

# LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**Paikka:** Liedon seurakuntatalo

**Kokousaika:** 23.11.2023 klo 18 – 21.09

## **Jäsenet:**

Tukia-Takala Outi, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja (POISSA)

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja

Mikkonen Seppo

~~Mäkinen Minna (POISSA)~~

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

~~Satoma Anna-Mari (POISSA)~~

~~Tamminen Sari (POISSA)~~

Vilén Ari

## **Varajäsenet:**

Kartimo-Heikka Hilikka (Olli Riikosen varajäsen)

Karvala Leena (Sari Tammissen varajäsen)

Laihia Leena (Anna-Mari Satomaan varajäsen)

## **Muut osallistujat:**

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

## KN § 136 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Matti Mäkitalo piti alkuhartauden.

## KN § 137 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 17.11.2023.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## KN § 138 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Pinja Länsikallio ja Matti Mäkitalo.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Pinja Länsikallio ja Matti Mäkitalo.

## KN § 139 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

## KN § 140 TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2026 (KV)

Liedon seurakunnan talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2026 on laadittu päivitettyjen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja Arkinen, tavallinen, taivaallinen Liedon seurakuntastrategia vuoteen 2030 pohjalta.

Seurakunnan toimintatuotot ovat yhteensä 329 423 euroa. Toimintatuotot noudattelevat viime vuoden talousarvion tasoa. Vuokratuotot tulevat laskemaan, johtuen kiinteistöjen myynneistä. Talousarvioesitykseen ei ole otettu mukaan mahdollisia kiinteistöjen myyntivoittoja.

Seurakunnan toimintakulut ovat yhteensä 4,7 miljoonaa euroa. Toimintakuluista 51 % koostuu henkilöstökuluista ja 29 % palvelujen ostoista. Toimintakulut nousevat verrattuna viime vuoden talousarvioon. Toimintakuluissa on huomioitu vallitseva inflaatio sekä neljän prosentin palkankorotukset.

Toimintakate on 4,381 miljoonaa euroa. Vuosikate riittää kattamaan talousarvion poistot. Tilikauden ylijäämäksi arvioidaan 58 657 euroa. Arvioitu kirkollisverotulo on 5,067 milj. euroa.

Vuodelle 2024 varataan investointeihin 540 000 euroa. Suurimpana yksittäisenä investointina on Liedon Pyhän Pietarin kirkon uudet urut, joiden valmistuminen siirtyi vuodelle 2024. Investoinnit rahoitetaan seurakunnan rahavarallisuudella. Vuonna 2024 rahavarat pienenevät n. 249 923 euroa.

Talousarvioesitys sisältää myös Liedon seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvioesityksen.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja esittää sen edelleen kirkkovaiktuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## **KN § 141 MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA**

**Viite:** KN 12.10.2023 § 125

Mikäli kirkkoneuvosto valitsee edellisessä pykälässä Joonas Miiluniemen Liedon seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan, Miiluniemen tähän saakka hoitama määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka on julistettava haettavaksi.

Määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka on perustettu vuoden 2024 loppuun. Liedon seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelmassa vuosille 2023-25 sanotaan: ”Paikallissuunnitelman kautena 2023–2025 rippikoululaisten ikäluokat ovat noin 300. Vuonna 2023 rippikoulua käyvien ikäluokka on 307, 2024 295 ja vuonna 2025 280. (Tieto 24.4.2023) Rippikouluikäisten suuri määrä suhteessa seurakunnan kokoon ja työntekijäresursseihin on haaste, joka vaikuttaa siihen, miten pystymme rippikouluja seurakunnassa toteuttamaan. Vuosi 2026 tulee haastamaan vielä erityisellä tavalla, kun ikäluokan koko sinä vuonna on 340.”

Rippikouluikäluokkien kasvun huippu osuu tämänhetkisen tiedon perusteella vuodelle 2026. Tämän vuoksi on perusteltua jatkaa määräaikaista virkaa 31.12.2026 asti.

Määräaikaiseen virkaan ei ole kelpoisuusvaatimuksena Kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 164 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. Seurakunnan virka- tai työ sopimussuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen (KL 7 § 2).

Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoituksen teksti:

”Liedon seurakunnassa on haettavana  
MÄÄRÄAIKAINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA ajalle 1.12.2023-31.12.2026

Virka täytetään 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran tehtäväkuva painottuu monipuolisesti seurakunnan nuorisotyöhön, siihen kuuluu myös rippikoulutyötä.

Nuorisotyön tiimissä on viisi nuorisotyönohjaajaa, joista yksi on vastaava nuorisotyönohjaaja ja toimii lähiesihenkilönä. Hakijalta edellytetään sekä tiimityöskentelyn osaamista, että itsenäistä työtettä. Oman auton käyttömahdollisuus katsotaan eduksi työn hoitamiseksi seurakunnan eri alueilla.

Tehtävän peruspalkka on 502 vaativuusryhmän mukainen. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää. Tehtävän täyttämässä huomioidaan myös hakijat, jotka eivät täytä kirkon nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtoja. Tällöin palkkaus määräytyy virkaehtosopimuksen § 27 mukaan.

Määräaikaisen viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Määräaikaiseen virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska viran hoitoon liittyy kirkon kasvatuksen ja opetuksen tehtäviä. Valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote.

Hakemukset ansioluettelointeen 6.11.2023 klo 15 mennessä sähköisesti Kirkkorekry -palveluun.

Lisätietoja antaa vastaava nuorisotyönohjaaja Yvonne Smidtslund-Hissa, p. 050 598 0735, yvonne.smidtslund@evl.fi  
<http://www.liedonseurakunta.fi>

Kirkkoneuvosto pidättää itsellään oikeuden olla täyttämättä nuorisotyönohjaajan määräaikaista virkaa, mikäli kukaan hakijoista ei sovellu haettavana olevaan virkaan.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää:

1. julistaa nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viran 1.12.2023-31.12.2026 haettavaksi oheisella ilmoituksella työ- ja elinkeinopalvelujen sekä kirkon avointen työpaikkojen ja oikotie.fi-palvelun sivuilla sekä seurakunnan verkkosivuilla.
2. täyttää määräaikaisen viran 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.
3. palkan määräytyvän vaatavuusryhmän 502 mukaan tai virkaehtosopimuksen § 27 mukaan, jos valittu henkilö ei täytä kirkon nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtoja.
4. määräaikaisen viran täytössä noudatettavan kuuden kuukauden koeaikaa.
5. nimetä haastattelutyöryhmään vastaavan nuorisotyönohjaaja Yvonne Smidtslund-Hissan (pj), kirkkovaltuuston puheenjohtajan Riina Kolkkanen ja kirkkovaltuutettu Pinja Länsikallion.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

**Tiedoksi:** haastatteluryhmään valitut, taloustoimisto

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen vaarantaa nuoriso- ja rippikoulutyön laadukkaan ja yhdenvertaisen toteutumisen.

-----  
KN 23.11.2023

Määräaikaan mennessä nuorisotyönohjaajan määräaikaista virkaa haki kahdeksan henkilöä, joilla kenelläkään ei ole kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittavaa kirkollista pätevyyttä.

Määräaikaisessa virassa ei kuitenkaan vaadita tätä pätevyyttä, vaan virkaan voidaan valita muuten tehtävään soveltuva henkilö. Hakemusasiakirjoihin on mahdollista perehtyä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina sekä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Haastatteluihin, jotka pidettiin kahtena päivänä, kutsuttiin viisi hakijaa. Haastatteluiden jälkeen työryhmä totesi, että Jere-Mikael Peltonen on henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden, työkokemuksen ja kyvykkyyden perusteella mahdollinen hoitamaan määräaikaista virkaa. Peltosella on seitsemän vuoden kokemus vastaavan työn hoitamisesta seurakunnassa. Hän tuntee seurakunnan toimintatavat ja työympäristön.

## **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. toteaa, että nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan oli kahdeksan hakijaa,
2. toteaa mahdolliset jääviydet,
3. toteaa palkkauksen määräytyvän virkaehtosopimuksen § 27 mukaan, koska valittu henkilö ei täytä kirkon nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtoja. Epäpätevyysprosentti on 7 %. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää.
4. valitsee avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan tuotantotalouden myynti-insinööri Jere-Mikael Peltosen haastattelussa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
5. toteaa, että valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote,
6. toteaa, että määräaikaisen viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
7. toteaa virkasuhteen alkavan 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

## **Päätös:**

Kirkkoneuvosto:

1. totesi, että nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan oli kahdeksan hakijaa,
2. totesi mahdolliset jääviydet, joita ei ollut
3. totesi palkkauksen määräytyvän virkaehtosopimuksen § 27 mukaan, koska valittu henkilö ei täytä kirkon nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtoja. Epäpätevyysprosentti on 7 %. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää.
4. valitsi avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan tuotantotalouden myynti-insinööri Jere-Mikael Peltosen haastattelussa osoittamiensa henkilökohtaisten ominaisuuksien, soveltuvuuden ja kyvykkyyden perusteella,
5. totesi, että valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote,
6. totesi, että määräaikaisen viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
7. totesi virkasuhteen alkavan 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

**Tiedoksi:** viranhakijat, taloustoimisto

## KN § 142 LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2023 (KV)

Talousarvion sitovuustason mukainen toimintakate on ylittymässä seuraavilla tehtäväalueilla:

Jumalanpalveluselämä 5000 €

Rippikoulutyö 30 000 €

Kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatoiminta 6100 €

Varsinainen hautaustoimi 5 000 €

Jumalanpalveluselämän lisämäärärahan tarve on 5 000 euroa. Motoristikirkon järjestämiseen varattu määräraha oli liian pieni, eikä tapahtuman tuloarvio täyttynyt. Rippikoulutyön määrärahatarpeen perusteluna on yksi ylimääräinen ulkopuolinen rippileiri, jonka kustannuksia ei ollut huomioitu talousarvion laadinnassa. Lisäksi rippikoulun elintarvikekustannukset nousivat poikkeuksellisen paljon kustannustason nousun takia. Kansainvälisessä diakoniassa ja ystävyysseurakuntatyössä kustannuksia aiheutti suurempi avustus Kirkon ulkomaanavulle sekä ystävyysseurakuntaan Növaan tehty talkoomatka. Varsinaisen hautaustoimen lisämääräraha tarve aiheutuu suntioiden ja haudankaivajien henkilöstökustannuksista.

Jos talousarvioon on tarve tehdä muutoksia, muutokset on esitettävä tilikauden aikana kirkkovaltuustolle, joka päättää niistä. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Jos talousarvion määrärahoja ja/tai tuloarvioita muutetaan, muutosesityksessä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. (Taloussääntö, 5 §) Tilinpäätöksen yhteydessä ei tehdä enää talousarviomuutoksia, vaan kirkkovaltuusto ottaa kantaa ylityksiin tai alituksiin viimeistään tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion muutosesityksen vuodelle 2023 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## KN § 143 SIIVOUSPALVELUIDEN TUOTTAJAN VALINTA

Liedon seurakunnassa ulkoistettua siivouspalvelua käytetään seurakunnan toimitiloissa pois lukien hautausmaan huoltorakennukset ja kirkot. Liedon seurakunta kilpailutti siivouspalveluiden hankinnan seuraavalle neljälle (4) vuodelle (2024–2027) kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankinnan kohteena oli Liedon seurakunnan siivouspalveluiden toteutus. Hankinta sisältää myös siivoustyöhön tarvittavat aineet sekä koneet, joilla varsinainen työ suoritetaan.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilman kautta 6.10.2023. Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 6.11.2023. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä 30.10.2023 mennessä. Kysymyksiin vastattiin kootusti 31.10.2023. Tarjoajilla oli mahdollisuus päästä kohdekierroksille Liedon seurakunnan kiinteistöihin. Kohdekierrokset järjestettiin 26.10.2023 ja 27.10.2023 Kohdekierrokselle ilmoitettiin 24.10.2023 mennessä sähköpostitse.

Hankinnan valinta tehtiin kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 70 % ja laadulliset tekijät 30 % seuraavasti; Laadullisten ja toiminnallisten kriteerien painoarvo 30 % Hinnoittelun ja muiden pisteytysten laskukaavat esiteltiin tarjouspyynnön mukana liitteessä "Liedon seurakunnan hinnastoliite ja tarkennukset".

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kuusi (6) tarjousta, joista viisi (5) täytti tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset ja osallistuivat näin arviointiin. Trony Oy:n tarjous ei sisältänyt kaikkia vaadittuja liitteitä sekä soveltuvuusvaatimuksia. Lisäksi liitteet olivat osittain vanhentuneita. Trony Oy:n tarjous ei näin täyttänyt tarjouspyyntöön asetettuja vähimmäisvaatimuksia ja hylätään tarjouspyynnön vastaisena arvioinnista.

Tarjoajat ehdottivat tarjousmateriaalinsa täysin tai osittain liikesalaisuuden piiriin kuuluviksi.

Hankintayksikkö hyväksyi ehdotukset täysimääräisenä.

Parhaimmat hinnoittelun painoarvopisteet saavutti Arkea Oy vertailuhinnalla 5006,25 € toiseksi sijoittui SOL Palvelut Oy vertailuhinnalla 6 162,34 € ja kolmanneksi sijoittui ISS vertailuhinnalla 6 625,00 €.

Laadullisten toiminnallisuuksien arvioinnissa kolme (3) tarjoajaa saavuttivat täydet kolmekymmentä (30) pistettä (Arkea, SOL Palvelut ja ISS).

Parhaimmat kokonaispisteet saavutti Arkea sadalla (100) pisteellä.



Koska tarjoukset täyttivät vähimmäisvaatimukset, eikä muita eroavaisuuksia syntynyt päätetään hankkia siivouspalvelut vuosille 2024–2027 Arkea Oy:ltä.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. päättää hylätä Trony Oy:n tarjouksen,
2. valitsee siivouspalveluiden tuottajaksi vuosiksi 2024–2027 Arkea Oy:n.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** valitus markkinaoikeus

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

**Tiedoksi:** tarjoajat

KN § 144 LUOTTOTAPPIOT

Liedon seurakunnan voimassa olevan taloussäännön § 10 mukaisesti:

*”Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taluspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.*

*Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.”*

Kirkon palvelukeskus toimittaa luottotappioesityksen kahdesti vuodessa.

Liedon seurakunnassa maksukehotusten lähettäminen on ulkoistettu Kirkon palvelukeskuksen tehtäväksi. Vuoden 2023 loppupuolelta luottotappioita on kertynyt

3 548,97 euroa. Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi perintäkirjettä. Taluspäällikkö esittelee kokouksessa saatavalistan. Lista sisältää kansalaisten henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen.

Luottotappiokirjaukset koskevat seuraavia tulosalueita:

Tehtäväalue	saatavatyyppi	summa
Hautustoimi	hautauspalvelut	3 271,98
Seurakuntatalo	tilavuokrat ja pöytäliinat alv	276,99
	Yhteensä	3 548,97

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää kirjata esitetyn saatavalistan mukaiset saatavat 3 548,97 luottotappioiksi vuoden 2023 kirjanpitoon.

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa yli 200 euron saatavien osalta jälkiperintää, mikäli ei ole tiedossa asiakkaan varattomuus.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

### **KN § 145 HALLINTOSÄÄNTÖ (KV)**

Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislaicit. Tasavallan presidentti on vahvistanut lakipaketin 14.4.2023 ja säädöstö on tullut voimaan 1.7.2023. Hyväksytty lakipaketti pohjautuu hallituksen esitykseen (HE108/2022), joka taas on kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymän uuden kirkkolainsäädäntöpakettin mukainen. Aiempi 2018 kirkolliskokouksen hyväksymä kirkollislakipaketti ei tullut hyväksytyksi eduskunnassa ja uuden valmistelun myötä lakipakettiin tehtiin sisällöllisiä muutoksia.

Seurakunnan hallintoa ohjaavat asiakirjat yhdistetään uudessa laissa yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrättäisiin toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä. Hallintosääntöä, toisin kun aiempaa kirkkoneuvoston ohjesääntöä, ei enää jatkossa alisteta tuomiokapitulini käsittelylle. Näin myös sen muuttaminen on helpompaa.

Kirkkohallitus on julkaissut hallintosääntömallin, jonka pohjalta kirkkoherra on yhdessä talouspäällikön ja hallintosihteerin kanssa valmistellut Liedon seurakunnalle hallintosäännön. Liedon seurakunnassa on seurakuntaliitoksen yhteydessä päivitetty kirkkoneuvoston ohjesääntö ja kirkkovaltuuston työjärjestys, joten tässä hallintosääntöesityksessä on pääsääntöisesti pitäyditty niiden mukaisessa linjassa. Hallintosääntöön on sisällytetty aiemmin erilliset talouspäällikön viran sekä työalavastaavien johtosäännöt. Uuden hallintosäännön vahvuus on, että siinä kirkkovaltuuston delegeoima päätösvalta tulee näkyviin selkeämmin kuin aikaisemmissa erillisissä johto- ja ohjesäännöissä.

Uusi kirkkolaki tekee nuorten vaikuttajaryhmästä lakisäätteen ja siksi se on lisätty hallintosääntöön. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävä on paitsi lisätä seurakuntalaisten osallisuutta ja vaikuttamisen tapoja myös kasvattaa nuoria kantamaan vastuuta omasta seurakunnasta ja kasvamaan luottamushenkilön rooliin. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa on osa tätä tehtävää ja lisää nuorten kuulemista. Kirkkovaltuuston työskentelyyn liittyvä lisäys uudessa hallintosäännössä on iltakoulujen järjestämistä koskevat ohjeet.

Huomiota kannattaa kiinnittää myös siihen, että uusi hallintosääntö tuo sidonnaisuusilmoitukset myös seurakunnan hallintoon. Tämä vastaa kuntalainsäädännön laajuutta.

Hallintosääntö sisältää laajan ja yksityiskohtaisen kokousmenettelyohjeistuksen, koska kirkkolaki määrittää sen hallintosäännön sisällöksi.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkoneuvoston ohjesääntöä ja muita päätöksiä.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee hallintosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Hallintosääntöön on lisätty nuorten vaikuttajaryhmä. Sillä on positiivisia vaikutuksia erityisesti nuorten asemaan.

## KN § 146 TALOUSSÄÄNTÖ (KV)

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tuli voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Uuden kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

**Talouspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee taloussäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

**Lisätiedot:** talouspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## KN § 147 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ (KV)

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hauta-  
kirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja  
hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy  
kirkkovaltuusto.

Hautaustoimea koskevat lait ovat:

- Kirkkolaki (652/2023)
- Kirkkojärjestys (657/2023)
- Hautaustoimilaki (457/2003)
- Hallintolaki (434/2003)
- Järjestyslaki (612/2003)
- Terveysturvallisuusasetus (1280/1994)
- Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja  
pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä.

Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n tuoma sisällöllinen muutos on hautausmaan hoitosuunnitelma. Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusiin ohjeistuksiin).

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaaston ohjesääntöä ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## KN § 148 HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ (KV)

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautausmaaston säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautausmaailaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston ohjesäännön ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## KN § 149 DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös Liedon seurakunnassa on siksi hyväksyttävä diakoniatyön johtosääntö.

**Liite 1:** Liedon seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittävää vaikutusta.

## KN § 150 PIENHANKINTAOHJE JA HANKINTAVALTUUDET (KV)

Liedon seurakunnan hankintaohje on vuodelta 2013. Julkisia hankintoja koskevat uudet lait tulivat voimaan 1.1.2017. Uuden lainsäädännön myötä kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoille nousi 60 000 euroon aiemmasta 30 000 eurosta. Terveystieteiden- ja palveluhankintojen kynnysarvo 300 000 euroon. Rakennusurakoiden kynnysarvo säilyi 150 000 eurossa ja käyttöoikeussopimusten uusi kansallinen kynnysarvo on 500 000 euroa.

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa eli pienhankinnoissa ei tarvitse noudattaa hankintalain menettelytapasääntöksiä eikä pienhankintoja koskevista päätöksistä voi valittaa markkinaoikeuteen. Kynnyksarvojen noustua on kuitenkin syytä kiinnittää huomiota pienhankinnoissa noudatettaviin periaatteisiin, kuten avoimuuteen ja syrjimättömyyteen. Lisäksi pienhankinnoissa on pyrittävä käyttämään hyväksi olemassa olevat markkinat hankinnan kohteeseen ja arvoon nähden tarkoituksenmukaisella tavalla. Siksi niiden osalle on laadittu noudatettavaksi seurakunnan oma pienhankintaohje.

Kansallisen ja EU-kynnyksarvon ylittäviin hankintoihin ei tarvita hankintaohjeita, vaan niissä toimitaan hankintalain, Hankinnat.fi sekä kirkkohallituksen asiantuntijoiden ohjeiden mukaan. Hankinnat.fi on julkisten hankintojen ajantasainen ja kattava sivusto.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston hankintarajaksi 500 000 euroa.

Kirkkoneuvosto käsittelee pienhankintaohjeen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi pienhankintaohjeeseen sisältyvät seuraavat viranhaltijoiden hankintavaltuudet:

1. Taluspäällikkö suorittaa muuhun kuin seurakunnalliseen toimintaan liittyvät pienhankinnat 60 000 euroon asti.
2. Kirkkoherra, suorittaa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 30 000 euroon asti.
3. Työalavastaavat viranhaltijat suorittavat seurakunnalliseen toimintaan liittyvät hankinnat 5 000 euroon asti. Yli 5 000 euron hankinnat suorittaa kirkkoherra 30 000 euroon asti. Yli 30 000 euron hankinnat seurakunnalliseen toimintaan suorittaa kirkkoneuvosto.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta (valmistelu)

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## KN § 151 SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Seurakuntien hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.



Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta (Taloussääntö 25 §).

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä seurakunnassa. Kirkkoneuvosto huolehtii valvonnan järjestämisen lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan.

Johtavilla viranhaltijoilla on keskeinen asema seurakunnan sisäisessä valvonnassa. Koko henkilökunta vastaa siitä, että toiminnassa ilmenevistä ongelmista, sopimusten rikkomisesta ja laittomuuksista ilmoitetaan asian vaatimalla tavalla. Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta työstään.

**Liite 2:** Sisäisen valvonnan ohje

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Liedon seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen. Ohje annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei merkittäviä vaikutuksia

## KN § 152 KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 35/2023 lähettänyt seurakuntiin kolehtisuunnitelman, johon sisältyy sen määräämät kolehdit sekä lisäksi suosituskolehtikohteita. Lisäksi Turun

arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt hiippakunnalliseen toimintaan kohdistetut kolehtikohteet.

Liedon seurakunnan kolehtisuunnitelma sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Seurakunnan vapaavalintaiset kolehtikohteet noudattavat kirkkohallituksen antamia kolehtisuosituksia. Lisäksi kolehtisuunnitelmaan on sisällytetty kolehtipyhiä oman seurakunnan diakoniarahaston ja ystävyysseurakunta Növan kirkollisen työn tukemiseen.

**Liite 3:** Liedon seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2024

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Liedon seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2024 ja se liitetään pöytäkirjan liitteeksi sekä antaa kirkkoherralle oikeuden yksittäistapauksissa vaihtaa vapaasti valittavan kolehtikohteen tilanteen sitä edellyttäessä.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

**KN § 153 VALTUUSTOALOITE "KIRKOLLISET ILMOITUKSET LEHDISSÄ"**

Viite: KN 10.2.2022 § 17; KN 10.2.2023 § 23

Kirkkovaltuutettu Arvo Laakson (16.12.2021) valtuustoaloite "Kirkolliset ilmoitukset

lehdissä": *"Seurakunnan tiedotustoiminnan kehittämiseksi ehdotan seurakunnan lehdissä julkaistaviin ilmoituksiin muutosta. Seurakunnan kirkollisissa kuulutuksissa on syytä henkilöiden nimen lisäksi ilmoittaa henkilön kirkkoalue. Tällä parannuksella vältetään kiusalliset erehdykset ja kaikki henkilöt tulevat paremmin tunnistetuksi."*

Kirkkoherranviraston asiaa käsittelevässä palaverissa todettiin, ettei laajentuneessa seurakunnassa ole tarkoituksenmukaista muuttaa kirkollisten ilmoittelun käytäntöä kirkkoalueiden mukaan.

Palaverin näkökohdista on koottu laaja eri näkökohdat huomioivan työmuistio. Työmuistio osoittaa, että asia on monisyisempi kuin pintapuolisesti tarkasteltuna näyttää. Käytössä olevat järjestelmät eivät tue muutosta. Mikäli muutos haluttaisiin, ainut toimiva periaate olisi kuntaerottelu: Aura / Lieto. Kirkkoneuvosto kävi 10.2.2022 asiasta kirkkoherranviraston työmuiston pohjalta lähetekeskustelun.

-----  
KN 23.11.2023

Kirkkoneuvoston edellisen käsittelyn jälkeen asiaan tai siihen vaikuttaviin tekijöihin ei ole tullut muutosta, joten valtuustoaloitteen mukaista toimintamallia ei ole mahdollista toteuttaa Liedon seurakunnassa.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

## KN § 154 VALTUUSTOALOITE "HAUTAUSMAAN HOITOA"

Viite: KN 10.2.2023 § 23

Kirkkovaltuutettu Soili Leppäsen (25.5.2022) valtuustoaloite "Hautausmaan hoitoa"

Kiinteistö- ja taloushallinnon vastuuryhmä on käsitellyt aloitetta 25.8.2022. Vastuuryhmä totesi, että aloitteen tavoitteet toteutuvat hautausmaakatselmuksissa. Haravointitalkoot aktivoidaan kaikilla hautausmailla ja seurakunnallisen toiminnan työntekijät osallistetaan mukaan.

-----  
KN 23.11.2023

Vuonna 2023 on järjestetty haravointitalkoot kaikilla Liedon seurakunnan hautausmailla keväällä ja syksyllä. Kevään talkoissa seurakunnallisen toiminnan työntekijät osallistuivat talkoisiin työtehtävien salliessa. Hautausmaakatselmuksia on pidetty 5.10.2023 kaikilla hautausmailla.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

## KN § 155 VALTUUSTOALOITE "LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKOJEN OVET OLISIVAT AUKI KESÄISIN"

Viite: KN 10.2.2023 § 23

Kirkkovaltuutettu Minna Mäkisen (25.5.2022) valtuustoaloite ”Liedon seurakunnan kirkkojen ovet olisivat auki kesäisin”

Mäkinen toivoi aloitteessaan, että Liedon seurakunnan kirkkoja pyritäisiin pitämään auki kesällä. Tämä myös toteutui niin, että Liedon kirkko toimi tiekirkkona kesällä. Auran kirkko oli auki ma-pe klo 8-16 Auran aurinkoviikon aikana (vko 24). Lisäksi Tarvasjoen kirkko oli auki kesäsunnuntaisin ainakin klo 11-15. Alustavaa pohdintaa ja toiveita on myös virinnyt siitä, voisiko Tarvasjoen kirkon liittää valtakunnalliseen Tiekirkko-verkoston. Päätös Tiekirkoksi liittymisestä tulee tehdä kirkkoneuvostossa. Ennen ratkaisua on kuitenkin selvitettävä, että seurakunnalla on mahdollisuudet täyttää Tiekirkkoa koskevat kriteerit. Ratkaisevin niistä on valmius pitää kirkkoa avoinna 10.6.–20.8. maanantaista perjantaihin klo 11–16.

-----  
KN 23.11.2023

Liedon seurakunnan strategian Arkinen, tavallinen, taivaallinen yhtenä tavoitteena on lisätä kirkkojen aukioloa ja ihmisten mahdollisuutta kokea pyhää ja viipyä kirkoissa myös silloin, kun kirkossa ei ole järjestettyä tilaisuutta. Kesällä 2023 Tarvasjoella kokeiltiin kirkon aukioloa osin vapaaehtoisvoimin. Tavoitteena on edistää asiaa niin, että kesällä 2024 Tarvasjoen kirkko olisi myös virallisesti Tiekirkko. Myös Auran kirkon kesäaukioloja on tarkoitus lisätä. Näiden tavoitteiden vuoksi seurakunta kokeilee uudenlaista toimintaa ja tarjoaa kesällä 2024 uusia koululaisille suunnattuja kesätyöpaikkoja Tarvasjoen ja Auran kirkkojen kirkkovahteina ja oppaina.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

## KN § 156 VALTUUSTOALOITE ”LIEDON SEURAKUNTATALON KEITTIÖTILOJEN KÄYTÖSTÄ”

Viite: KN 10.2.2023 § 23

Kirkkovaltuutettu Emmi Saariaho-Räsänen (25.5.2022) valtuustoaloite ”Liedon seurakuntatalon eli Mestarinsalin keittiötilojen käyttäminen Marttojen ja Liedon seurakunnan yhteisissä ruuanlaittokursseissa”

Seurakunta tekee Marttojen kanssa hyvin toimivaa yhteistyötä muun muassa pääsiäisyön aterian järjestelyissä. Marttojen ja seurakunnan yhteiset ruuanlaittokurssit on saatettu diakoniatiiimin harkintaan.

-----  
KN 23.11.2023

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

## KN § 157 VALTUUSTOALOITE ”LIEDON KIRKKO JA MUSIIKKI”

Viite: KN 10.2.2023 § 23

Kirkkovaltuutettujen Leena Karvala ja Leena Tervahartiala (13.10.2022) valtuustoaloite ”Liedon kirkko ja musiikki”

Karvala ja Tervahartiala toivoivat Liedon kirkkoon hengellisen ja korkeakirkollisen musiikin lisäksi seurakuntalaisille tutumpaa musiikkia esim. vieraillevia artisteja, musiikkiyhtyeitä ja kuoroja. Näin he toivoivat madallettavan kynnystä harvemmin kirkossa käyville.

Aloite on tärkeä ja siihen pyritään resurssien sallimissa rajoissa eri kirkkoalueilla vastaamaan. Kevyempi musiikki on jo nyt osa seurakunnan musiikkielämää ympäri vuoden. Seurakunnassa toimii tällä Gospel Ladies, Auran Gospelkuoro, säännölliset Veisumessut sekä musiikkivieraat muun muassa naisverkon kokoontumisissa. Syksyn seurakuntavaalien ennakköänestyksen aikaan aloitteen toiveen mukaisesti Antti Ketonen kutsuttiin Liedon kirkkoon pyöreitä vuosia täyttäneiden seurakuntalaisten konserttitapahtuman vieraaksi. Kevyempää musiikkia on seurakunnassa seuraavaksi tarjolla ystävänpäivän konsertissa, karjalaistenmessussa, motoristikirkossa ja koko rippikoulun ikäluokan vanhempineen tavoitavissa rippikoulujen aloitustapahtumissa. Kirkkoherra ja vastaava kanttori ottavat aloitteen huomioon, kun seurakunnan kirkkotilaisuuksia suunnitellaan.

-----  
KN 23.11.2023

Seurakunnan jumalanpalveluselämän suunnittelussa on tärkeänä osana kehittää seurakunnan jumalanpalveluselämän monipuolisuutta. Pyhäillat Liedon kirkossa on vuonna 2023 alkanut toimintamuoto, jossa on mahdollista järjestää yhteislaulutilaisuuksia ja erityismessuja ja käyttää monipuolisesti erilaista musiikkia. Vierailevien artistien kohdalla on kyseessä myös kustannuskysymys, joten monipuolisuutta pyritään ensi sijassa toteuttamaan seurakunnan omien työntekijöiden ja lukuisten vapaaehtoisten voimin.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

## KN § 158 VALTUUSTOALOITE ”LÄHETYSAVUSTUKSET JA KV. DIAKONIAN MÄÄRÄRAHAT”

Viite: KN 10.2.2023 § 23

Kirkkovaltuutettu Leena Laihian (19.12.2022) valtuustoaloite ”Lähetysavustukset ja kv. diakonian määrärahat”

Laihia ja muut aloitteen allekirjoittaneet kirkkovaltuutetut toivoivat: 1. lähetysavustusten ja kv. diakonian määrärahojen 2023 määrän ja jakautumisen tuomista tiedoksi seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen, 2. lähetysavustusten ja kv. diakoniaan määrärahojen eritettyä kirkkovaltuustolle ja 3. lähetysavustusten ja kv. diakonian määrärahojen jakamisen tasapuolisuutta. Kirkkohallituksen nykyään käytössä olevan talousarvion laatimisohjeen mukaan näiden jakautumista ei enää merkitä näkyviin talousarvioon. Talousarviota laadittaessa varataan tietyt varat lähetysavustuksiin, kansainväliseen diakoniaan yms. Tämän jälkeen talousarviovuoden kuluessa kirkkoneuvosto päättää lähetysavustusten jakamisen lähetysjärjestöjen kesken. Aloite otetaan arvioitavaksi samalla kun kirkkoneuvosto päättää talousarviosta 2023 myönnettävien avustusten tarkemmasta kohdentamisesta.

-----  
KN 23.11.2023

Aloite koskee vuonna 2023 lähetykseen ja kansainväliseen diakoniaan käytettäviä määrärahoja ja jo edellisessä asian käsittelyssä näihin aloitteen kysymyksiin on vastattu.

Syksyllä 2023 Suomessa on syntynyt keskustelua aloitteessakin mainittujen lähetysjärjestöjen ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon välillä tehtyjen yhteistyösopimuksien noudattamisesta ja tilanteen vaikutuksista siihen, voiko yhteistyö edelleen jatkua. Myös paikallisseurakunnissa on hyvä käydä keskustelua siitä, miten seurakunnan talousarviomäärärahoja kohdennetaan eri lähetys- ja kansainvälistä diakoniaa tekeville järjestöille.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi ja käy lähetekeskustelun seurakunnan lähetykseen ja kansainväliseen diakoniaan käytettävien budjettivarojen osoittamisesta.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

## KN § 159 SEURAKUNTALAISALOITE "LIEDON KIRKON PARKKIPAikka-ALUE"

Viite: KN 10.2.2023 § 23

Seurakuntalaisaloite (24.11.2022) "Liedon kirkon parkkipaikka-alue"

Seurakuntalainen on lähestynyt hallintosihteeriä aloitteen muodossa. Hän toivoo, että vihdoinkin Liedon kirkon parkkipaikka-alue kunnostettaisiin. Hänen mukaansa "uusittu kirkko on nyt onnistunut kokonaisuus, mutta savikurainen parkkialue häpeäpilkku". Hän toivoisi alueen asfaltointia tai kivettämistä lisäksi hän toivoisi myös, että parkkiruudut merkittäisiin selkeästi. Tämä seurakuntalaisaloitteen toive on jo ainakin osittain huomioitu vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä, kun talousarvioon sisältyy tavoite: Liedon kirkon parkkipaikan asfaltoinnin selvittäminen yhteistyössä kaupungin kanssa.

-----  
KN 23.11.2023

Liedon seurakunta on pitänyt neuvottelun 27.3.2023 kaupungin viranhaltijoiden kanssa kirkon parkkipaikan pinnoittamisesta. Neuvottelua käytiin mm. sähköauton latauspaikoista, lupamenettelyistä, hulevesien ohjauksesta sekä kustannuksista.

Kaupungilta 20.10.2023 saadun tiedon mukaan hulevesiongelmia on saatu ratkaistua ja työt sen osalta ovat loppusuoralla. Seurakunnan ja kaupungin yhteisellä päätöksellä päällystystyö on parasta siirtää ensi kevääseen.

Seurakunnan tulee selvittää seuraavat asiat:

- Sähkövedot; latauspaikat ja valaistusratkaisu sekä suunnitelmien tilaus
- Kaivojen auki kaivuu/tarkistus ja putsaus; päätös ja urakoinnin tilaus
- Päätös keskikaistaleen mahdollisista muutoksista

Vuoden 2024 talousarvioesityksessä on investointimääräraha Liedon kirkon parkkipaikan pinnoittamiseen.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Tiedoksi:** seurakuntalaisaloitteen tekijä

## KN § 160 ILMOITUSASIAT

Viranhaltijapäätökset:

taluspäällikkö

nro 41 - 43 / 2023

Kirkkoalueiden toimintaryhmien muistiot:

Littoisten kirkkoalueen toimintaryhmän muistio 17.10.2023

## KN § 161 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 17.11.2023. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 24.11.–8.12.2023.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### **Muutoksenhakukiellot**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 136, 137, 138, 139, 140, 142, 144, 145, 146, 147, 148, 150, 160, 161.**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 143.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättylöntie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättylöntie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 141, 149, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## VALITUSOSOITUS

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.09.

Vakuudeksi

Outi Tukia-Takala, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 23.11.2023

Pinja Länsikallio, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 23.11.2023

Matti Mäkitalo, pöytäkirjantarkastaja