

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Paikka: Liedon seurakuntatalo

Kokousaika: 7.12.2023 klo 18 – 19.10

Jäsenet:

Arvola Jarmo

Hynninen Taina

Järvinen Anna

Kaajalaakso Markus

Kartimo-Heikka Hilikka

Kolkkala Riina

Laakso Arvo

Laaksonen Markku

Laihia Leena

Lempa Tuuli

Leppänen Soili

Lähteenoja Erica (läsnä etäyhteyden kautta)

Länsikallio Pinja

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna

~~Mäkitalo Matti~~ (POISSA)

Pilpola Juhani

Pinomäki Joni

Raininko Kimmo

~~Riikonen Oili~~ (POISSA)

Saariaho-Räsänen Emmi

Satomaan Anna-Mari

~~Tamminen Sari~~ (POISSA)

Tervahartiala Leena

~~Tuimala Heidi~~ (POISSA)

~~Vilén Ari~~ (POISSA)

Ylikännö Minna

Varajäsenet:

Heinonen, Mika

Pusa, Mia

Kvarnberg, Outi

Piippo, Niina

Karvala, Leena

Muut läsnä olevat:

Tukia-Takala Outi, vs. kirkkoherra

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, sihteeri

KV § 41 KOKOUKSEN AVAUS

KJ 8:5,1

Kirkkoherra piti alkurukouksen. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti ajankohtaiskatsauksen.

KV § 42 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ luku 3 § 28-29

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston työjärjestys § 2:

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

A

Kokousta koskeva kuulutus on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 30.11.2023 lähtien ja julkaistu Turun Tienoo -lehdessä 30.11.2023. Kokouskutsu/asialista ja esityslista liitteinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.11.2023.

Kokouskuulutus **Liite I / 2023**

B

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan esteellisyydet

Läsnä 27 / 27

Poissa:	Syy:	Varalla:
Mäkitalo, Matti	muu syy	Heinonen, Mika
Riikonen, Oili	muu luottamustoimi	Pusa, Mia
Vilén, Ari	työeste	Kvarnberg, Outi
Tuimala, Heidi	muu luottamustoimi	Piippo, Niina
Tamminen, Sari	työeste	Karvala, Leena

KV 7.12.2023

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Ei valitusoikeutta.

KV § 43 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, ellei ole tiedossa esteitä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkovaltuutetut Markku Laaksonen ja Leena Laihia.

Pöytäkirja on nähtävillä 8.12.2023-15.1.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

KV 7.12.2023

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valitaan

Markku Laaksonen ja Leena Laihia.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Ei valitusoikeutta.

KV § 44 TYÖJÄRJESTYS

KJ 3 luku § 29

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista.

KV 7.12.2023

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Ei valitusoikeutta.

KV § 45 HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024

Hautapaikkamaksujen suuruudesta päättää kirkkovaltuusto ja ne on mahdollista määrittää hautausmaakohtaisesti. Liedon seurakunnassa kaikilla hautausmailla on samat hautapaikkamaksut.

Uusi, 25 vuodeksi lunastettava arkuhautapaikka maksaa 250 €, mikäli vainaja on lietolainen tai auralainen, muutoin 1000 €.

Uusi, 25 vuodeksi lunastettava uurnahautapaikka maksaa 100 €, mikäli vainaja on lietolainen tai auralainen, muutoin 500 €.

Arku- tai uurnahautapaikka on maksuton, mikäli vainajalla (lietolainen tai auralainen) on ollut jokin rintama- tai miinanraivaajatunnus. Samoin on heidän puolisoilleen.

Hautapaikan hallinta-ajan pidennys 25 vuotta on 125 € / hautapaikka. Tätä lyhyempi hallinta-ajan pidennys maksaa 10 € / vuosi / hautapaikka.

Hautapaikka muistolehdossa on maksuton, jos vainaja on lietolainen tai auralainen, muutoin hautapaikka on 100 €.

Muistolehtojen nimilaittojen hinnat (sisältävät laatan ja kaiveruksen):

Auran hautausmaa 75 €, (2023 60 €)

Keisvuoren hautausmaa 80 €, (2023 80 €)

Tarvasjoen hautausmaa 160 € (2023 160 €).

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuodelle 2024 ovat yllä olevan mukaiset.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV 7.12.2023

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hautapaikkamaksut vuodelle 2024 yllä olevan mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 46 TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2026

Liedon seurakunnan talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2026 on laadittu päivitettyjen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja Arkinen, tavallinen, taivaallinen Liedon seurakuntastrategia vuoteen 2030 pohjalta.

Seurakunnan toimintatuotot ovat yhteensä 329 423 euroa. Toimintatuotot noudattelevat viime vuoden talousarvion tasoa. Vuokratuotot tulevat laskemaan, johtuen kiinteistöjen myynneistä. Talousarvioesitykseen ei ole otettu mukaan mahdollisia kiinteistöjen myyntivoittoja.

Seurakunnan toimintakulut ovat yhteensä 4,7 miljoonaa euroa. Toimintakuluista 51 % koostuu henkilöstökuluista ja 29 % palvelujen ostoista. Toimintakulut nousevat verrattuna viime vuoden talousarvioon. Toimintakuluissa on huomioitu vallitseva inflaatio sekä neljän prosentin palkankorotukset.

Toimintakate on 4,381 miljoonaa euroa. Vuosikate riittää kattamaan talousarvion poistot. Tilikauden ylijäämäksi arvioidaan 58 657 euroa. Arvioitu kirkollisverotulo on 5,067 milj. euroa.

Vuodelle 2024 varataan investointeihin 540 000 euroa. Suurimpana yksittäisenä investointina on Liedon Pyhän Pietarin kirkon uudet urut, joiden valmistuminen siirtyi vuodelle 2024. Investoinnit rahoitetaan seurakunnan rahavarallisuudella. Vuonna 2024 rahavarat pienenevät n. 249 923 euroa.

Talousarvioesitys sisältää myös Liedon seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvioesityksen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 7.12.2023

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 47 LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023

Talousarvion sitovuustason mukainen toimintakate on ylittymässä seuraavilla tehtäväalueilla:

Jumalanpalveluselämä 5000 €

Rippikoulutyö 30 000 €

Kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatoiminta 6100 €

Varsinainen hautaustoimi 5 000 €

Jumalanpalveluselämän lisämäärärahan tarve on 5 000 euroa. Motoristikirkon järjestämiseen varattu määräraha oli liian pieni, eikä tapahtuman tuloarvio täytynyt. Rippikoulutyön määrärahatarpeen perusteluna on yksi ylimääräinen ulkopuolinen rippileiri, jonka kustannuksia ei ollut huomioitu talousarvion laadinnassa. Lisäksi rippikoulun elintarvikekustannukset nousivat poikkeuksellisen paljon kustannustason nousun takia. Kansainvälisessä diakoniassa ja ystävyyssseurakuntatyössä kustannuksia aiheutti suurempi avustus Kirkon ulkomaanavulle sekä ystävyyssseurakuntaan Növaan tehty talkoomatka. Varsinaisen hautaustoimen lisämääräraha tarve aiheutuu suntioiden ja haudankaivajien henkilöstökustannuksista.

Jos talousarvioon on tarve tehdä muutoksia, muutokset on esitettävä tilikauden aikana kirkkovaltuustolle, joka päättää niistä. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Jos talousarvion määrärahoja ja/tai tuloarvioita muutetaan, muutosesityksessä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. (Taloussääntö, 5 §) Tilinpäätöksen yhteydessä ei tehdä enää talousarviomuutoksia, vaan kirkkovaltuusto ottaa kantaa ylityksiin tai alituksiin viimeistään tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion muutosesityksen vuodelle 2023 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 7.12.2023

Liite II: Talousarviomuutokset

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion muutosesityksen vuodelle 2023.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 48 HALLINTOSÄÄNTÖ

Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Tasavallan presidentti on vahvistanut lakipaketin 14.4.2023 ja säädöstö on tullut voimaan 1.7.2023. Hyväksytyt lakipaketti pohjautuu hallituksen esitykseen (HE108/2022), joka taas on kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymän uuden kirkkolainsäädäntöpaketin mukainen. Aiempi 2018 kirkolliskokouksen hyväksymä kirkollislakipaketti ei tullut hyväksytyksi eduskunnassa ja uuden valmistelun myötä lakipakettiin tehtiin sisällöllisiä muutoksia.

Seurakunnan hallintoa ohjaavat asiakirjat yhdistetään uudessa laissa yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrättäisiin toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä. Hallintosääntöä, toisin kun aiempaa kirkkoneuvoston ohjesääntöä, ei enää jatkossa alisteta tuomiokapitulin käsittelylle. Näin myös sen muuttaminen on helpompaa.

Kirkkohallitus on julkaissut hallintosääntömallin, jonka pohjalta kirkkoherra on yhdessä talouspäällikön ja hallintosihteerin kanssa valmistellut Liedon seurakunnalle hallintosäännön. Liedon seurakunnassa on seurakuntaliitoksen yhteydessä päivitetty kirkkoneuvoston ohjesääntö ja kirkkovaltuuston työjärjestys, joten tässä hallintosääntöesityksessä on pääsääntöisesti pitäydytty niiden mukaisessa linjassa. Hallintosääntöön on sisällytetty aiemmin erilliset talouspäällikön viran sekä työalavastaavien johtosäännöt. Uuden hallintosäännön vahvuus on, että siinä kirkkovaltuuston delegeoima päätösvalta tulee näkyviin selkeämmin kuin aikaisemmissa erillisissä johto- ja ohjesäännöissä.

Uusi kirkkolaki tekee nuorten vaikuttajaryhmästä lakisääteisen ja siksi se on lisätty hallintosääntöön. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävä on paitsi lisätä seurakuntalaisten osallisuutta ja vaikuttamisen tapoja myös kasvattaa nuoria kantamaan vastuuta omasta seurakunnasta ja kasvamaan luottamushenkilön rooliin. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa on osa tätä tehtävää ja lisää nuorten kuulemista. Kirkkovaltuuston työskentelyyn liittyvä lisäys uudessa hallintosäännössä on iltakoulujen järjestämistä koskevat ohjeet.

Huomiota kannattaa kiinnittää myös siihen, että uusi hallintosääntö tuo sidonnaisuusilmoitukset myös seurakunnan hallintoon. Tämä vastaa kuntalainsäädännön laajuutta.

Hallintosääntö sisältää laajan ja yksityiskohtaisen kokousmenettelyohjeistuksen, koska kirkkolaki määrittää sen hallintosäännön sisällöksi.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkoneuvoston ohjesääntöä ja muita päätöksiä.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto käsittelee hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Hallintosääntöön on lisätty nuorten vaikuttajaryhmä. Sillä on positiivisia vaikutuksia erityisesti nuorten asemaan.

KV 7.12.2023

Liite III: Liedon seurakunnan hallintosääntö

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Liedon seurakunnan hallintosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

KV § 49 TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Uuden kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto käsittelee taloussäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 7.12.2023

Liite IV: Liedon seurakunnan taloussääntö

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy taloussäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 50 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautaustoimea koskevat lait ovat:

- Kirkkolaki (652/2023)
- Kirkkojärjestys (657/2023)
- Hautaustoimilaki (457/2003)
- Hallintolaki (434/2003)
- Järjestyslaki (612/2003)
- Terveysturvallisuusasetus (1280/1994)
- Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n tuoma sisällöllinen muutos on hautausmaan hoitosuunnitelma. Hautausmaalle on laadittava

hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ohjesäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 7.12.2023

Liite V: Hautaustoimen ohjesääntö

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 51 HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten

hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston ohjesäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 7.12.2023

Liite VI: Hautainhoitorahaston säännöt

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston ohjesäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KV § 52 PIENHANKINTAOHJE JA HANKINTAVALTUUDET

Liedon seurakunnan hankintaohje on vuodelta 2013. Julkisia hankintoja koskevat uudet lait tulivat voimaan 1.1.2017. Uuden lainsäädännön myötä kansallinen kynnyсарvo tavara- ja palveluhankinnoille nousi 60 000 euroon aiemmasta 30 000 eurosta. Terveystenhoito- ja palveluhankintojen kynnyсарvo 300 000 euroon. Rakennusurakoiden kynnyсарvo säilyi 150 000 eurossa ja käyttöoikeussopimusten uusi kansallinen kynnyсарvo on 500 000 euroa.

Kansallisen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa eli pienhankinnoissa ei tarvitse noudattaa hankintalain menettelytapasäännöksiä eikä pienhankintoja koskevista päätöksistä voi valittaa markkinaoikeuteen. Kynnyсарvojen noustua on kuitenkin syytä kiinnittää huomiota pienhankinnoissa noudatettaviin periaatteisiin, kuten avoimuuteen ja syrjimättömyyteen. Lisäksi pienhankinnoissa on pyrittävä käyttämään hyväksi olemassa olevat markkinat hankinnan kohteeseen ja arvoon nähden tarkoituksenmukaisella tavalla. Siksi niiden osalle on laadittu noudatettavaksi seurakunnan oma pienhankintaohje.

Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin ei tarvita hankintaohjeita, vaan niissä toimitaan hankintalain, Hankinnat.fi sekä kirkkohallituksen asiantuntijoiden ohjeiden mukaan. Hankinnat.fi on julkisten hankintojen ajantasainen ja kattava sivusto.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston hankintarajaksi 500 000 euroa.

Kirkkoneuvosto käsittelee pienhankintaohjeen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi pienhankintaohjeeseen sisältyvät seuraavat viranhaltijoiden hankintavaltuudet:

1. Taluspäällikkö suorittaa muuhun kuin seurakunnalliseen toimintaan liittyvät pienhankinnat 60 000 euroon asti.
2. Kirkkoherra, suorittaa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 30 000 euroon asti.
3. Työalavastaavat viranhaltijat suorittavat seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 5 000 euroon asti. Yli 5 000 euron hankinnat suorittaa kirkkoherra 30 000 euroon asti. Yli 30 000 euron hankinnat seurakunnalliseen toimintaan suorittaa kirkkoneuvosto.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittäviä vaikutuksia

KV 7.12.2023

Liite VII: Pienhankintaohje 2023

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston hankintarajaksi 500 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy pienhankintaohjeen.

Kirkkovaltuusto hyväksyy pienhankintaohjeeseen sisältyvät seuraavat viranhaltijoiden hankintavaltuudet:

1. Taluspäällikkö suorittaa muuhun kuin seurakunnalliseen toimintaan liittyvät pienhankinnat 60 000 euroon asti.
2. Kirkkoherra, suorittaa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 30 000 euroon asti.
3. Työalavastaavat viranhaltijat suorittavat seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 5 000 euroon asti. Yli 5 000 euron hankinnat suorittaa kirkkoherra 30 000 euroon asti. Yli 30 000 euron hankinnat seurakunnalliseen toimintaan suorittaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: valitusoikeus: KL 12:3.

Lisätiedot: talouspäällikkö Marika Ahola

KV § 53 ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

KV § 54 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 30.11.2023. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 8.12.2023–15.1.2024.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43, 44, 53, 54.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10.

Vakuudeksi

Riina Kolkkala, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 7.12.2023

Markku Laaksonen, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 7.12.2023

Leena Laihia, pöytäkirjantarkastaja