

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

<b>Paikka:</b>	Liedon seurakuntatalo	
<b>Kokousaika:</b>	13.6.2019 klo 18.00 – 19.45	
<b>Jäsenet</b>	Leppänen Risto Kolkkala-Westerlund Riina Alipirjelä Teija Heikkilä Martti Kaajalaakso Markus <del>Karvala Leena</del> (POISSA) Länsikallio Pinja Mäkitalo Matti Nieminen Pentti Paavilainen Timo Riikonen Oili Tervahartiala Leena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
<b>Varajäsenet</b>	Heino Noora (Leena Karvalan varajäsen)	
<b>Muut osallistujat</b>	Mikkonen Seppo Leppänen Soili Mäkinen Minna <del>Honen Markku</del> (POISSA) Koski Sari	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. kappelineuvoston pj. talouspäällikkö hallintosihteeri, sihteeri
<b>Allekirjoitukset</b>		
	Risto Leppänen puheenjohtaja	Sari Koski sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Liedossa 13 / 6 2019	Liedossa 13 / 6 2019
	Leena Tervahartiala pöytäkirjantarkastaja	Riina Kolkkala-Westerlund pöytäkirjantarkastaja
<b>Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen</b>	Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 14.-28.6.2019 viraston aukioloaikoina kirkkoherranvirastossa.	
	Todistaa	Sari Koski hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

KN § 92

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Pinja Länsikallio toimitti alkuhartauden.

KN § 93

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Laillisuus edellyttää, että kutsu esityslistoineen on toimitettu jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 6.6.2019.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 94

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti **Leena Tervahartiala** ja **Riina Kolkkala-Westerlund**.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin **Leena Tervahartiala** ja **Riina Kolkkala-Westerlund**.

KN § 95

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi ja lisäksi muissa asioissa toivottiin keskustelua kiinteistöasioiden hoidosta.

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

KN § 96LIEDON PYHÄN PIETARIN KIRKON MUUTOSTÖIDEN SUUNNITTELUVAIHEEN  
ASiantuntija- ja rakennuttamistehtävien hoito

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 12.4.2019 Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n Liedon Pyhän Pietarin kirkon muutostöiden suunnittelu- ja toteutusvaiheen arkkitehtisuunnittelun toteuttajaksi. A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy on tutustunut Liedon kirkon muutostyöhankkeeseen ja sen lähtötietoihin kevään aikana. A-Insinöörit Rakennuttaminen toteutti Liedon kirkon arkkitehtisuunnittelun Julkisen hankintalain mukaisen kilpailutuksen.

Hanke on kokonaisuudessaan monimuotoinen ja laaja. Jo tässä suunnitteluvaiheessa seurakunta tarvitsee yhteistyökumppanin, joka valvoo ja koordinoi sekä aikatauluttaa hankkeen suunnitteluprosessia seurakunnan etu huomioiden. Myös muiden suunnittelijoiden kilpailutusprosessin hallinnointi kuuluu tehtäviin.

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:lla on kokemusta kirkkojen muutostyöprojekteista ja asiaan liittyvästä viranomaisyhteistyöstä.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjousta A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:ltä Liedon kirkon muutostöiden suunnitteluvaiheen asiantuntija- ja rakennuttamistehtävien hoidosta. Kattohinta-arvio Liedon kirkon suunnitteluvaiheen asiantuntija ja rakennuttamistehtävistä on 42.000,00 euroa (alv 0 %). Tarjousasiakirjat saatavissa hallintosihteeriltä.

-----

Esityksen valmistelija; taluspäällikkö

Esityksen esittelijä; kirkkoherra

-----

**Kirkkoherran päätösesitys:**

- 1. Kirkkoneuvosto tutustuu saatuun tarjoukseen (pöytäkirjan LIITE 1) ja merkitsee sen tiedokseen.**
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n Liedon kirkon muutostöiden suunnitteluvaiheen asiantuntija- ja rakennuttamistehtävien toteuttajaksi tarjouksen mukaiseen 42.000,00 €:n (alv 0%) hintaan. Taluspäällikkö allekirjoittaa sopimusasiakirjan.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

KN § 97

## YMPÄRISTÖTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsi 22.1.2015 kokouksessaan tiedoksi Liedon seurakunnan ympäristökatselmuksen 2014 (ja ympäristöohjelma 2015-2019). Lisäksi hyväksyttiin Liedon seurakunnan ympäristöohjelma 2015-2019. Samassa kokouksessa nimettiin seurakunnan ympäristövastaava sekä ympäristöryhmä, joiden molempien toimikaudeksi sovittiin neljä vuotta.

Näiden lisäksi todettiin, että ympäristöryhmä vastaa yhdessä ympäristövastaavan kanssa ympäristöohjelman toteuttamisesta ja jakaa vastuun siinä päätettyjen toimenpiteiden tekemisestä vuosittain.

Kirkkohallitus myönsi 10.11.2015 Liedon seurakunnalle sen ensimmäisen Ympäristödiplomin vuosiksi 2015-2019.

Seurakunnan on vuoden 2019 aikana päivitettävä ympäristödiplomi ja käytävä eri työaloilla läpi asetettuja tavoitteita sekä asettaa uusia tavoitteita mahdolliselle seuraavalle diplomikaudelle. Kirkko uusii ympäristödiplomia koskevan käsikirjan, mutta vuoden 2019 aikana päivitettävät diplomit tehdään aikaisemman käsikirjan pohjalta.

Ympäristödiplomin uudelleen hakemista varten on nimettävä ympäristötoimikunta.

-----

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötoimikuntaan seuraavat henkilöt: Markus Kaajalaakso, Elina Ahola, Markku Ilonen, Laura Markula ja Kaarina Saarenpää (pj).**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 98

## MONITOIMITILAN NIMI

Liedon seurakunnan rakenteilla olevaa uutta toimitilaa on työvaiheessa kutsuttu nimellä Monitoimitila. Rakennus valmistuu Kirkkotien ja Hyvättylätien kulmaan, samaan pihapiiriin

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

seurakuntatalon ja Nuortentalon kanssa. Talolta on näköyhteys myös Liedon kirkkoon ja pappilaan.

Syksyllä 2019 valmistuvaan rakennukseen tulee pienet monitoimitilat seurakuntaelämän ja -toiminnan eri tarpeisiin, erityisesti lasten ja perheiden kerhoille ja toiminnalle. Lisäksi taloon tulee seurakunnan diakoniapiste, virastopalvelut (kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto) ja yhteiskäytössä olevat työtilat papeille, kanttoreille ja diakoniatyöntekijöille.

Toimitilan nimikilpailu julistettiin 9.4.2019 ilmestyneessä seurakuntaliitteessä ja se oli käynnissä toukokuun loppuun asti. Nimikilpailun julkistamisen yhteydessä todettiin, että päätöksen nimestä tekee Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto.

Nimen tulisi kuvata seurakunnan monitoimitalon tehtävää, sidostua ympäristöön ja historiaan sekä noudattaa suomen kielen kirjoitussääntöjä.

Nimikilpailuun tuli määräaikaan mennessä 70 ehdotusta (pöytäkirjan **LIITE 2**). Seurakunnan johtoryhmä kävi nimiehdotukset läpi ja listasi mielestään sopivimpia nimiehdotuksia. Kirkkoneuvosto voi valita nimen tai nimiyhdistelmän joko saapuneista ehdotuksista tai päättää toimitalolle nimen ehdotettujen nimien ulkopuolelta.

-----

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Kirkkoneuvosto päättää uuden monitoimitilan nimestä.**

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto kävi keskustelua uuden toimitilan nimestä. Keskustelun aikana Pentti Nieminen ehdotti monitoimitilan nimeksi Mestarintupa. Matti Mäkitalo kannatti ehdotusta.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti monitoimitilan nimeksi Mestarintupa.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 99

MÄÄRÄAIKAINEN KIRJANPITÄJÄ

Heli Nurmi on toiminut Liedon seurakunnassa kirjanpitäjän virkavapaan sijaisena ajalla 15.5.-31.12.2018. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 11.12.2018 Heli Nurmen määräaikaiseen kirjanpitäjän virkaan ajalle 1.1.-31.12.2019.

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

Kirjanpidon ja taloushallinnon tehtäviin tarvitaan edelleen työntekijää. Heli Nurmi on yhteistyökykyinen, hallitsee työtehtävät ja on halukas jatkamaan seurakunnan palveluksessa. Jo tässä vaiheessa kuluva vuotta halutaan varmistaa, että taloushallinnossa on riittävät henkilöresurssit myös vuonna 2020.

Seurakunnan taloushallinnollisissa tehtävissä on muutostarpeita ja -toiveita koskien erityisesti ko. tehtävien uudelleenorganisointia ja rationalisointia. Uudistamistyötä on tehty ja sitä jatketaan pitkäjänteisesti. Seurakuntatalouksien yhteistyömahdollisuudet ovat myös selvityksen alla ja niillä voi olla vaikutusta Liedon seurakuntaan. Johtavien viranhaltijoiden toimesta halutaan varmistaa seurakunnan talouden kehityssuunta ennen taloushallinnollisten virkojen vakinaistamispäätöksiä. Vakinaistaminen ei ole tällä hetkellä edellä mainituista lähtökohdista johtuen perusteltua, mutta palkkaamista vuoden kestävään määräaikaiseen virkaan nykyisen sopimuksen jatkoksi esitetään.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Esityksen esittelijä; kirkkoherra

-----

**Kirkkoherran päätösesitys:**

**Kirkkoneuvosto päättää, että Heli Nurmi palkataan määräaikaisen kirjanpitäjän virkaan ajalle 1.1. – 31.12.2020. Palkka ja muut työsuhte-edut säilyvät entisellään.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen

**Tiedoksi:** Heli Nurmi, taloustoimisto

KN § 100

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Liedon seurakunnan vastaava kanttori on anonut sivutoimilupaa urkujensoiton opettajana toimimiseen musiikkiopisto Arkipelagissa 0,5-2 tuntia viikossa.

Vastaavan kanttorin anomuksessa esittämä sivutoiminen urkuopetus on määrältään niin pienimuostoista, ettei se häiritse kanttorin viranhoitoa.

Mikäli kirkkoneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan, on samalla keskusteltava muista sivutoimilupaa koskevista ehdoista, joista määrätään KL 6:30 §:ssa.

”Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

-----

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

-----

Kirkkoherran päätösesitys:

**Kirkkoneuvosto myöntää vastaavalle kanttorille sivutoimiluvan ja toteaa, että sivutoimea tulee harjoittaa muualla kuin seurakunnan tiloissa.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**Tiedoksi:** vastaava kanttori, taloustoimisto

KN § 101

KAPPELINEUVOSTON PÖYTÄKIRJA 2/2019

**Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Tarvasjoen kappelineuvoston pöytäkirjan 2/2019.**

**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 102

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Nro 12/19 9.5.2019 – Nro 23/19 6.6.2019

Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.**

KN § 103

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

nro 35/19 15.4.2019 - nro 36/19 15.4.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.**

KN § 104

VASTAAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

vastaavan nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

Nro 13/19 19.5.2019 - Nro 20/19 21.5.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.**

KN § 105

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN PÄÄTÖKSET

vastaavan lastenohjaajan päätökset:

Nro 3/19 29.5.2019 - Nro 4/19 4.6.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.**

KN § 106

VASTAAVAN KANTTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

vastaavan kanttorin viranhaltijapäätös:

Nro 1/19 15.4.2019

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn viranhaltijapäätöksen.**

KN § 107

MUUT ASIAT

KN § 107.1

KIINTEISTÖASIAT



Kirkkoneuvosto

13.6.2019

---

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun seurakunnan kiinteistöasioiden hoidosta ja edellyttää kiinteistöhoitojen suunnitelmien tekemistä ja työvoiman palkkaamista sekä tehdyistä toimenpiteistä raportointia lokakuun 2019 alkuun mennessä kirkkoneuvostolle.

KN § 108

ILMOITUSASIAT

Ei ollut

KN § 109

OIKAISUVAATIMUSOHJEEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus (**LIITE 3**).**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

KN § 110

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45 ja toimitti päätöshartauden.

- - -

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 14.-28.6.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.6.-28.6.2019.

Lieto, 28.6.2019

Sari Koski

ilmoitustaulun hoitaja