu- ja hankintaprojekti käynnistyi. Työryhmässä on ollut mukana talouspäällikkö Markku Ilonen, kirkkoherra Risto Leppänen, tiedottaja Johanna Hörkkö-Granö ja lapsi- ja perhetyön vastaava työntekijä Päivi Linnasaari-Liimatainen ja Isku Interior Oy:stä Tiina Lindgren sekä Arkkitehtitoimisto JMH Oy:stä toimitilahankkeen arkkitehti Matti Haapajarvi. Suunnitelmia on esitelty työntekijöille ja käyttäjien toiveita on otettu huomioon.

Suunnitelman mukainen tarjous verottomana on noin 56.500 euroa ja verollisena noin 70.000 euroa. Toimitus ja asennus sisältyy hintaan. Hankkeen arvonlisäveroton kokonaishinta jää alle julkisen hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksarvon (60.000 €, alv 0%), joten suorahankinta Isku Interior Oy:stä on mahdollista. Hankintoja karsimalla ja vanhoja kalusteita käyttämällä saavutetaan noin 15.000 euron säästö verrattuna hankkeen budjetissa määriteltyyn noin 85.000 euron kustannustasoon.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

Talouspäällikön päätösesitys:

- 1. Kirkkoneuvosto tutustuu kalustussuunnitelmaan ja sen perusteella annettuun tarjoukseen (pöytäkirjan LIITE 1).**
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee Isku Interior Oy:n Liedon seurakunnan monitoimitilan kalustetoimittajaksi tarjouksen mukaiseen, enintään 60.000 euron arvonlisäverottomaan, kokonaishintaan.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.****Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen**Tiedoksi:** Isku Interior Oy

KN § 81

LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRKA (KV)

Liedon seurakunnassa toimii vastaava diakoniatyöntekijä, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja lastenohjaaja. Vastaavien työntekijöiden työtä ohjaa vastaavan viranhaltijan johtosääntö, jonka mukaan viranhaltijan tulee tehdä työalaansa koskevat viranhaltijapäätökset ja pitää niistä luettelo.

Vastaava lastenohjaajan työsuhde on työsopimusperustainen. Vastaavan lastenohjaajan tehtävä on tarpeen muuttaa oheisen johtosäännön (esityslistan LIITE 1) mukaiseksi viraksi. Tehtävät säilyvät ennallaan ja tehtävän hoitaja on ilmaissut suostuvansa työsuhdetta koskevaan muutokseen.

-----

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan lapsi- ja perhetyöntekijän virka sekä hyväksytään viran johtosääntö,
2. päättää siirtää vastaavan lastenohjaajan perustettavaan virkaan, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy viran perustamisen ja johtosäännön.

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** päätöksen kohdasta 1) ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu, kohdasta 2) oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 82

LOUKINAISTEN VUOKRATILASTA LUOPUMINEN

Lapsi- ja perhetyö organisoii uudelleen kerhotoimintansa järjestämistä uusien monitoimitilojen valmistumisen myötä. Uudelleen organisoitumisen vuoksi lapsi- ja perhetyöllä ei ole kevätkauden 2019 jälkeen tarvetta Loukinaisten vuokratiloille. Loukinaisten kerhotilassa kokoontuville partioryhmille ollaan etsimässä kokoontumispaikkaa syksystä 2019 lähtien.



Kirkkoneuvosto

9.5.2019

-----

Esityksen valmistelija; kirkkoherra ja taluspäällikkö

-----

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää luopua Loukinaisten vuokratilasta ja toteaa, että taluspäällikön toimivaltuuksien mukaisesti purkaa Loukinaisten kerhotilaa koskevan vuokrasopimuksen viimeistään elokuun 2019 loppuun mennessä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti luopua Loukinaisten vuokratilasta ja totesi, että taluspäällikkö toimivaltuuksien mukaisesti purkaa Loukinaisten kerhotilaa koskevan vuokrasopimuksen viimeistään elokuun 2019 loppuun mennessä. Seurakunnan läsnäololle Loukinaisissa etsitään muita vaihtoehtoja.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen ja taluspäällikkö Markku Ilonen

KN § 83

VASTUURYHMIEN MUISTIOT

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vastuuryhmien muistiot.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seuraavat vastuuryhmien muistiot: **Palvelun vastuuryhmän muistio 25.4.2019, Jumalanpalveluselämän vastuuryhmän muistio 4.4.2019 ja Talous- ja kiinteistöhallinnon vastuuryhmän muistio 15.4.2019. Palvelun vastuuryhmän muistioon korjataan vuoden 2019 talousarvion mukaiset lähetystyönluvut.**

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 84

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Nro 7/19 9.4.2019 - Nro 11/19 15.4.2019

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

KN § 85

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

nro 23/19 29.3.2019 - nro 34/19 15.4.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.**

KN § 86

VASTAAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

vastaavan nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

Nro 3/19 9.4.2019 - Nro 12/19 11.4.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.**

KN § 87

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN PÄÄTÖKSET

vastaavan lastenohjaajan päätös:

Nro 2/19 17.4.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn viranhaltijapäätöksen.**

KN § 88

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

KN § 89

ILMOITUSASIAT

Taluspäällikön tilannekatsaus:

- rakennuttajakonsultti kirkon remonttiin
- toimitilahanke budjetissa ja aikataulussa

KN § 90

OIKAISUVAATIMUSOHJEEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus (**LIITE 2**).**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

Kirkkoneuvosto

9.5.2019

---

KN § 91

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.15 ja toimitti päätöshartauden.

-- -- --

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 13.-27.5.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2-27.5.2019.

Lieto, 27.5.2019

Sari Koski  
ilmoitustaulun hoitaja