

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Paikka:	Teams-kokous	
Kokousaika:	21.4.2021 klo 18 – 19.45	
Jäsenet	Leppänen Risto Kolkkala Riina Alipirjelä Teija Heikkilä Martti Ilmalahti Janne Kaajalaakso Markus Karvala Leena Länsikallio Pinja Mäkitalo Matti (saap. klo 18.29 § 85 käsittelyn aikana) Nieminen Pentti Paavilainen Timo Riikonen Oili Tervahartiala Leena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Mikkonen Seppo Leppänen Soili Ahola Marika Koski Sari	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. talousjohtaja hallintosihtööri, sihteeri
Allekirjoitukset	Risto Leppänen puheenjohtaja	Sari Koski sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Liedossa 21 / 4 2021 Leena Karvala pöytäkirjantarkastaja	Liedossa 21 / 4 2021 Pinja Länsikallio pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 26.4.-10.5.2021 viraston aukioloaikoina kirkkoherranvirastossa.	
	Todistaa	Sari Koski hallintosihtööri

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

KN § 76

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KN § 77

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkohallituksen täysistunto antoi 16.3.2021 väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa. Se mahdollistaa myös sähköiset kokoukset, vaikka seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä olisi määräyksiä vain varsinaisen, kokouspaikalla pidettävän kokouksen mahdollisuudesta.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 16.4.2021.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: **Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

KN § 78

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti **Leena Karvala** ja **Pinja Länsikallio**.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin **Leena Karvala** ja **Pinja Länsikallio**.

KN § 79

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: **Puheenjohtaja otti ilmoitusasioihin: Hallinto-oikeuden päätös, Lieto Lager etiketit, Jokipolku-hanke, Kirkkohallituksen avustus Auran kirkon peruskorjaukseen ja Neuvottelu Leipähuoneesta 22.4.2021. Näiden lisäysten jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Talousjohtaja todettiin esteelliseksi § 90 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.**

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

KN § 80
HENKILÖSTÖASIA

KN § 81
KANTTORIN VIRANSIJAISUUS

Liedon seurakunnassa on tarve määräaikaiselle kanttorin viransijaiselle, kanttori Kaisa Kraftille myönnetyn virkavapauden ajaksi.

Viransijaisen kanttorin hakuilmoituksen teksti:

”Liedon seurakunnassa on haettavana
KANTTORIN VIRANSIJAISUUS 1.9.2021-31.5.2022.

Kanttorin viransijaisuuden edellytyksenä on ylempi korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 135:n mukaisesti) tai pitkällä olevat kirkkomusiikin opinnot.

Hakijalta edellytetään korkeatasoista musiikillista osaamista, tiimityöskentelytaitoja sekä itsenäistä työtettä. Oman auton käyttömahdollisuus katsotaan eduksi työn hoitamiseksi seurakunnan eri alueilla. Kirkkoja seurakunnalla on neljä, Liedon Pyhän Pietarin kirkko, Littoisten kirkko, Tarvasjoen kirkko ja Auran kirkko. Seurakunnassa on neljä kanttorin virkaa.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukaan.

Viransijaisuuteen valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote.

Tiedustelut: vastaava kanttori Tomi Satomaa p. 0505117598, tomi.satomaa@evl.fi
Lisätietoja seurakunnasta: liedonseurakunta.fi

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset tulee toimittaa 14.5.2021 klo 13.00 mennessä Liedon seurakunta, Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto, Hyvätylantie 19, 21420 Lieto tai sähköpostitse kirkkoherranvirastoon: liedon.khnanvirasto@evl.fi

Hakemusasiakirjoja ei palauteta.”

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kanttorin viransijaisuus julistetaan haettavaksi työvoimahallinnon verkkopalvelussa sekä seurakunnan ja evl.fi-palvelun verkkosivuilla,

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

**2. palkka määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan,
3. kanttorin viransijaisen valinnan valmistelutehtävistä huolehtii vastaava kanttori.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 82

LASTENOHJAAJAN HAKU

Lastenohjaaja Marke Vuohijoki on irtisanoutunut 1.7.2021. Tämän seurauksena Liedon seurakunnassa on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi alla olevalla hakuilmoituksella lastenohjaajan työsuhde:

”Liedon seurakunnassa on haettavana

LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

Liedon seurakunta on noin 18 000 jäsenen kasvava ja vireä, miljööltään maaseutumainen ja luonnonläheinen seurakunta Turun läheisyydessä. Seurakunnan palveluja on Liedon ja Auran kuntien keskustojen lisäksi eri taajamissa.

Pätevyysvaatimuksena on piispainkokouksen hyväksymä lapsi- ja perhetyön perustutkinto tai muu soveltuva tutkinto. Työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika. Työsuhteeseen valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaan. Tehtävän vastaanotto on 15.8.2021 tai sopimuksen mukaan.

Työt sisältävät laaja-alaista lapsi- ja perhetyötä, sisältäen päivä- ja perhekerho- ja leirityötä.

Tiedustelut: vastaava lastenohjaaja Päivi Linnasaari-Liimatainen, p. 050 3466 060 tai: päivi.linnasaari@evl.fi

Hakuaika päättyy 21.5.2021 klo 13.

Hakemukset ansioluetteloineen tulee toimittaa osoitteeseen:
Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto, Hyvättyläntie 19, 21420 LIETO tai sähköpostitse osoitteeseen: liedon.khvirasto@evl.fi

Hakemusasiakirjoja ei palauteta.”

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1. julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi oheisella ilmoituksella työvoimahallinnon verkkopalvelussa sekä seurakunnan ja evl.fi-palvelun verkkosivuilla.**
- 2. määrätä työsuhde täytettäväksi 15.8.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.**
- 3. palkan määräytyvän vaativuusryhmän 402 mukaan.**
- 4. työsuhteen täyttämässä noudatettavan neljän kuukauden koeaikaa sekä**
- 5. valita valinnan valmistelusta vastaavaan työryhmään vastaava lastenohjaaja Päivi Linnasaari-Liimataisen, pastori Elina Aholan ja kirkkovaltuutettu Pinja Länsikallion.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen**Tiedoksi:** työryhmään valitut

KN § 83

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS (KV)

Suunnitelmanmukaisilla (sumu) poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina ovat poistoina kuluksi kirjattava hankintameno, poistoaika ja poistomenetelmä.

Seurakuntien yhdistyminen aiheuttaa lähes säännönmukaisesti poistosuunnitelman tarkistustarpeen. Mikäli yhdistymisen takia osa palvelujen tuottamiseen tarkoitetuista pysyvistä vastaavista jää pois käytöstä tai sen käyttötarkoitus muuttuu, on poistosuunnitelmaa muutettava siltä osin. Tarvittaessa on tehtävä lisäpoisto jäljellä olevasta poistamattomasta hankintamenosta. Mikäli yhdistyvillä seurakuntatalouksilla on ollut erilaiset poistomenetelmät ja hyvin eri pituiset poistoaajat, poistosuunnitelmaa on syytä muuttaa niin, että tarkistettu poistosuunnitelma palvelee yhdistyvien seurakuntatalouksien tarpeita parhaalla mahdollisella tavalla.

Kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman muutoksesta ja taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Nykyinen poistosuunnitelma on vahvistettu kirkkovaltuustossa 26.11.2009.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemuseräisen tiedon

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajanmäärittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Investoinnin hankintapäätöksen yhteydessä myös päätetään poistoaika.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan poistosuunnitelmaa on mahdollista muuttaa, jos suunnitelma todetaan virheelliseksi tai esim. liian optimistisesti laadituksi. Poistosuunnitelmaan esitetään tehtäväksi pieniä muutoksia lähinnä sellaisten hyödykkeiden poistoaikoihin, joiden taloudellinen käyttöaika on nykyisellään lyhentynyt poistosuunnitelman laatimisajankohdasta tai joiden arvioitu poistoaika on liian pitkä.

Esityslistan liitteenä on poistosuunnitelma, jossa on esitetty nykyinen poistosuunnitelma, Kirkkohallituksen suositus ja esitys uudeksi poistosuunnitelmaksi.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:**Kirkkoneuvosto:**

- 1. esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2021 alkaen poistosuunnitelmaksi vahvistetaan liitteen mukainen poistosuunnitelma.**
- 3. esittää kirkkovaltuustolle, että aktivointirajaksi vahvistetaan 10 000 euroa.**
- 4. päättää poistaa kertapoistoin pöytäkirjan liitteen (LIITE 1) mukaiset käyttöomaisuushyödykkeet.**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu**Lisätiedot:** talousjohtaja Marika Ahola

KN § 84

HAUTAUSMAA- JA KIINTEISTÖKATSELMUSTEN TYÖRYHMÄ

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautausmaaston pito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.
(Hautaus-toimen ohjesääntö 16 §)

Hautausmaakatselmuksiin on tarkoituksenmukaista valita työryhmä kirkkoneuvoston sijaan edustamaan kirkkoneuvostoa. Hautausmaakatselmuksen yhteydessä suoritetaan myös kiinteistökatse-lukset. Päätökset toimenpiteistä tehdään kirkkoneuvostossa työryhmän katselmuksista laatiman muistion pohjalta. Työryhmän koko on neuvoston päätettävissä. Katselmuksista maksetaan kokouspalkkion suuruinen palkkio. Viranhaltijoina katselmuksiin osallistuu talousjohtaja ja kyseisen hautausmaan/kiinteistön hoitaja.

Vuoden 2021 katselmuspäivät ovat 17.5., 18.5., 24.5. ja 2.6.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi kirkkoneuvoston jäsentä tai varajäsentä hautausmaa- ja kiinteistökatse-lusten työryhmään vuosiksi 2021-2022.

Käsittely:

Talousjohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto valitsee neljä kirkkoneuvoston jäsentä tai varajäsentä hautausmaa- ja kiinteistökatse-lusten työryhmään vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Pentti Niemisen, Oili Riikosen, Leena Karvalan ja Martti Heikkilän hautausmaa- ja kiinteistökatse-lusten työryhmään vuosiksi 2021-2022.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

Tiedoksi: työryhmään valitut

KN § 85

KAMERAVALVONNAN HANKINTA

Liedon Pyhän Pietarin kirkon peruskorjaushankkeessa on tarkoitus hankkia kameravalvonta kirkkoon. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä kameravalvonta on suunniteltu koskemaan seurakunnan kiinteistöjä Liedon keskusta-alueella. Talous- ja kiinteistöhallinnon vastuuryhmä on käsitellyt kameravalvontaa 29.4.2020. Silloin todettiin, että on kustannustehokasta hankkia ja kilpailuttaa kameravalvonta koko keskustan alueelle. Hankintaa ei ole huomioitu talous- ja toimintasuunnitelmassa muiden kiinteistöjen osalta. Hankinnan kustannusarvio kokonaisuudessaan on n. 50 000 euroa. Esityslistan

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

liitteenä on kameravalvontasuunnitelma. Varsinainen hankintapäätös tehdään hankintavaltuuksien puitteissa.

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:**Kirkkoneuvosto:**

1. hyväksyy liitteenä (LIITE 2) olevan kameravalvontasuunnitelman,
2. päättää käynnistää kameravalvonnan kilpailutuksen ja hankinnan,
3. hyväksyy mahdollisen talousarviomuutoksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Lisätiedot:** talousjohtaja Marika Ahola

KN § 86

STRIIMAUSJÄRJESTELMÄ TARVASJOEN KIRKKOON

Liedon seurakunnan konfirmaatiojumalanpalvelukset pidetään pääosin Tarvasjoen kirkossa kesällä 2021. Koronarajoitusten vuoksi seurakunnan on varauduttava siihen, että konfirmaatiojumalanpalvelukset ovat verkkolähetyksinä myös rippikoululaisten perheiden ja läheisten saatavilla.

Tarvasjoen kirkkoon on tarpeen hankia striimausjärjestelmä, joka palvelee kesällä rippikoulutyötä ja samalla pysyvästi myös Tarvasjoen kirkkoalueen toimintaa. Hankittava kiinteä kamera ei edellytä erillistä henkilökuntaa verkkolähetyksien tuottamiseen. Kameran hankintaa ei ole varattu vuoden 2021 talousarvioon. Kuluneena vuonna jumalanpalveluselämän budjettiin on muodostunut säästöjä muun muassa motoristikirkon peruuntumisen vuoksi, mikä mahdollistaisi striimausjärjestelmän hankkimisen ja palvelisi seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Seurakunta on pyytänyt oheisella saatekirjeellä tarjoukset kolmelta toimittajalta:

”Liedon seurakunta suunnittelee Tarvasjoen kirkkoon striimausjärjestelmää. Järjestelmän tulisi mahdollistaa live-striimit erilaisista kirkkotilaisuuksista, niiden välittäminen verkossa suorana sekä tallenteina.

Järjestelmän tulisi olla helppokäyttöinen ja pitkälle automatisoitu (kirkollisissa tilaisuuksissa kirkon vahtimestarin käytettävissä), jumalanpalvelusten sekä kirkkokonserttien äänentoiston tarpeisiin laadukkaasti vastaava.

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Järjestelmän tulisi olla valmis käytettäväksi 1.6.2021 mennessä.

Pyydämme tarjoustanne järjestelmän toteutuksesta: tekniikasta, käytettävästä alustasta, asennuksesta, henkilökunnan koulutuksesta, käyttötuesta.

Toivomme referenssiä kirkollisten tilaisuuksien striimauksista.

Tarjousta pyytäisimme 19.4. klo 16:een mennessä: liedon.khnanvirasto@evl.fi

Kirkkoneuvoston kokouspöydälle toimitetaan tarjoukset.

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää saadun tarjouksen (LIITE 3) perusteella hankkia Tarvasjoen kirkkoon striimausjärjestelmän AMJ Turku Audio Oy:n kautta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

Tiedoksi: AMJ Turku Audio Oy, taloustoimisto

KN § 87

TARVAS KOTISEUTULEHDEN TUKEMINEN

Tarvasjoen itsenäisen seurakunnan ja kappeliseurakunnan ajalla on muodostunut perinne, jossa seurakunta on osallistunut Tarvas kotiseutulehden kustannuksiin noin 1500 euroa/lehti. Kotiseutulehti ilmestyy kaksi kertaa vuodessa ja sisältää tarinoita pitäjän menneisyydestä pitäjäläisten kertomana.

Liedon seurakunta on vuosina 2015-2020 osallistunut lehden kustannuksiin viestinnän budjetista, mutta talousarviovuodelle 2021 tätä varausta ei enää tehty. Kappelineuvostoa informoitiin syksyllä 2020, että Tarvasjoen kirkkoalueen seurakunnallinen viestintä kohdistetaan Auranmaan viikkolehden ja sen liitteisiin, joista ensimmäinen julkaistiin pääsiäisenä 2021.

Tarvasjoen kirkkoalueen toimintaryhmän puheenjohtaja Minna Mäkinen on anonut, että Liedon seurakunta osallistuisi kotiseutulehden painatuskustannuksiin myös vuonna 2021. Kotiseutulehden osalta olisi tarkoituksenmukaisinta käyttää Tarvasjoen alueelle kohdennettuja testamenttirahastoja, mikäli niiden käyttötarkoitukset soveltuvat tähän tarkoitukseen.

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Talusojohtaja esittelee kirkkoneuvostolle Tarvasjoen alueelle kohdennettujen testamenttirahastojen käyttötarkoitukset, joiden perusteella on mahdollista päättää kotiseutulehden tukemisesta ja käytettävästä testamenttirahastosta.

Esityksen valmistelija; kirkkoherra

Kirkkoherran ja talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan periaatteista kotiseutujulkaisujen ja -yhdistysten tukemisessa, perehtyy Tarvasjoen alueelle tehtyjen testamenttirahastojen käyttötarkoituksiin ja päättää niiden pohjalta Tarvas kotiseutulehden tukemisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan periaatteista kotiseutujulkaisujen ja -yhdistysten tukemisessa, perehtyi Tarvasjoen alueelle tehtyjen testamenttirahastojen käyttötarkoituksiin ja päätti niiden pohjalta Tarvas kotiseutulehden tukemisesta Ojalan lahjoitusrahastosta 1010,95 eurolla ja loput varat otetaan Routamaan Tarvasjoen testamenttirahastosta.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 88

ASIAKIRJOJEN SIIRTÄMINEN KANSALLISARKISTOON (KV)

Auran arkiston järjestämisen ja sen päättämisen yhteydessä on tullut esille, että Auran seurakunnan vanhimpia kirkonkirjoja tulisi siirtää Kansallisarkistoon Turkuun. Asiakirjojen omistusoikeus säilyy seurakunnalla.

Esitys siirrettävistä asiakirjoista:

Arkisto- merkintä	Määrä /laatu	Asiakirjan nimi	Vuosiluku
----------------------	-----------------	-----------------	-----------

I Väestörekisteriarkisto

Kirkon pääkirjat hakemistoineen

Pää- ja rippikirjat:

I Aa1-10 siirretty aiemmin

I Aa:11	sidon	Rippikirja (sisältää myös rikosluettelot	1854-1861 1829-1861)
I Aa:12	sidon	Rippikirja (sisältää myös rikosluettelot	1863-1871 1832-1871)
I Aa:13	sidon	Rippikirja (sisältää myös rikosluettelot	1872-1881 1837-1876)

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

I Aa:14	sidon	Rippikirja	1882-1891
I Aa:15	sidon	Rippikirja	1892-1901
I Aa:16	sidon	Rippikirja	1902-1911
I Aa:17	sidon	Rippikirja	1913-1922
I Aa:18	sidon	Rippikirja	1923-1930
I Aa:19	sidon	Rippikirja	1931-1940
I Aa:20	sidon	Rippikirja	1941-1950
I Aa:21	sidon	Rippikirja	1951-1960

Seurakuntaan muuttaneiden luettelot: sisältää seurakunnasta muuttaneiden luettelot ja kirkkoon liittyneet

I Ba:1	sidon	Seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden luettelo	1820-1865
I Ba:2	sidon	Seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden luettelo	1866-1892
I Ba:3	sidon	Seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden luettelo	1893-1930

Syntyneiden ja kastettujen luettelot:

I C:1-3	siirretty aiemmin		
I C:4	sidon	Syntyneiden ja kastettujen luettelot	1814-1843
I C:5	sidon	Syntyneiden ja kastettujen luettelot	1844-1892
I C:6	sidon	Syntyneiden ja kastettujen luettelot	1893-1925

Rippilasten luettelo:

I D:1	sidon	Rippilasten luettelo	1840-1847, 1854-1890
I D:2	kansio	Rippilasten luettelo (konsepteja)	1866-1886
I D:3	sidon	Rippilasten luettelo	1891-1930

Kuulutettujen luettelot:

I Ea:1	sidon	Kuulutettujen luettelot	1881-1892
I Ea:2	sidon	Kuulutettujen luettelot	1893-1929

Vihittyjen luettelot:

I Eb:1-3	siirretty aiemmin		
I Eb:4		Vihittyjen luettelo (sisältyy sidokseen I C:4:ään)	1814-1879
I Eb:5	sidon	Vihittyjen luettelo	1893-1929

Kuolleiden ja haudattujen luettelot:

I F:1-3	siirretty aiemmin		
I F:4		Kuolleiden ja haudattujen luettelo (sisältyy sidokseen I C:4)	1814-1881
I F:5	sidon	Kuolleiden ja haudattujen luettelot	1882-1892
I F:6	sidon	Kuolleiden ja haudattujen luettelot	1893-1930

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Vierasseurakuntalaisten luettelot:

I Ga:1		Muihin seurakuntiin kuuluvien kastettujen luettelo (sisältyy sidokseen III Gla:1)	1735-1737
I Ga:2	sidon	Muihin seurakuntiin kuuluvien kastettujen luettelo	1838-1869, 1883-1912
I Gb:1		Muihin seurakuntiin kuuluvien rippikoululaisten luettelo (sisältyy sidokseen I D:1)	1885-1890
I Gb:2		Muihin seurakuntiin kuuluvien rippikoululaisten luettelo (sisältyy sidokseen I D:2)	1891-1914
I Ge:1		Muihin seurakuntiin kuuluvien vihittyjen luettelo (sisältyy sidokseen I Ga:2)	1866-1868 1885-1895
I Gd		Muihin seurakuntiin kuuluvien kuolleiden ja haudattujen luettelot (sisältyy I Ga:2)	1847-1869 1885-1896

Kirkkokurin alaisten luettelot:

I Hb:1		Ripitettyjen luettelot (sisältyy sidokseen III Gln:2)	1821-1825, 1829-1847
I Hb:2	sidon	Kirkkokurin alaisten luettelot	1866-1869 1884-1912
I Hb:3	sidon	Kirkkokurin alaisten luettelot	1855-1916

Rikosluettelot:

I Hc:1-3, 5	siirretty aiemmin		
I Hc:4	sidon	Rikosluettelot	1829-1913
I Hc:6		Rikosluettelot (sisältyy sidokseen I Aa:12)	1832-1871
I Hc:7		Rikosluettelot (sisältyy sidokseen I Aa:13)	1837-1876

Saapuneet muuttokirjat:

I Jba:1-4 siirretty aiemmin

I Jba:5	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1847-1860
I Jba:6	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1861-1875
I Jba:7	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1876-1889
I Jba:8	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1890-1895
I Jba:9	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1896-1900
I Jba:10	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1901-1905
I Jba:11	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1906-1910
I Jba:12	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1911-1915
I Jba:13	kotelo	Saapuneet muuttokirjat	1915-1925

Kasteilmoitukset:

I Jc:1	sidon	Kasteilmoitukset	1779-1812 1901-1920
--------	-------	------------------	------------------------

Kuulutus- ja vihkimisasiakirjat:

I Jea:1 siirretty aiemmin

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

I Jea:2	sid	Omassa seurakunnassa kuulutettujen ja vihittyjen asiakirjat	1873-1915
I Jea:2 b	sid	Omassa seurakunnassa kuulutettujen ja vihittyjen asiakirjat	1877-1908
I Jea:3	kotelo	Omassa seurakunnassa kuulutettujen ja vihittyjen asiakirjat	1903-1920

II Hallintoarkisto

Kiertokoulujen päiväkirjat:

II Ai:1	sid	Kiertokoulun päiväkirja	1907-1910
II Ai:2	sid	Kiertokoulun päiväkirja	1912-1914
II Ai 3	sid	Kiertokoulun päiväkirja	1914-1917

Kiertokoulujen nimiluettelot:

II Bi:1	sid	Kiertokoulun nimiluettelot	1910-1924
---------	-----	----------------------------	-----------

III Taloushallinto

Erikoistilit liitteinen:

Kirkonkassantilit

III Gla:1-6 siirretty aiemmin

III Gla:7	sid	Kirkonkassan tilit	1921-1930
III Gla:8		Kirkon erinäisten tulojen tilit (sisältyy sidokseen III Glg:2)	1896-1916
III Gla:9		Kirkon erinäisten menojen tilit (sisältyy sidokseen III Glg:2)	1896-1920

Viinikassan tilit

III Glb:1-2 siirretty aiemmin

III Glb:3		Viinikassan tilit (sisältyy sidokseen III Glj:1)	1902-1920
III Glb:4	sid	Viinikassan tilit	1921-1930

Lasarettivarojen tilit

III Glc:1		Lasarettivarojen tilit (sisältyy sidokseen III Gle:2)	1834-1868, 1870-1872
-----------	--	--	-------------------------

Kirkon rakennusrahaston tilit

III Glg:1	sid	Kirkon rakennusrahaston tilit	1902-1920
III Glg:2	sid	Kirkon rakennusrahaston tilit	1903-1920
III Glg:3	sid	Kirkon rakennusrahaston tilit	1921-1930

Urkukassojen tilit:

III Glh:1 siirretty aiemmin

III Glh:2	sid	Urkukassan tilit (sisältää myös Lukkari-urkurin ja kiertokoulun opettajattaren palkkatilit)	1906-1916 1909-1916
-----------	-----	---	------------------------

Virkatalojen rakennuskassain tilit

III Glj:1	sid	Pappilan rakennusrahaston tilit	1902-1920
-----------	-----	---------------------------------	-----------

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

III Glj:2	sidon	Pappilan rakennusrahaston erityistilit	1917-1920
III Glj:3	sidon	Papiston virkatalorakennuslautakunnan tilit	1921-1930
III Glj:4	sidon	Pappilan tie- ja siltarakennustilit	1923-1930
Kierto- ja pyhäkoulukassojen tilit			
III Glk:1		Kiertokoulukassan tilit (sisältyy sidokseen III Glh:1)	1906-1916
III Glk:2	sidon	Kiertokoulukassan tilit	1922-1930
III Glk:3		Pyhäkoulukassan tilit (sisältyy sidokseen III Gln:4)	1909-1915
III Glk:4	sidon	Pyhäkoulukassan tilit	1915-1930
Raamattukassojen ja -rahastojen tilit			
III Gll:1		Raamattukassan tilit (sisältyy sidokseen III Gln:4)	1898-1915
III Gll:2	sidon	Raamattukassan tilit	1915-1930
Lahjoitusvarojen tilit			
III Glm:1		Altaritaulurahaston tilit (sisältyy sidokseen III Gln:4)	1898-1915
III Glm:2	sidon	Altaritaulurahaston tilit	1915-1930
Vaivais- ja diakoniakassojen tilit			
III Gln:1-3 siirretty aiemmin			
III Gln:4	sidon	Diakoniarahaston tilit	1897-1915
III Gln:5	sidon	Diakoniarahaston tilit	1915-1930

Esityksen valmistelija; hallintosihteeri, kirkkoherra

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi oheisen luettelon mukaisten asiakirjojen siirtämistä Kansallisarkistoon Turkuun säilytettäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: kirkkoherra Risto Leppänen

KN § 89

SEURAKUNTAMESTARIN HAKU

Seurakuntamestari Heli Häyrynen on jättänyt irtisanomisilmoituksen 13.4.2021. Liedon seurakunnassa on kolme vakituista seurakuntamestarin virkaa. Liedon seurakunnan Auran seurakuntamestarin virka on tarkoituksenmukaista julistaa haettavaksi alla olevalla

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

hakuilmoituksella:

”Liedon seurakunnassa on haettavana

SEURAKUNTAMESTARIN VIRKASUHDE

Liedon seurakunta on noin 18 000 jäsenen kasvava ja vireä, miljööltään maaseutumainen ja luonnonläheinen seurakunta Turun läheisyydessä. Seurakunnan palveluja on Liedon ja Auran kuntien keskustojen lisäksi eri taajamissa.

Kelpoisuutena tehtävään on sution ammattitutkinto. Virkaan valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Valinnassa noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaan. Tehtävän vastaanotto 1.7.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Työt sisältävät seurakuntamestarin tehtävän Auran hautausmaalla, sution tehtävät pääosin Auran kirkossa sekä koko seurakunnan alueella.

Tiedustelut: talousjohtaja, ma. Marika Ahola, p. 050 5946 870 tai: marika.ahola@evl.fi
Hakuaika päättyy 14.5.2021 klo 13.

Hakemukset ansioluetteloinen tulee toimittaa osoitteeseen:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto, Hyvätylänitie 19, 21420 LIETO tai sähköpostitse osoitteeseen: liedon.khranvirasto@evl.fi

Hakemusasiakirjoja ei palauteta.”

Esityksen valmistelija; talousjohtaja

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi seurakuntamestari Heli Häyrysen irtisanomisilmoituksen.
2. julistaa seurakuntamestarin virkasuhteen haettavaksi oheisella ilmoituksella seurakunnan ilmoitustaululla.
3. määrätä virkasuhteen täytettäväksi 1.7.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.
4. palkan määräytyvän vaativuusryhmän 402 mukaan.
5. työsuhteen täyttämisenä noudatettavan viiden kuukauden koeaikaa sekä
6. seurakuntamestarin viran valinnan valmistelutehtävistä huolehtii talousjohtaja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

Lisätiedot: talousjohtaja Marika Ahola

KN § 90
SALAINEN
(Julkisuuslaki 24 § 2 momentti)

KN § 91
TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

talousjohtajan viranhaltijapäätökset:
Nro 13/21 23.3.2021 - Nro 15/2021 31.3.2021

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että ei käytä siirto-oikeuttaan.

KN § 92
VASTAAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

vastaavan nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:
Nro 1/21 5.3.2021 - Nro 13/21 14.4.2021

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että ei käytä siirto-oikeuttaan.

KN § 93
LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

vastaavan lapsi- ja perhetyöntekijän viranhaltijapäätös:
Nro 3/21 7.4.2021

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyn viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja toteaa, että ei käytä siirto-oikeuttaan.

KN § 94
MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Kirkkoneuvosto

21.4.2021

KN § 95
ILMOITUSASIAT

Irtisanoutumiset

Hallinto-oikeuden päätös

Lieto Lager etiketit

Jokipolku-hanke

Kirkkohallituksen avustus Auran kirkon peruskorjaukseen

Neuvottelu Leipähuoneesta 22.4.2021

KN § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJEEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus **(LIITE 4)**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 97

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45.

-- -- --

Pöytäkirjaa pidetään yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 26.4. - 10.5.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja ilmoitus tästä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.4.-10.5.2021.

Lieto, 10.5.2021

Sari Koski
ilmoitustaulun hoitaja