

---

Paikka Liedon seurakuntatalo, Mestarinsali

Aika 28.11.2017 klo 18.00-19.55

Osanottajat

1. Ala-Uotila Sinikka (poistui klo 19.45)
2. Frantti Sirkka-Liisa
3. Heikkilä Martti
4. Heininen Jaakko (poistui klo 19.48)
5. ~~Heino Neera (POISSA)~~
6. Johto Kaisa
7. Jokila Tellervo
8. ~~Järvinen Anna (POISSA)~~
9. ~~Karvala Leena (POISSA)~~
10. Koskinen Vilma
11. Kvarnberg Outi
12. ~~Lehti Eliisa (POISSA)~~
13. Leppänen Soili
14. Mikkonen Seppo
15. Mustamäki Esa
16. Mäkinen Minna
17. Mäkitalo Matti
18. Nieminen Pentti
19. Nurmi Aino
20. ~~Paavilainen Timo (POISSA)~~
21. Peltola Mari (poistui klo 19.45)
22. Peltola Paula
23. Pilpola Juhani
24. Sinokki Marjo
25. Tenhunen Pertti
26. Tuominen Marjatta
27. ~~Ylikännö Minna (POISSA)~~

Kutsutut varavaltuutetut Heinonen, Juhan  
Kari, Mikael  
Tuimala, Heidi  
Vuoristo, Henna

Muut läsnä olevat Ruskeepää Harri, kirkkoherra  
Ilonen Markku, talouspäällikkö  
Koski Sari, sihteeri

---

Allekirjoitukset

Seppo Mikkonen  
puheenjohtaja

Sari Koski  
sihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastus

Liedossa 29 / 11 2017

Liedossa 29 / 11 2017

Pertti Tenhunen  
pöytäkirjan tarkastaja

Marjatta Tuominen  
pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä  
pitäminen**

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 30.11.2017-  
2.1.2018 viraston aukioloaikoina kirkkoherranviras-  
tossa.

Todistaa

Sari Koski  
hallintosihteeri

**KV § 48  
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alku-  
hartauden.

**KV § 49  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*KJ luku 8 § 5, mom. 1-2:*

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan  
varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkko-  
neuvoston puheenjohtaja.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä  
luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkko-  
valtuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta  
sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

*KJ 7:3,1:*

*Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.*

*Kirkkovaltuuston työjärjestys § 2:*

*Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.*

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11.2017 lähtien ja julkaistu Turun Tienoo -lehdessä 23.11.2017 ja Auranmaan Viikkolehdeissä 24.11.2017. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 21.11.2017.

Kokouskuulutus **Liite 1 / 2017**

B

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet  
Läsnä 25 / 27

Poissa:	Syy:	Varalla:
Heino, Noora	muu luottamustoimi	Tuimala, Heidi
Paavilainen, Timo	henkilökohtainen syy	Vuoristo, Henna
Karvala, Leena	muu luottamustoimi	Kari, Mikael
Järvinen, Anna	henkilökohtainen syy	Heinonen, Juhan
Ylikännö, Minna	työeste	-
Lehti, Eliisa	muu luottamustoimi	-

---

**KV 28.11.2017**

**Esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**KV § 50**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Pertti Tenhunen ja Marjatta Tuominen.

---

**KV 28.11.2017**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan Pertti Tenhunen ja Marjatta Tuominen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti Tenhunen ja Marjatta Tuominen.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

## **KV § 51 TYÖJÄRJESTYS**

KJ 8 luku § 5 mom. 3:

*Jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

---

**KV 28.11.2017**

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Puheenjohtajan otettua muihin asioihin kirkkovaltuutettu Martti Heikkilän § 57.1. "Terveiset Novan matkalta", ilmoitusasioihin "Kokouskalenteri vuodelle 2018", "Kotimaa-lehden tilaus", "Toimitilahanke Hilmassa" esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

## **KV § 52 VUODEN 2017 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN JA VUODEN 2017 TALOUSARVION MUUTOKSET (KV)**

Viite: KN 28.11.2017 § 211

Oheisessa (esityslistan LIITE 1) taulukossa laskelma vuoden 2017 talousarvion investointikustannusten toteutumisesta kohteittain ajalla tammikuusta 2017 lokakuuhun 2017.

Vuoden 2017 talousarvion investointiosassa hyväksytyjen investointien lisäksi vuoden 2017 aikana seurakunnan leirikeskuksessa ja Keisvuoren hautausmaalla on tehty tarpeellisia korjaus- ja kunnossapitotöitä. Näiden toimien yhteydessä Keisvuoren Muistolehdon muistolaattojen kiinnitykseen tarkoitettu

kiskojärjestelmä uusittiin kokonaisuudessaan. Samassa yhteydessä vanhat muistolaatat uusittiin. Uusittuja laattoja varten perustetun kiskojärjestelmän sekä uusittujen laattojen valmistuskustannukset kirjattiin käyttötalouden kuluksi. Samassa yhteydessä mietittiin alueen yhtenäisyyttä sekä hankkeen kokonaistaloudellisuutta ja näin ollen hankittiin kiskojärjestelmä niihinkin muistokiviin, joihin laatat kiinnitetään vasta tulevana vuosina. Tältä osin kustannukset ovat aktivoitavissa.

Samoin Halssin leirikeskuksen korjaustoimien yhteydessä on liitytty Sauvon kunnan vesi- ja viemärijärjestelmään. Tältä osin kustannukset ovat myös investointina aktivoitavissa.

Edellä mainitut kustannukset näkyvät liitteen taulukossa kohdassa Uudet hankkeet 2017.

-----  
Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----  
**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2017 talousarviomuutokset investointien osalta liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua – valmistelu.

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen.

-----  
**KV 28.11.2017**

Kirkkoneuvoston kokous pidetään 28.11.2017 ennen kirkkovaltuuston kokousta, joten kirkkoneuvoston päätös ja kirkkovaltuuston päätösesitys kerrotaan kirkkovaltuutetuille kokouksessa.

**Esityslistan liite II:** Investoinnit 2017

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2017 talousarviomuutokset investointien osalta liitteen 2 mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen.

---

**KV § 53**

**HAUTAPAIKKAMAKSUT 2018**

Viite: KN 17.10.2017 § 163

Hautapaikkamaksujen suuruudesta päättää kirkkovaltuusto ja ne on mahdollista määrittää hautausmaakohtaisesti.

	<b>EUR</b>
<u>Arkkuhauta 25v</u>	
lietolainen	250
ulkopaikkakuntalainen	1000
<u>Uurnahautapaikka 25 v</u>	
lietolainen	100
ulkopaikkakuntalainen	500
Lietolaisille rintamamiestunnuksen omaaville ja miinanraivaajille puolisoineen hautapaikkamaksu Hallinta-ajan jatkaminen normaalin hinnoittelun mukaisesti	0
Hautapaikan hallinta-ajan pidennys 25v tai jos lyhyempi aika 10 € / vuosi	250
<u>Muistolehto</u>	
lietolainen	0
ulkopaikkakuntalainen	100
Nimilaatta Keisvuoren hautausmaalla (sis. laatan ja kaiveruksen)	80
Nimilaatta Tarvasjoen hautausmaalla (sis. laatan ja kaiveruksen)	160

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuodelle 2018 ovat yllä olevan mukaiset.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu).

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen.

---

**KV 28.11.2017**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut 2018 edellä esitetyn mukaisesti.

---

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen.

#### **KV § 54**

### **TALOUSARVIO VUODELLE 2018 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2020**

Viite: KN 15.11.2017 § 195, Ark. 2.1.1

Kirkkovaltuusto on 10.5.2017 vahvistanut Liedon seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,35 %.

Liedon seurakunnalla ei ole odotettavissa tuloveropohjan kasvua. Verotulojen arvioidaan laskevan vuosittain noin 3 %, eli runsaat 100.000 euroa vuodessa.

Kustannuspaineita loi, ainakin väliaikaisesti, siirtyminen Kirkon palvelukeskukseen, Kipaan. Henkilöstöresursseissa ei ole voitu säästää, mutta Kipan palvelumaksut alkoivat kuitenkin jo vuoden 2017 alusta. Vielä ei ole näkyvissä merkkejä luvatuista säästöistä, päinvastoin. Palkkakustannusten osalta ei liene odotettavissa suuria muutoksia, mutta jonkinlaista korotuspainetta on. Nykyinen työehtosopimus on voimassa tammikuun loppuun 2018.

Jonkin verran on paineita saada lisää henkilöstöresursseja, jos toiminnan määrä pysyy nykyisellä tasolla. Tase on hyvä, mutta toisaalta kiinteistöissä ja hautausmailla on huollettavaa ja korjattavaa.

Seurakunnalla on edessään merkittäviä investointihankkeita lähivuosina. Jo käynnissä oleva monitoimitilahanke samoin kuin vuonna 2019 alkavaksi suunniteltu kirkon remontti luovat omat haasteensa sekä rahoitukseen että toimintaan.

Laadittu talousarvio on seurakunnan ensimmäinen Kirkon palvelukeskuksen järjestelmään luotu talousarvio. Siksikin talousarvion laadintaprosessi on haastanut uudella tapaa. Tavoitteena on ollut sekä laadintaprosessin että esitystavan selkiyttäminen. Prosessin liittyessä kiinteästi osaksi toimintaa vahvistuu myös talousarvion tavoitteisiin sitoutuminen ja seuranta. Julkaisu on uudistunut myös ilmiänsultaan ja jatkossa kokonaisuus on esitettävissä sähköisesti muun muassa verkkosivuilla.

-----

Esityksen valmistelija; talouspäällikkö

-----

---

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Käsittely:** Kirkkoneuvosto keskusteli talousarviosta ja yleisemminkin seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Mikael Kari toivoi, että jollakin ryhmällä mietittäisiin seurakunnan talouden tasapainottamista ja tulevaisuutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 ja päätti esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen.

---

**KV 28.11.2017**

**Esityslistan liite III:** Talousarvio 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020

**Käsittely:** Kirkkovaltuusto keskusteli talousarvioesityksestä ja Liedon seurakunnan tulevien vuosien taloudellisesta tilanteesta, investointien suuresta määrästä lähivuosina ja niiden vaikutuksesta tulevien vuosien taloudellisen tilanteen kehittymiseen. Kirkkovaltuutettu Mikael Kari esitti, että kirkkovaltuuston tai kirkkovaltuuston valtuuttamana kirkkoneuvoston pitäisi nimetä työryhmä miettimään sitä, että vuosista 2019-2020 alkaen jotain pitää tehdä, jotta seurakunnan toiminta voi jatkua nykyisellään. Kirkkovaltuutettu Seppo Mikkonen oli myös huolestunut asiasta ja kannatti Karin esitystä. Kirkkovaltuutettu Matti Mäkitalo esitti, että työryhmää ei tarvita. Kirkkovaltuutettu Juhan Heinonen kannatti Matti Mäkitalon ehdotusta.

Kirkkovaltuusto päätti äänestää asiasta, kun oli tehty kaksi kannatettua esitystä. Äänestyksessä JAA ääni tarkoitti Mikael Karin tekemää esitystä ja EI ääni tarkoitti Matti Mäkitalon tekemää esitystä. Äänestyksessä annettiin 21 EI ääntä ja 4 JAA ääntä. Äänestyksen jälkeen todettiin, että työryhmää ei perusteta, mutta ensi kevään vuoden 2019 talousarvion raameja käsiteltäessä Karin esiin tuomat näkökohdat pitää huomioida.

**Päätös:** **Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020**

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Markku Ilonen.



---

**KV § 55**

**VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN**

Viite: KV 19.5.2016 § 12; KN 17.10.2017 § 170

Eräät kirkkovaltuutetut tekivät kirkkovaltuuston kokouksessa 19.5.2016 seuraavan valtuustoaloitteen: *"Asia: Seurakuntatalon AV-laitteisto*

*Seurakuntalaisilta ja uuden seurakuntatalon muilta käyttäjiltä on tullut toiveita saada parannettua seurakuntatalon AV-laitteistoa ja sen käytännön toimivuutta ja sujuvuutta. Perhejuhlissa, seurakunnan tapahtumissa, kokouksissa ja luentotilaisuuksissa tarvitaan yhä enemmän monipuolista ja helposti käytettävää AV-laitteistoa.*

*Tarpeina on tullut esiin kiinteä videotykki, kunnollinen valkokangas, Mestarinsalin pimenysverhot sekä AV-laitteiden hallintalaitteiston siirtäminen seurakuntatalon sakastista Mestarinsaliin.*

*Kirkon remontti alkaa vuonna 2018. Remontin aikana jumalanpalvelukset ja muut kirkossa pidettävät tilaisuudet siirretään pääosin uudelle seurakuntatalolle. Asialla on silloin suuri käytännön merkitys myös seurakunnan työntekijöille.*

*Esitämme, että seurakunta ryhtyy ripeästi toimii asian selvittämiseksi, varaa talousarvioon tarvittavat rahat ja tekee tarvittavat hankinnat.*

Liedossa 19.5.2016

Kirkkovaltuutetut: Eliisa Lehti, Seppo Mikkonen, Martti Heikkilä, Sinikka Ala-Uotila, Marjo Sinokki, Petri Kyllönen, Juhan Heinonen, Marjatta Tuominen, Aino Nurmi, Mari Peltola, Anna Järvinen, Paula Peltola, Esa Mustamäki ja Pertti Tenhunen."

-----  
KN 17.10.2017

Vuoden 2017 talousarvioon on varattu rahat seurakuntatalon AV-laitteiston uusimista varten, ja sitä on myös suunniteltu.

Seurakuntatalon AV-laitteiston korjaus on järkevä tehdä seurakuntatalon mahdollisten peruskorjaustöiden yhteydessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee vastauksen tiedoksi ja vie sen kirkkovaltuustoon sekä toteaa aloitteen tulleen tällä erää loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto pyysi seurakuntaa tekemään välttämättömät korjaukset AV-laitteistoon välittömästi. Kirkkoneuvosto totesi, että muiden laitteistojen hankintaan voidaan palata seurakuntatalon mahdollisten korjausten yhteydessä. Kirkkoneuvosto vie päätöksen kirkkovaltuustoon.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen.

---

---

**KV 28.11.2017**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen tulleen tällä erää loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen.

**KV § 56**

**VASTAUS LEENA KARVALAN VALTUUSTOALOITTEESEEN**

Viite: KV 24.11.2016 § 29; KN 17.10.2017 § 171

Kirkkovaltuutettu Leena Karvala teki kirkkovaltuuston kokouksessa 24.11.2016 seuraava valtuustoaloitteen:

*”Muutama vuosi sitten seurakuntatalolla oli lounasruokala, jossa tarjottiin kotiruokaa kohtuulliseen hintaan. Se oli avoin niin kuntalaisille kuin seurakunnan työntekijöillekin. Niinpä se oli seurakunnan ja kuntalaisten kohtaamispaikka, jossa vaihdettiin muutama sana ja tultiin tutuksi. Tätä kohtaamispaikkaa ovat useat kuntalaiset jääneet kaipaamaan.*

*Viime aikoina on seurakunnan työntekijöiden toimipaikat olleet hajallaan ja ovat ehkä jatkossakin, niin ehkä tällaisella yhteisellä kohtaamispaikalla olisi tilausta.*

*Ehdotan, että lounasravintola herätetään uudelleen eloon.*

*Liedossa 24.11.2016*

*Leena Karvala, valtuuston jäsen”*

-----

KN 17.10.2017

Asia tulee ajankohtaiseksi seurakuntatalon mahdollisten peruskorjaustöiden yhteydessä. Silloin on harkittava toiminnan käynnistämisen mahdollisuuksia, kannattavuutta ja toteutustapaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee vastauksen tiedoksi ja vie sen kirkkovaltuustoon sekä toteaa aloitteen tulleen tällä erää loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kävi keskustelua asiasta ja merkitsi vastauksen tiedokseen ja vie sen kirkkovaltuustoon sekä totesi aloitteen tulleen tällä erää loppuun käsitellyksi.

---

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen.

---

**KV 28.11.2017**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen tulleen tällä erää loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Markku Ilonen.

**KV § 57**

**MUUT ASIAT**

**KV § 57.1 TERVEISET NOVAN MATKALTA**

Kirkkovaltuutettu Martti Heikkilä kertoi terveiset hänen, Seppo Mikkosen ja Outi Niiniahon viime viikonlopun Novan matkalta ja välitti novalaisten kiitokset. Samalla matkalla selvitetiin toukokuun 2018 matkaa: mitä pitää tehdä, mitä tarvitaan yms. Tarkemmat toukokuun matkasuunnittelut aloitetaan nyt.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto merkitsi tämän selvityksen tiedokseen.

**KV § 58**

**ILMOITUSASIAT**

Kotimaa-lehden tilaus

Kirkkoherra Harri Ruskeepää ilmoitti, että on päätetty luopua Kotimaa-lehden tilauksesta kirkkovaltuutetuille.

Toimitilahanke Hilmassa

Taluspäällikkö Markku Ilonen ilmoitti, että Liedon seurakunnan toimitilahankkeen kilpailutukseen liittyvät asiapaperit on nähtävillä Hilmassa.

Kokouskalenteri vuodelle 2018

*Kirkkovaltuusto (klo 18.00)*

7.3.2018, 22.5.2018 ja 28.11.2018

Tarvittaessa kirkkovaltuusto voidaan kutsua koolle muinakin aikoina ja tämä kokousaikataulu voi vielä muuttua.

*Kirkkoneuvosto (klo 18.00)*

16.1.2018, 7.2.2018, 28.2.2018, 22.3.2018, 18.4.2018, 9.5.2018, 13.6.2018, 29.8.2018 (hautausmaakatselmus), 19.9.2018, 17.10.2018 ja 13.11.2018.

Tarvittaessa kirkkoneuvosto voidaan kutsua koolle muinakin aikoina ja tämä kokousaikataulu voi vielä muuttua.

**KV § 59  
VALITUSOSOITUS**

**Puheenjohtaja antoi seuraavan valitusosoituksen:**

Seurakunta  
LIETO

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: 28.11.2017  
Pykälät 48-60

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 48, 49, 50, 51, 57.1, 58, 59, 60.
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät:

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajankäytön</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusajankäyttö:
	Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät: 52, 53, 54, 55, 56. Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 , 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telefax: 029 - 5642414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>	30 päivää       30 päivää

	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 4 krs Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 279 7000 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi	30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirjel-mä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alka-</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasia-kirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b> <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>	kirkkoherra Harri Ruskeepää p. 050 3081385	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</b>	

---

KV § 60  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.**

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 30.11.2017 -2.1.2018 viraston aukioloaikoina ja tämä ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11.2017 -2.1.2018.

Liedossa 2.1.2018

Sari Koski  
ilmoitustaulun hoitaja