

---

Paikka Liedon seurakuntatalo, Mestarinsali

Aika 25.10.2017 klo 18.00-19.11

Osanottajat

1. Ala-Uotila Sinikka
2. Frantti Sirkka-Liisa
3. Heikkilä Martti
4. ~~Heininen Jaakko~~ (POISSA)
5. Heino Noora
6. Johto Kaisa
7. Jokila Tellervo
8. Järvinen Anna
9. Karvala Leena
10. Koskinen Vilma
11. Kvarnberg Outi
12. Lehti Eliisa
13. Leppänen Soili
14. Mikkonen Seppo
15. Mustamäki Esa
16. Mäkinen Minna
17. Mäkitalo Matti
18. Nieminen Pentti
19. Nurmi Aino
20. Paavilainen Timo
21. Peltola Mari
22. Peltola Paula
23. Pilpola Juhani
24. Sinokki Marjo
25. Tenhunen Pertti
26. Tuominen Marjatta
27. Ylikännö Minna (saap. klo 18.18 § 42 käsittelyn aikana)

Muut läsnä olevat Ruskeepää Harri, kirkkoherra  
Ilonen Markku, talouspäällikkö  
Koski Sari, sihteeri

Allekirjoitukset

Seppo Mikkonen  
puheenjohtaja

Sari Koski  
sihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastus

Liedossa 26 / 10 2017

Liedossa 26 / 10 2017

Juhani Pilpola  
pöytäkirjan tarkastaja

Marjo Sinokki  
pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä  
pitäminen**

Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 27.10.-  
27.11.2017 viraston aukioloaikoina kirkkoherranviras-  
tossa.

Todistaa

Sari Koski  
hallintosihteeri

**KV § 38**

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alku-  
hartauden.

**KV § 39**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*KJ luku 8 § 5, mom. 1-2:*

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan  
varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkko-  
neuvoston puheenjohtaja.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä  
luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkko-  
valtuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta  
sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

*KJ 7:3,1:*

*Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt  
saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen  
puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä,  
puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.*

*Kirkkovaltuuston työjärjestys § 2:*

*Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lä-  
hetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjalli-*

---

*sesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.*

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.2017 lähtien ja julkaistu Turun Tienoo -lehdessä 19.10.2017 ja Auranmaan Viikkolehdeissä 20.10.2017. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 18.10.2017.

Kokouskuulutus **Liite 1 / 2017**

B

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet  
Läsnä 25 / 27

Poissa:  
Heininen, Jaakko

Syy:  
-

Varalla:  
-

---

**KV 25.10.2017**

**Esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**KV § 40**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Juhani Pilpola ja Marjo Sinokki.

---

**KV 25.10.2017**

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan Juhani Pilpola ja Marjo Sinokki.

**Päätös:** **Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Pilpola ja Marjo Sinokki.**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

---

**KV § 41**  
**TYÖJÄRJESTYS**

KJ 8 luku § 5 mom. 3:

*Jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

---

**KV 25.10.2017**

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** **Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**KV § 42**

**MONITOIMITILAHANKKEEN HANKESUUNNITELMA**

Viite: KN 17.10.2017 § 160

Monitoimitilahanke käynnistyi tammi-helmikuussa 2017, sen jälkeen kun kirkkovaltuusto päätti Vanhan seurakuntatalon purkamisesta ja kirkkoneuvosto päätti ryhtyä toimenpiteisiin uuden toimitilakokonaisuuden suunnitteluprosessin käynnistämiseksi. Kokonaiskuvan saamiseksi kiinteistöjen tilasta teetettiin vielä ennen suunnitteluprosessin käynnistämistä rakenne- ja sisäilmatutkimukset Uudesta seurakuntatalosta ja Nuortentalosta. Kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 5.4.2017 tiedoksi talouspäällikön tilannekatsauksen olemassa olevista toimitiloista, koska viimeisimmätkin toimitilojen rakenne- ja sisäilmatutkimukset olivat valmistuneet. Samaisessa kokouksessa kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun toimitila-asioista ja päätti että talouspäällikkö valitsee toteuttajan uudisrakennuksen suunnittelukilpailun toteuttajaksi. Jotta tarvekartoitus olisi mahdollisimman kattava, se laadittiin henkilökuntaa kuullen ja työntekijöiden yhteistyönä. Suunnittelun pohjana pidettiin erillisrakennusta, joka sijaitisi Hyvättylängtien varrella Vanhan seurakuntatalon ja pappilan välisellä pellolla. Tuolloin näytti siltä, että uudisrakennuksesta muodostuisi tiloiltaan noin 1000 m<sup>2</sup>:n kokonaisuus.

Tarvekartoituksen jälkeen talouspäällikkö valitsi 12.5.2017 A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n toimitilahankkeen esiselvitysvaiheen rakennuttajan tukipalveluiden toteuttajaksi. Työtehtäviin kuului muun muassa alustavien arkkitehtisuunnittelun luonnosten tilaaminen arkkitehtitoimistoilta tarvekartoitusten perusteella sekä saatujen arkkitehtisuunnittelun luonnosten mukaisten tavoitehinta-arvioiden laadinta. Alustavat luonnokset saatiin kolmelta arkkitehtitoimistolta. Ne esiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 5.6.2017. Rakennuksen koko vaihteli 841-1059 brm<sup>2</sup>:n välillä. Näille luonnoksille laskettiin A-Insinöörien toimesta tavoitehinta-arviot ja ne esiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 16.8.2017. Laskelmien

---

perusteella ilmeni, että tavoitehinta-arvion mukaiset neliökustannukset olisivat arvonlisäverollisina noin 3960 – 4270 € per neliö.

Koska investoinnin kokonaiskustannus vaikutti suurelta, sen karsimiseksi todettiin, että rakennuksen neliömäärää on merkittävästi supistettava ja että myös rakennuksen muodon tarkoituksenmukaisuuteen ja riittävään yksinkertaisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Kokouksessaan 16.8.2017 kirkkoneuvosto päätti valita alustavien arkkitehtisuunnittelun luonnosten perusteella Arkkitehtitoimisto JMH Oy:n hankesuunnittelun arkkitehtisuunnittelun toteuttajaksi. Toimitilatarpeen kooksi arvioitiin nyt noin 500 m<sup>2</sup>, ja A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy valittiin hankesuunnitteluvaiheen rakennuttamistoimenpiteiden toteuttajaksi. Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajiksi hankesuunnitteluryhmään Markku Ilosen (pj), Outi Tukia-Takalan, Johanna Hörkkö-Granön ja Pentti Niemisen. Suunnittelun lähtökohdaksi otettiin kaksi erillistä vaihtoehtoa eli joko nykyisen seurakuntatalon laajennus tai erillisrakennus samaan pihapiiriin.

Aikataulullisesti rakennushankkeessa on lähdetty siitä että lokakuussa 2017 päättyvän ns. hankesuunnittelun jälkeen alkaa varsinainen suunnittelu joka kestää alkukevääille. Rakentaminen alkaisi keväällä ja kestäisi ensi vuoden loppuun. Toiminta alkaisi uusissa tiloissa maaliskuun alussa 2019.

Hankesuunnitteluvaihe on ollut tiivis, ja sen aikana hankesuunnitteluryhmä on tehnyt työtä suunnittelijoiden, arkkitehdin ja erityisesti henkilökunnan kanssa. Työn perusteella on muodostunut toimeksiannon mukaisesti kaksi erillistä hankesuunnitelmaversiota. Toinen (versio 1, eli VE1) perustuu seurakuntatalon laajennukseen ja toinen (versio 2, eli VE2) erillisrakennukseen. Esityslistan liitteenä on suunnitelmat molemmista versioista. Tämänhetkisten laskelmien perusteella versio 1:n eli laajennusosan tavoitehinta-arvio on arvonlisäverollisena 2.008.800 € ja versio 2:n eli erillisrakennuksen tavoitehinta-arvio on arvonlisäverollisena 2.157.600 €. Hinta ei sisällä kalusteita tai muita rakennuttajan hankintoja eikä myöskään Vanhan seurakuntatalon purkamista.

Versiot on esitelty sekä henkilökunnalle että luottamushenkilöille: kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille iltakoulussa 3.10.2017, taloushallinnon vastuuryhmälle 29.9.2017 ja henkilökunnalle 28.9.2017. Versio 2 (erillisrakennus) on palvelevana ja toiminnallisena seurakuntalaisten ja työntekijöiden keskuksena sekä asemakaavasuunnittelun ja ulkoisen olemuksen osalta arvioitu ensisijaiseksi vaihtoehdoksi hankesuunnitteluryhmässä, taloushallinnon vastuuryhmässä sekä henkilökunnan keskuudessa.

Hanke suunnitellaan toteutettavan merkittävässä määrin pitkäaikaisella luotolla. Säästöjä käytetään korkeintaan puolet investoinnin arvosta.

Yksityiskohtaiset tavoitehinalaskelmat ja muu mahdollinen informaatio tullaan toimittamaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse ennen 17.10.2017 pidettävää kokousta. Kokouksen yhteydessä A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n edustajat esittävät kirkkoneuvostolle päätöksenteon tueksi vielä tavoitehinalaskelmat ja muuta lisäinformaatiota.

**Esitys:** 1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen hankesuunnitelmaversiot ja niiden perusteella muodostetut tavoitehinalaskelmat sekä muun esitetyn informaation.

2. Kirkkoneuvosto keskustelee hankesuunnittelun pohjana olevista vaihtoehtoista. Saadun informaation ja keskustelun perusteella kirkkoneuvosto esittää 25.10.2017 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle toimitilahanketta koskevan rakennuspäätöksen tekemistä joko laajennusvaihtoehdosta tai erillisrakennuksesta. Uutta toimitilaa koskeva rakennuspäätös edellyttää kirkkovaltuuston määräänemmistöä (KL 9:3 §). Kirkkoneuvosto esittää myös, että investoinnin kokonaisarvo tulee maksimissaan olla 2.500.000 €.

3. Kirkkoneuvosto esittää 25.10.2017 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle korkeintaan 2.500.000 €:n suuruisen pitkäaikaisen luoton nostamista rakennushanketta varten. Kirkkoneuvosto vastaa luottoneuvotteluista, luoton nostamisesta, ajankohdasta ja muista tarvittavista toimenpiteistä.

**Päätös:**

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen hankesuunnitelmaversiot ja niiden perusteella muodostetut tavoitehintalaskelmat sekä muun esitetyn informaation.
2. Kirkkoneuvosto keskusteli hankesuunnittelun pohjana olevista vaihtoehtoista. Saadun informaation ja keskustelun perusteella kirkkoneuvosto esitti 25.10.2017 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle toimitilahanketta koskevan rakennuspäätöksen tekemistä erillisrakennuksesta (versio 2 eli VE2). Uutta toimitilaa koskeva rakennuspäätös edellyttää kirkkovaltuuston määräänemmistöä (KL 9:3 §). Kirkkoneuvosto esitti myös, että investoinnin kokonaisarvo tulee maksimissaan olla 2.500.000 €.
3. Kirkkoneuvosto esitti 25.10.2017 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle korkeintaan 2.500.000 €:n suuruisen pitkäaikaisen luoton nostamista rakennushanketta varten. Kirkkoneuvosto vastaa luottoneuvotteluista, luoton nostamisesta, ajankohdasta ja muista tarvittavista toimenpiteistä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**Lisätiedot:** Talouspäällikkö.

---

**KV 25.10.2017**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto:

1. tekee toimitilahanketta koskevan rakennuspäätöksen erillisrakennuksesta (vaihtoehto 2). Uutta toimitilaa koskeva rakennuspäätös edellyttää kirkkovaltuuston määräänemmistöä (KL 9:3 §). Kirkkovaltuusto päättää, että investoinnin kokonaisarvo tulee maksimissaan olla 2.500.000 €.
2. varautuu korkeintaan 2.500.000 €:n suuruisen pitkäaikaisen luoton nostamiseen rakennushanketta varten. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston aloittamaan neuvottelut luoton nostamisesta ja muista siihen liittyvistä toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää aikanaan luotonnostamisesta (KL 9:1 §).

**Käsittely:** Kirkkovaltuusto keskusteli toimitilahankkeesta, sen kustannuksista ja mahdollista tulevista rakennusaikaisista ja sen jälkeisistä rakennusteknisistä ratkai-

suista. Keskustelussa käsiteltiin investoinnin kokonaisarvoa, joka kirkkoneuvoston esityksessä oli 2,5 milj. euroa. Kirkkovaltuutettu Juhani Pilpola ehdotti, että investoinnin kokonaisarvo maksimissaan olisi 2 milj. euroa. Kirkkovaltuutetut Pertti Tenhunen ja Minna Ylikännö kannattivat tätä ehdotusta.

**Päätös:**

**Kirkkovaltuusto:**

1. teki yksimielisesti toimitilahanketta koskevan rakennuspäätöksen erillisarvokseen (vaihtoehto 2). Uutta toimitilaa koskeva rakennuspäätös edellyttää kirkkovaltuuston määränemistää (KL 9:3 §). Kirkkovaltuusto päätti, että investoinnin kokonaisarvo tulee maksimissaan olla 2.000.000 €. Kokonaisarvon tulee sisältää Vanhan seurakuntatalon purkukustannukset sekä kustannukset, jotka syntyvät seurakuntakeskuksen rakentamisaikaisen talotekniikan toimivuuden turvaamisesta.
2. varautuu korkeintaan 2.000.000 €:n suuruisen pitkäaikaisen luoton nostamiseen rakennushanketta varten. Kirkkovaltuusto valtuutti kirkkoneuvoston aloittamaan neuvottelut luoton nostamisesta ja muista siihen liittyvistä toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää aikanaan luoton nostamisesta (KL 9:1 §).

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** Talouspäällikkö Markku Ilonen.

**KV § 43**

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Viite: KN 18.5.2017 § 88, Ark 0.1.1.

Liedon seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran johtosääntö on vanhentunut. Nuorisotyön papin ja vastaavan nuorisotyöntekijän johdolla on käyty läpi nuorisotyönohjaajan johtosääntö ja saatettu se vastaamaan seurakunnan nykytilannetta muun muassa vastaavan nuorisotyöntekijän osalta, syksyllä (1.9.2017) voimaan astuvien uusien kelpoisuusehtojen osalta (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2017) sekä seurakuntaan perustettujen vastuuryhmien osalta. Muutokset eivät vaikuta viran tehtäväkuviin tai palvelussuhteen ehtoihin. Ehdotus johtosäännöksi esityslistan liitteenä **(LIITE 2)**.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Liedon seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran johtosäännön päivittämistä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu.

**Lisätiedot:** Kirkkoherra.

---

KV 25.10.2017

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Liedon seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran johtosäännön.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** valitusoikeus: KL 24:4.

**Lisätiedot:** Kirkkoherra.

**KV § 44  
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**KV § 45  
ILMOITUSASIAT**

Ilmoitusasioita ei ollut.

**KV § 46  
VALITUSOSOITUS**

**Puheenjohtaja antoi seuraavan valitusosoituksen:**

Seurakunta  
LIETO

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä: 25.10.2017  
Pykälät 38-47

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47.
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät:



VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajankohta</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusajankohta:
	Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät: 42, 43. Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 , 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telefax: 029 - 5642414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusajankohta 30 päivää
	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 4 krs Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 279 7000 Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi">etunimi.sukunimi@evl.fi</a>	30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a> Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:opmkirjaamo@minedu.fi">opmkirjaamo@minedu.fi</a>	30 päivää
Valitusajankohta alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b> <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p>

	<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
<b>Lisätietoja</b>	kirkkoherra Harri Ruskeepää p. 050 3081385
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus/hakemusosoitus liitetään pöytäkirjaan.</b>

**KV § 47  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11.**

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Liedon kirkkoherranvirastossa 27.10.-27.11.2017 viraston aukioloaikoina ja tämä ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.-27.11.2017.

Liedossa 27.11.2017

Sari Koski  
ilmoitustaulun hoitaja