

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

Paikka: Seurakuntatalo, Kirkkotie 15**Kokousaika:** 27.2.2019 klo 18.00 – 21.10**Jäsenet**

Leppänen Risto
Kolkkala-Westerlund Riina
Alipirjelä Teija
Heikkilä Martti
Kaajalaakso Markus
Karvala Leena
Länsikallio Pinja
Mäkitalo Matti
Nieminen Pentti
Paavilainen Timo
Riikonen Oili
Tervahartiala Leena

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

~~Mikkonen Seppo (POISSA)~~
Leppänen Soili
Mäkinen Minna
Ilonen Markku
Koski Sari
Smidstlund-Hissa Yvonne
Tukia-Takala Outi

kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston varapj.
kappelineuvoston pj.
talouspäällikkö
hallintosihteeri, sihteeri
nuorisotyönohjaaja § 29
seurakuntapastori § 30

AllekirjoituksetRisto Leppänen
puheenjohtajaRiina Kolkkala-Westerlund
puheenjohtaja § 33Sari Koski
sihteeri**Pöytäkirjan
tarkastus**

Liedossa 27 / 2 2019

Liedossa 27 / 2 2019

Martti Heikkilä
pöytäkirjantarkastajaMarkus Kaajalaakso
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen**Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 1.-15.3.2019
viraston aukioloaikoina kirkkoherranvirastossa.

Todistaa

Sari Koski
hallintosihteeri

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN § 21

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Riina Kolkkala-Westerlund toimitti alkuhartauden.

KN § 22

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Laillisuus edellyttää, että kutsu esityslistoineen on toimitettu jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 20.2.2019.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

KN § 23

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti **Martti Heikkilä ja Markus Kaajalaakso.**

Päätös: **Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Martti Heikkilä ja Markus Kaajalaakso.**

KN § 24

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: **Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**

Päätös: **Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Kirkkoherra Risto Leppänen ja talouspäällikkö Markku Ilonen todettiin esteelliseksi pykälän 33 käsittelyn ja päätöksen teon aikana, jolloin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riina Kolkkala-Westerlund toimii kokouksen puheenjohtajana.**

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN § 25

KIRKKOVALTUUSTON 15.1.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.1.2019 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

§ 5 Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2019-2022

§ 6 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020

§ 7 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020

§ 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2019-2020

§ 9 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2019-2020

§ 10 Kirkkoneuvoston jäsenten valinta vuosiksi 2019-2020

§ 11 Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2019-2020

§ 12 Tarvasjoen kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten valitseminen

§ 13 Toimitilahankkeen rahoitus

§ 14 Varastorakennus

§ 15 Vastaavan työntekijän johtosääntö

§ 16 Muut asiat

§ 16.1 Muualle haudattujen muistomerkin siirtäminen

§ 16.2 Kiinteistöasiat

§ 17 Ilmoitusasiat

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri

Kirkkoherran päätösesitys:**Kirkkoneuvosto:**

1. merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston edellä mainitut päätökset,
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä,
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - täytäntöönpano.

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN § 26

DIAKONIAN VIRKA

Viite: KN 31.1.2019 § 17.1

Liedon seurakunnassa on täyttämättä oleva diakonian virka. Virka on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi siten, että se voidaan täyttää mahdollisimman pian alla olevalla hakuilmoituksella:

”Liedon seurakunnassa on haettavana

DIAKONIAN VIRKA

Liedon seurakunta on hieman yli 15 000 jäsenen kasvava ja vireä, miljööltään maaseutumainen ja luonnonläheinen seurakunta Turun läheisyydessä. Kunnan väkiluku on vajaa 20 000. Seurakunnan palveluja on kunnan keskustan lisäksi eri taajamissa.

Liedon seurakunnassa tehdään laaja-alaista diakoniaa viiden viranhaltijan tiimillä ja vapaaehtoistoimintaa painottaen.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian tutkinto. Arvostamme diakonian tuntemusta, alan työkokemusta, myönteistä asennetta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukaan. Viran vastaanotto on 1.3.2019 tai sopimuksen mukaan.

Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Valinnassa noudatetaan 4 kk:n koeaikaa ja lisäksi hakijalta edellytetään rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Tiedustelut: vastaava diakoniatyöntekijä Taru Sahla, p. 044 7443218, taru.sahla@evl.fi
Lisätietoja seurakunnasta: liedonseurakunta.fi

Hakuaika päättyy 15.2.2019 klo 13.

Hakemukset ansioluetteloineen tulee toimittaa osoitteeseen:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto
Hyvättylantie 6
21420 LIETO

tai sähköpostitse osoitteeseen: liedon.khramvirasto@evl.fi

kuoreen merkintä: diakonian virka.

Hakemusasiakirjoja ei palauteta.”

Esitys:**Kirkkoneuvosto päättää:**

- 1. julistaa diakonian viran haettavaksi oheisella ilmoituksella seurakunnan ilmoitustaululla,**
- 2. määrätä viran täytettäväksi 1.3.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan,**

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

**3. palkan määräytyvän vaatuvuusryhmän 502 mukaan ja
4. työsuhteen täyttämässä noudatettavan neljän kuukauden
koeaikaa.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN 27.2.2019

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat Risto Hiltunen ja Kaarina Saarenpää.

Hakemusasiakirjoihin on mahdollista perehtyä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä kirkkoneuvoston kokouksessa. Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian tutkinto. Ohessa lausunto virantäytöstä (pöytäkirjan **LIITE 1**). Lausunnon mukaan kirkkoherran esitys on, että virkaan valitaan sosionomi-diakoni (AMK) Kaarina Saarenpää.

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa ketkä ovat kelpoisia hakijoita diakonian virkaan. Kelpoisia ovat: Risto Hiltunen ja Kaarina Saarenpää,
2. toteaa mahdolliset jääviydet,
3. toteaa, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote,
4. toteaa virkaan sisältyvän neljän kuukauden koeaika, mikä oli mainittuna hakuilmoituksessa,
5. toteaa palkkauksen määräytyvän vaatuvuusryhmän 502 mukaisesti,
6. valitsee avoimna olevaan diakoniatyöntekijän virkaan sosionomi-diakoni (AMK) Kaarina Saarenpään, hänen koulutuksensa ja hänen aiemmissa haastatteluissa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella ja
7. toteaa virkasuhteen alkavan 1.3.2019 tai sopimuksen mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto

1. totesi ketkä ovat kelpoisia hakijoita diakonian virkaan. Kelpoisia ovat: Risto Hiltunen ja Kaarina Saarenpää,
2. totesi mahdolliset jääviydet, joita ei ollut,

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

3. totesi, että valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote,
4. totesi virkaan sisältyvän neljän kuukauden koeaika, mikä oli mainittuna hakuilmoituksessa,
5. totesi palkkauksen määräytyvän vaativuusryhmän 502 mukaisesti,
6. valitsi avoimena olevaan diakoniatyöntekijän virkaan sosionomi-diakoni (AMK) Kaarina Saarenpään, hänen koulutuksensa ja hänen aiemmissa haastatteluissa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella ja
7. totesi virkasuhteen alkavan 18.3.2019 tai sopimuksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: viranhakijat, taloustoimisto

KN § 27

TASA-ARVOSUUNNITELMA

Työnantajien, jotka työllistävät säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, on lain mukaan laadittava tasa-arvosuunnitelma. Suunnitteluvélvoite koskee myös työpaikkoja, joilla koko henkilöstö tai suurin osa henkilöstöstä edustaa samaa sukupuolta.

Liedon kirkkoneuvosto on hyväksynyt tasa-arvosuunnitelman (19.9.2013 KN § 126). Seurakunnan yhteistyötoimikunnassa on keskusteltu tasa-arvosuunnitelmasta ja sen päivittämisestä. Tasa-arvosuunnitelman päivittämisestä tulee tiedottaa koko henkilöstöä. Ohessa päivitetty tasa-arvosuunnitelma (pöytäkirjan **LIITE 2**).

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy päivitetyn Liedon seurakunnan tasa-arvosuunnitelman,
2. toteaa, että henkilöstöä tiedotetaan päivitetystä tasa-arvosuunnitelmasta seurakunnan työpaikkakokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN § 28

VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI

Varhainen tuki on tärkeä edellytys työyhteisön hyvinvoinnille ja työn sujumiselle. Toimivalla varhaisella tuella on mahdollista lisätä työkykyä ja ennaltaehkäistä työyhteisöongelmia. Varhaisen tuen toimintamallilla määritellään pelisäännöt sille, miten esimies voi puuttua työpaikan häiriötilanteisiin.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on edellyttänyt, että seurakunnissa käytäisiin läpi ja tarvittaessa päivitetäisiin varhaista tukemista koskevat ohjeistot. Varhaisen tukemisen toimintamallia koskeva päivitystarve nousi esille myös 8.10.2018 järjestetyssä Paimion rovastikuntaillan keskusteluissa ja lisäksi seurakunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt aihetta kokouksessaan 28.11.2018.

Liedon seurakunnassa varhaisen tuen malli on ollut käytössä 2000-luvun ajan. Ohessa päivitetty varhaisen tuen toimintamalli liitteinen (pöytäkirjan **LIITE 3**).

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

- 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn varhaisen tuen toimintamallin liitteineen.**
- 2. Seurakunnan työntekijät perehdytetään päivitettyyn varhaisen tuen toimintamalliin.**
- 3. Varhaisen tuen toimintamalli ja liitteet saatetaan tuomiokapitulin tietoon.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen**Tiedoksi:** Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli

KN § 29

RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA

Kirkossamme on 2014-2018 tehty laajamittainen rippikoulua koskeva uudistus. Prosessin tuloksena on syntynyt rippikoulua ja isostoimintaa linjaavat asiakirjat: Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 ja vuonna 2016 ilmestynyt Isoja ihmeitä -isostoiminnan linjaukset.

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

Kirkkoneuvosto hyväksyi 31.1.2019 Liedon seurakunnan rippikoulun ohjesäännön, joka on toimitettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesäännön muuttumisen jälkeen on päivitettävä rippikoulun paikallista toteutusta varten laadittava kolmivuotinen paikallissuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Rippikoulu- ja nuorisotyössä on yhdessä nuorten kanssa työstyetty Liedon seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma (pöytäkirjan **LIITE 4**).

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:**Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun paikallissuunnitelman.**

Käsittely: Nuorisotyönohjaaja Yvonne Smidstlund-Hissa kertoi Liedon seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelmasta ja sen tekemisestä sekä rippikoulun paikallisista periaatteista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: rippikoulutyön toteuttajat

KN § 30

KIRKKOTILAN MONIPUOLINEN KÄYTTÖ – YLEMPI PASTORAALITUTKIELMA

Pastori Outi Tukia-Takala on tehnyt ylemmän pastoraalitutkielman aiheesta Kirkkotilan monipuolinen käyttö - Tapausesimerkinä Liedon keskiaikaisen kirkon remontti.

Liedon kirkon remonttiin liittyen hallintoelimissä on paneuduttu Jouko Sjöbergin hankesuunnitelmaan ja teologian tohtori Mika Pajusen teologiseen taustaselvitykseen. Seurakunnan eri hallintoelimissä (mm. jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto) on useaan otteeseen käyty keskusteluja kirkkotilakysymyksestä. Lisäksi valtuustokauden 2015-2018 aikana on järjestetty useita yleisötilaisuuksia, joissa on etsitty kirkkotilakysymyksen peruslinjauksia. Kirkkovaltuusto (KV § 34/2018) päätti ottaa harkittaviksi sisätilan seuraavat kirkkotilan kehittämistä koskevat näkökohdat:

- Alttari sijoitetaan ristin juurelle, calvario-ryhmän kohdalle.
- Kasteallas palautetaan alkuperäisen kastealtaan paikalle, itä-länsi-akselilla ja kirkon

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

länsipuolelle.

- Saarnatuoli/lukupulpetti sijoitetaan kastepaikan yhteyteen, sen länsipuolelle.
- Lattian tasoero poistetaan.
- Siirrettävät penkit tai istuimet sekä muut kirkkotilan kalusteet (myös saarnatuoli/lukupulpetti ja kasteallas).
- Luonnonvalon maksimoiminen.
- Urkuparven poistaminen tai uudelleen muotoileminen.
- Urkujen sijoittaminen alttarin läheisyyteen, joko pohjois- tai eteläseinälle.
- Selvitetään ja arvioidaan digitaaliurkujen mahdollisuutta.
- Pikkukirkosta tehdään lasiseinällä erotettava kappelitila.
- Esteettömälle wc-tilalle etsitään eri ratkaisuja (kirkon takaosa, asehuone, kellotapuli, ulkopuolella oleva tila)
- Remontin yhteydessä arvioidaan myös kellotapulいたarjoamat lisämahdollisuudet kirkkotilaa koskevia ratkaisuja haettaessa.

Käsillä oleva ja seurakunnan kotisivuilla julkaistu Tukia-Takalan tutkielma on yksi tärkeä askel Liedon kirkkotilan suunnitteluprosessissa. Tutkielma selventää kuvaa siitä, millaisia muutoksia Liedon kirkkotila on historiansa aikana käynyt läpi. Tutkielma myös asettaa kirkkotilaremontin osaksi laajempaa kirkkotilakeskustelua. Tukia-Takalan työhön on myös kirjattu se polku, jota Liedon seurakunta ja sen päättäjät ovat yhdessä kulkeneet.

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

**Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto**

1. tutustuu Outi Tukia-Takalan esityksen pohjalta tutkielman keskeisiin löytöihin,
2. käy lähetekeskustelun tutkielman esiin nostamista havainnoista,
3. toimittaa tutkielman myöhemmin valittavan arkkitehdin tietoon.

Käsittely: Pastori Outi Tukia-Takala kertoi tutkielmastaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 31

KIINTEISTÖTOIMEN TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN

Kanta-Liedon alueella seurakunnan omistamiin kiinteistöihin kuuluvat muun muassa seurakuntatalo, Nuortentalo ja pappila muine rakennuksineen. Uusi rakennettava toimitalo

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

kuuluu myös tähän kokonaisuuteen. Liedon Pyhän Pietarin kirkko hautausmaineen ja muine rakennuksineen muodostavat yhden tärkeän kokonaisuuden. Keisvuoren hautausmaan alue rakennuksineen kuuluu myös seurakunnan omistamiin ja hoidettaviin kiinteistöihin. Seurakunnan omiin kiinteistöihin kuuluvat myös Littoisten kirkko, Tammikallion seurakuntakoti ja Aseman seurakuntakoti. Lisäksi seurakunnalla on seuraavat vuokrakiinteistöt: Loukinaisten kerhotila, Ilmaristen Ketunkolon kerhotila ja Liedon keskustassa Hyvättyläntie 9:ssä sijaitsevat diakonian toimitilat sekä syksyyn saakka Hyvättyläntie 6:n väistötiloissa sijaitsevat taloustoimiston, kirkkoherranviraston, pappien ja kanttorien sekä keskustan kerhojen toimitilat. Tarvasjoen alueella seurakunnan omia kiinteistöjä ovat muun muassa kirkko, seurakuntatalo ja pappila.

Kiinteistönhoidossa seurakunnan palveluksessa on tällä hetkellä Kanta-Liedon alueella yksi kiinteistönhoitaja, yksi pääsääntöisesti seurakuntatalolla toimiva osa-aikainen siivooja/vahtimestari (50 %), seurakuntamestari sekä osa-aikainen suntio-vahtimestari-kiinteistönhoitaja Littoisten alueella (noin 20 %). Hautausmaanhoitaja ja osa-aikainen haudankaivaja hoitavat lähinnä hautaustoimen tehtäviä, mutta merkittävässä määrin myös ulkoalueiden hoidon tehtäviä. Kesäaikana kiinteistötoimen ja hautaustoimen tehtävissä on lisäksi kesä- tai kausityöntekijöitä tarpeen mukaan. Pienehkö osa Kanta-Liedon kiinteistönhoidon tehtävistä on ulkoistettu. Halssin leirikeskukseen kiinteistönhoidon tehtävät hoidetaan yrittäjän toimin lähes kokonaan. Liedon seurakuntatalon osalta siivous hoidetaan pääosin omin voimin, mutta muiden kiinteistöjen ja toimipisteiden osalta siivoustoimesta huolehtii ulkopuolinen yrittäjä. Tarvasjoella suntio-vahtimestarin, hautaustoimen ja kiinteistötoimen tehtävät hoidetaan seurakuntamestarin ja osa-aikaisen kiinteistötyöntekijän voimin. Tarvasjoen alueelle olisi tarpeen myös kohdentaa kiinteistönhoidon lisäpanostuksia.

Viime vuosien aikana kiinteistöjen ylläpitokustannuksissa on säästetty, jolloin ns. korjausvelkaa on useissa eri kiinteistöissä syntynyt merkittävästi. Säästö on osaltaan myös johtanut siihen, että tekijöitä ei ole ollut vuosiin riittävästi eikä kiinteistöhoito ole ollut riittävän laadukasta ja pitkäjänteistä. Perustyötä on jäänyt tekemättä. Rakennusten huonon kunnon johdosta on jouduttu viime vuosina myös purkamaan rakennus ja joidenkin kohteiden tulevaisuus on edelleen vaakalaudalla. Viimeisen kahden vuoden aikana on asiantilaan kiinnitetty erityistä huomiota. Työtä on tehty paljon ja paljon on saatu aikaan lyhyessä ajassa, mutta tekemättä on vielä paljon. Perustyön ohella pitää pystyä vastaamaan tulevaisuuden isoihin strategisiin kiinteistö- ja muihin haasteisiin. Isoja kiinteistöprojekteja on ollut käynnissä viimeisen kahden vuoden aikana ja projekteja tulee olemaan vireillä myös lähivuosina. Toimitilan valmistuessa alkaa kirkon remontti ja Halssin leirikeskukseen laajennus on vakavasti harkinnassa. Peruskorjausta vaativia kohteita on joka vuosi enemmän. Kiinteistötoimen tehtäviin tarvitaan nopealla aikataululla lisäresursseja varsinkin kiinteistöhoitoon, mutta tarvetta on myös suntio-vahtimestarin tehtäviin ja siivoukseen. Nämä asiat tulee ratkaista jo kevään kuluessa, ennen uusiin tiloihin muuttoa.

Kiinteistönhoidon henkilöstö on nyt suoraan talouspäällikön alaisuudessa. Tähän tarvitaan pikaisesti vähintäänkin määräaikainen muutos. Yhtenä ratkaisuna voisi toimia vastaavan kiinteistöhoitajan rekrytointi talouspäällikön alaisuuteen määräajaksi. Näin saataisiin kokemusta ennen pysyvämpiä ratkaisuja ja talouspäällikön resursseja saataisiin vapautettua myös muihin kuin kiinteistötoimen asioihin. Nyt talouspäällikkö toimii isojen ja pienten kiinteistöasioiden parissa päivittäin. Vastaava kiinteistöhoitaja toimisi kiinteistötoimen lähiesimiehenä, valmistelisi ja suunnittelisi kiinteistötoimen työtehtäviä,

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

mutta myös osallistuisi merkittävällä työpanoksella kiinteistönhoidon päivittäisiin työtehtäviin. Osittain on ehkä aiheellista palkata lisää henkilökuntaa myös muihin kiinteistötoimen tehtäviin, ja osittain ulkoistaminen on järkevää ja tarpeellista resurssien puutteen takia. Taluspäällikkö ratkaisee asian valtuuksiensa puitteissa parhaaksi katsomallaan tavalla. Myös kesä- ja kausityöntekijöiden määrään ja laatuun panostetaan tänäkin vuonna. Kiinteistötoimen tehtävien järjestämisestä on käsitelty myös talous- ja kiinteistöhallinnon vastuuryhmän kokouksessa. Vastuuryhmässä ehdotettiin asiaan panostamista ja sen tuomista kirkkoneuvostoon päätettäväksi.

Esityksen valmistelija; taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösesitys:**Kirkkoneuvosto:**

- 1. käy lähetekeskustelua kiinteistötoimen tehtävien järjestämisestä,**
- 2. päättää antaa taluspäällikkö Markku Iloselle valtuudet järjestää kiinteistötoimen tehtävien hoito enintään kolmen vuoden ajan. Tarvittaessa talous- ja kiinteistöhallinnon vastuuryhmä toimii taluspäällikön tukena asiassa. Mahdolliset tarvittavat vakituisiin työ- ja virkasuhteisiin liittyvät ratkaisut tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen

KN § 32

ALOITE KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN ESITYSLISTOJEN JULKAISEMISESTA (KV)

Viite: KV 28.11.2018 § 36.1

”Aloite kirkkoneuvoston kokousten esityslistojen julkaisemisesta

Seurakuntavaalien yhteydessä herää aina mielenkiinto seurakuntaa kohtaan. Ihmiset ovat kiinnostuneita seurakunnan toiminnasta, valmisteilla olevista asioista, päätöksenteon avoimuudesta ja julkisuudesta. Seurakuntalaisten tietoisuutta seurakunnan asioista tuleekin lisätä.

Aloite:

Kirkkoneuvoston kokousten esityslista julkaistaan etukäteen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa siltä osin, kun käsiteltävät asiat ovat julkisia. Lain mukaan salassa pidettävää tietoa ei julkaista.

Liedossa 28.11.2018

Eliisa Lehti”

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN 27.2.2019

Kirkkovaltuutettu Eliisa Lehti on esittänyt aloitteen hallintokulttuurin avoimuuden lisäämisestä. Lehti esittää aloitteessaan, että kirkkoneuvoston kokousten esityslistat julkaistaisiin ennen kokousta, kuitenkin sillä varauksella, että salassa pidettävää tietoa ei julkaista.

Seurakunta on viime vuosina lisännyt hallintokulttuurin avoimuutta ja päätöksentekoa koskevaa viestintää. Sen lisäksi, että julkiset asiakirjat ovat kirkkoherranvirastossa nähtävillä, myös seurakunnan kotisivuilla julkaistaan keskeisesti seurakunnan toimintaa määrittävät ohje- ja johtosäännöt. Lisäksi kotisivuilla on nähtävänä seurakunnan talousarviot ja tilinpäätökset. Seurakunta on julkaissut jo vuosien ajan kotisivuillaan myös kokouspöytäkirjat, salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta.

Seurakunnan hallinnon avoimuuden ja asiakirjajulkisuuden osalta on yleisesti tärkeää todeta, että kirkkovaltuuston esityslista on julkinen asiakirja ja perustuu kirkkoneuvoston esitykseen. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat esityksineen julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. Vaikka kirkkovaltuuston esityslistat ovat julkisia, myös niiden osalta on huomioitava tietyt reunaehdot. Mikäli kirkkovaltuuston päätettäväksi tulee esimerkiksi urakka- tai muun sopimuksen hyväksyminen, on asian julkisuutta aina harkittava julkisuuslain ja seurakunnan edun pohjalta. Sopimusasioiden osalta on tärkeää, ettei asiaa kokonaisuudessaan julkisteta ennen lopullista päätöstä.

Sen sijaan kirkkoneuvoston esityslistan julkisuutta on arvioitava paitsi seurakunnan viestinnän myös hallintoresurssien kannalta. Kirkkojuristi Jussi Lilja toteaa kirkkoneuvoston asiakirjajulkisuudesta seuraavasti:

”Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston esityslistan julkisuutta ennen kokousta on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta. Ennen kokousta tiedon antaminen asiakirjoista on viranomaisen harkinnassa. Kunnissa kunnanhallituksen esityslistojen julkisuus on pääsääntö, mutta siitä poiketaan tarvittaessa. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston on tehtävä julkisuuslain 14 §:n nojalla päätös seurakunnan tiedotuspolitiikasta. Asiaa ei tule jättää viranhaltijoiden vastuulle.”

Yleisesti on syytä todeta, että Liedon seurakunnassa kirkkoneuvoston päätöksenteon avoimuus, hallintotiedottaminen ja pöytäkirjakäytännöt on seurakuntien vertailussa hyvällä, osin jopa erinomaisella tasolla. Seurakunnassa on viime vuosina paitsi lisätty hallinnon ja päätöksenteon avoimuutta myös samalla järjeistetty sekä kevennetty hallintoa. Hallintoelimissä on syytä huolehtia hallinnon läpinäkyvyyden jatkumisesta, samalla kuitenkin on oltava varovainen siinä, ettei hallinto ja sen päätöksenteko muodostu seurakuntaviestinnän kärkihankkeeksi.

Mikäli seurakunta kuitenkin katsoisi tärkeänä siirtyä esityslistojen julkisuuteen, on samalla varmistettava esittelijöille ja seurakunnan hallinnosta ja viestinnästä vastaaville viranhaltijoille riittävät aika- ja henkilöresurssit esittelyjen ja niiden julkaisua koskeviin valmistelu- ja viestintätöihin.

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuutettu Eliisa Lehden valtuustoaloitte on loppuun käsitelty ja päättää, ettei esityslistojen julkaisemiseen ole tarvetta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 33

YLIMMÄN JOHDON PALKAN TARKISTUKSET

Evangelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilu on voimassa 31.3.2020 saakka. Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon osalta seurakunnan päätökseen perustuvaa 1.6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Liedon seurakunnassa kokeilu koskee kirkkoherraa ja talouspäällikköä. Tarkistus toteutettiin 1.4.2018 ja seuraava tarkistus astuu voimaan 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Päätöksen korotuksen suuntaamisesta tekee kirkkoneuvosto. Vuonna 2018 järjestelyerä jaettiin kirkkoherralle ja talouspäällikölle palkkojen suhteessa. Samaa jakoperiaatetta esitetään noudatettavan nytkin. Liedon seurakunnassa jaettavan järjestelyerän määrä on 155,41 euroa.

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa ylimmän johdon peruspalkoista lasketun 1,6 % järjestelyerän kirkkoherra Risto Leppäselle ja talouspäällikkö Markku Iloselle palkkojen suhteessa. Kirkkoherran kuukausipalkka korottuu 85,83 eurolla ja talouspäällikön 69,58 eurolla 1.4.2019 lukien.

Käsittely: Risto Leppänen ja Markku Ilonen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen**Tiedoksi:** Risto Leppänen, Markku Ilonen ja taloustoimisto

KN § 34

KAPPELINEUVOSTON PÖYTÄKIRJA 1/2019

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Tarvasjoen kappelineuvoston pöytäkirjan 1/2019.**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 35

VASTUURYHMIEN MUISTIOT

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vastuuryhmien muistiot.**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seuraavat vastuuryhmien muistiot: Palvelun vastuuryhmän muistio 17.1.2019, Taloushallinnon vastuuryhmän muistio 7.2.2019 ja 13.2.2019, Jumalanpalveluselämän vastuuryhmän muistio 31.1.2019 ja Kasvatuksen vastuuryhmän muistio 13.2.2019.**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 36

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Nro 1/19 14.2.2019 - Nro 4/19 14.2.2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt viranhaltijapäätökset.

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN § 37

VASTAAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

vastaavan nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätös:

Nro 2/19 13.2.2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn viranhaltijapäätöksen.

KN § 38

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN PÄÄTÖKSET

vastaavan lastenohjaajan päätös:

Nro 1/19 15.2.2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn viranhaltijapäätöksen.

KN § 39

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

KN § 40

ILMOITUSASIAT

Talouspäällikön tilannekatsaus

- tilikauden 2018 tulos
- kirkollisverotulojen kehitys
- lainanhoitokustannukset

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös:

21.11.2018 § 427 Viranhoitomääräys Daniel Räsäselle Liedon seurakuntaan virkaa perustamatta 1.1.2019-31.12.2020

KN § 41

OIKAISUVAATIMUSOHJEEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus (**LIITE 5**).**Päätös: Esitys hyväksyttiin.**

Kirkkoneuvosto

27.2.2019

KN § 42

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.10.

-- -- --

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 1.-15.3.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.2.-15.3.2019.

Lieto, 15.3.2019

Sari Koski
ilmoitustaulun hoitaja