

# LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**Paikka:** Liedon pappila (os. Hyvättyläntie 17)

**Kokousaika:** 14.3.2024 klo 18 – 19.10

## **Jäsenet:**

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

~~Satoma Anna-Mari (POISSA)~~

Tamminen Sari

Vilén Ari

## **Varajäsenet:**

Laihia Leena (Anna-Mari Satomaan varajäsen)

## **Muut osallistujat:**

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Hyyrynen Siiri, nuorten vaikuttajaryhmän pj.

Ahola Marika, talouspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

## KN § 36 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## KN § 37 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 11.3.2024.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## KN § 38 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Pinja Länsikallio ja Seppo Mikkonen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Pinja Länsikallio ja Seppo Mikkonen.

## KN § 39 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## KN § 40 LIEDON SEURAKUNNAN TALOUSARVION YLITYKSET VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN KÄYTTÖTALOUSOSASSA (KV)

Vuoden 2023 talousarviossa kirkkovaltuusto on hyväksynyt toiminnalliset tavoitteet sekä osoittanut tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot tehtävääalueille tehtävien hoitamista varten.

Sitovuustasona on käyttötalousosassa tehtävääalueen ulkoinen toimintakate. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle ulkoisesta työalakatteesta tehtävääaluetasolla.

Käyttötalouden talousarvioylitykset on esitetty liitteessä.

Käyttötalouden tehtäväalueen aikuistyö talousarvioylitys johtuu toiminnan monipuolistumisesta ja ikonipiiriin muuttuneista järjestelyistä. Diakoniatyön talousarviossa ei ole huomioitu

henkilöstökustannuksia palvelussuhteen päättymistä, eikä testamenttirahastojen korkotuottoja.

Varsinaisen hautaus-toimen talousarvioylitys johtuu maksutuottojen vähydestä. Leiri- ja kurssikeskusten talousarvioylitys johtuu rakennusten ja ulkoalueiden hoitokustannuksista. Vuodelle 2023 suunniteltu puun myynti ei toteutunut ja tästä syystä maa- ja metsätalouden tuloarvio alittui.

Asuinkiinteistöissä ja -osakkeiden talousarviossa ei ole otettu huomioon Auran pappilan myyntivoittoa, ja tämän takia toteuma poikkeaa talousarviosta merkittävästi.

Tuloslaskelmaosassa vuosikate sitoo kirkkoneuvostoa. Käyttötalouden talousarvioylitykset eivät aiheuta tuloslaskelmaosan sitovuustason ylitystä. Vuosikate on talousarvion vuosikatetta merkittävästi parempi, Auran pappilan myyntivoiton takia.

Investointeihin varatut määrärahat eivät ylittyneet.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi käyttötalouden ja tuloslaskelmaosan talousarvioylitykset.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

### **KN § 41 LIEDON SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023 (KV)**

KJ 6:5 mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun

mennessä. Tasekirjan allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä.

Liedon seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 osoittaa 812 051,29 euroa ylijäämää. Tuloslaskelma sisältää Auran pappilan myynnistä aiheutuvan kertaerän. Auran pappilan myyntivoitto oli

262 295,49 €. Kirkollisverojen tuotto oli 4,78 miljoonaa euroa, mikä on 358 502,68 euroa (+8,1 %) enemmän kuin vuonna 2022. Liedon seurakunta alensi veroprosenttiaan valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,05 prosenttiyksikköä. Hyvään tulokseen vaikutti myös rahoitusmarkkinoiden elpyminen. Seurakunnan tuloslaskelmassa on 150 617,20 euroa rahoitusarvopapereiden markkinatilanteesta johtuvia arvonmuutosten palautuksia.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat osittain. Suurimmat investoinnit olivat Auran kirkon peruskorjaus 1 176 446,12 euroa ja Liedon kirkon urut 287 432,00 euroa. Auran kirkon peruskorjaukseen saatiin Kirkkohallituksen avustusta 389 600 euroa. Liedon kirkon urkujen valmistuminen siirtyi vuodelle 2024.

Vaikka sekä Liedon että Auran kirkko on peruskorjattu, tulevaisuudessa seurakunnan taloutta rasittaa kiinteistöjen korjausvelka. Vuoden 2023 tilikauden ylijäämä luo perustaa tulevalle Tarvasjoen kirkon peruskorjauksen suunnittelulle ja toteutukselle.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan tilikauden ylijäämä 812 051,29 euroa vahvistetaan ja tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että Liedon seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 23 347,89 vahvistetaan ja tilikauden ylijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli/alijäämä
4. allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

## KN § 42 MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAUS

Syksyllä 2023 Liedon seurakuntaan haettiin nuorisotyönohjaajaa määräaikaiseen virkaan. Kirkkoneuvosto teki valinnan, mutta valittu ei lopulta ottanut paikkaa vastaan. Määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka 31.12.2026 saakka on edelleen täyttämättä ja viranhaltijalle on työalalla selkeä tarve. Nuorisotyön tiimin vastuulle jäi viran täyttämistä koskevat valmistelutyöt. Tiimi on kartoittanut hakijoita määräaikaiseen virkaan ja ehdottaa, että virkaan valitaan kirkon nuorisotyönohjaajaksi toukokuussa 2024 valmistuva Atte Lehto. Nuorisotyön tiimi on vastaavan nuorisotyönohjaajan Yvonne Smidtslund-Hissan johdolla haastatellut hakijan ja pitää häntä soveltuvana tehtävään.

Nuorisotyönohjaajan virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska viran hoitoon liittyy kirkon kasvatuksen ja opetuksen tehtäviä. Valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote. Määräaikaisen viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän peruspalkka on 502 vaativuusryhmän mukainen.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. toteaa, että nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan ehdotettu täyttää määräaikaiselle viralle asetetut kelpoisuusehdot,
2. valitsee määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan 31.12.2026 saakka Atte Lehdon.
3. päättää, että määräaikaiselle viranhaltijalle maksetaan kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan valmistuttua vaativuusryhmän 502 mukaista palkkaa. Ennen nuorisotyönohjaajan virkaan valmistumista vaativuusryhmän peruspalkkaa vähennetään virkaehtosopimuksen § 27 mukaan 7 prosenttia.
4. toteaa, että valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote,
5. toteaa, että määräaikaisen viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
6. toteaa virkasuhteen alkavan 1.5.2024 tai sopimuksen mukaan.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**Tiedoksi:** Atte Lehto, taloustoimisto

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** määräaikaisen viran täyttäminen parantaa nuoriso- ja rippikoulutyön laadukkaan ja yhdenvertaisen työn toteutumista.

## KN § 43 HENKILÖKUNTAEDUT

Henkilökuntaedut ovat työnantajan työntekijöilleen järjestämiä etuja, jotka annetaan työ- tai virkasuhteen perusteella, mutta jotka eivät ole korvausta tehdystä työstä. Henkilökuntaedut välittää positiivista työnantajakuvaa ja edistää työn tekemistä ylläpitämällä työntekijöiden työkykyä tai -motivaatiota.

Liedon seurakunnan syksyllä 2023 teetetyssä henkilöstökyselyssä työhyvinvointi-indeksi oli noussut 8,1:stä 8,4:n. Kyselyssä työntekijöiden ruumiillinen työkyky oli laskenut merkittävästi samoin kuin oma arvio työkyvystä ja henkinen työkyky. Kyselyssä kysyttiin, miten henkilöstöedut tukevat jaksamistasi ja miten niitä toivoisit kehitettävän. Vastausten perusteella henkilökuntaeduilla on suuri merkitys työssä jaksamiseen. Vuoden 2024 talousarviossa Talous-, henkilöstö-, ja yleishallinnon tehtäväalueen tavoitteena on työntekijöiden fyysisen toimintakyvyn parantaminen. Tähän on varattu talousarvioon määräraha.

Henkilökuntaetuja tarjotaan tasapuolisesti kaikille työntekijöille heidän asemastaan tai työn tuloksesta riippumatta. Työntekijä voi itse päättää, käyttääkö hän etua vai ei. Työpaikan vakiintuneeksi käytännöksi muodostuneita henkilökuntaetuja lukuun ottamatta henkilökuntaedut eivät ole osa työntekijän työsuhteen ehtoja, jolloin työnantaja voi vapaasti päättää henkilökuntaetujen tarjoamisesta tai poistamisesta.

### **Henkilökuntaedut verotuksessa**

Työntekijän verotuksessa työnantajalta saatu henkilökuntaetu voi olla joko kokonaan verovapaa etu, osittain verovapaa etu tai kokonaan veronalainen etu.

Verohallinto on määrittänyt työsuhte-etujen verovapaat arvot vuodelle 2024:

- Lounasedun minimiarvo 8,5 € ja maksimiarvo 13,5 € per työpäivä.
- Liikunta- ja kulttuuriedun verovapaa raja on 400 € / vuosi.
- Työmatkaedun 3 400 €/vuosi
- Hieronta 360 €/vuosi
- Hammashoito 3000 €/vuosi

Henkilökuntaetu on eri asia kuin luontoisetu. Verotuksessa luontoisedulla tarkoitetaan työsuhteen perusteella työnantajalta muuna kuin rahana työstä saatavaa vastiketta (palkkaa). Luontoisedut ovat tyypillisesti osa työsuhteen ehtoja. Luontoisedusta voidaan sopia kunkin työntekijän kanssa yksilöllisesti ja luontoisetu on aina saajalleen veronalaista ansiotuloa (palkkaa).

Liedon seurakunnassa on tällä hetkellä myönnetty työntekijöille henkilökuntaetuna lounasetu ja Virike -etu 400 €/vuosi. Lounasedusta työntekijä on maksanut 75 % verotusarvon ja virike-edusta on peritty 20 %:n omavastuu. Omavastuun periminen virike-edusta työllistää palkanlaskentaa eikä ole yhdenvertainen kaikkia työntekijöitä kohtaan. Virike-edun omavastuun perimisestä tulisi luopua. Seurakunta käyttää etujen hallinointiin Edenred -palvelua. Samassa järjestelmässä voidaan hallinnoida kaikkia henkilötujen lajeja. Edenred MyChoice mahdollistaa Virike-, Työmatka-, Hieronta- ja Hammashoito -etujen saldon siirtämisen tililtä toiselle. Saldo maksuvälineellä on voimassa 24 kuukautta ja käyttämätön saldo palautetaan seurakunnan tilille.

Taluspäällikön päätösesitys on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 6.3.2024. Yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä omavastuuosuuden poistoa ja valinnan vapautta etulajien välillä.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. myöntää henkilökuntaetuna Lounasedun, Virike-etua 400 €/vuosi ja Hammashoitoetua 100 €/vuosi vakituisille työntekijöille sekä määräaikaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää yli 6 kk.
2. päättää, että myönnetty henkilökuntaetu suhteutetaan työntekijän osa-aikaisuusprosentin tai/ja palvelussuhteen pituuden mukaan edellä esitettyyn määrään.
3. päättää, että henkilökuntaetuja ei myönnetä palkattomalla virkavapaalla olevalle työntekijälle.
4. päättää ottaa käyttöön Edenred Mychoice mahdollisuuden Virike-, Hieronta- ja Hammashoitoetujen välillä.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

**Tiedoksi:** työntekijät, taloustoimisto

#### KN § 44 TELEOPERAATTORIPALVELUT 2025-2030

Liedon seurakunnan matkapuhelinliikenteen teleoperaattoripalvelut tuottaa Elisa Oyj. Vuonna 2023 Liedon seurakunnan matkapuhelinliikenteen kulut olivat n. 36 000 euroa/vuosi sis. alv. Hankinta ylittää hankintalain palveluiden hankinnan kansallisen kynnyksarvon.

Evankelis-luterilainen kirkko ja sen seurakunnat ovat Hansel -lain (1096/2008) perusteella Hansel Oy:n asiakkaita ja voivat hyödyntää Hansel Oy:n kilpailuttamia puitejärjestelyjä ja dynaamisia hankintajärjestelyjä.

Hansel Oy on kilpailuttamassa Teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyn vuosiksi 2025-2030

Puitejärjestelystä voi hankkia kattavasti teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Seurakunnan on tarkoituksenmukaisinta liittyä Teleoperaattoripalveluiden puitejärjestelyyn.

Sopimukseen pitää liittyä viimeistään 12.4.2024.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää liittyä Hansel Oy:n

Teleoperaattoripalvelujen 2025-2030 -puitejärjestelyyn ja valtuuttaa taluspäällikkö Marika Aholan tekemään sähköisen liittymisilmoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola



## KN § 45 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ (KV)

Liedon seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden suuruudesta on päätetty hinnaston käsittelyn yhteydessä 12.10.2023. Liedon seurakunnalla ei ole erillistä kokouspalkkiosäätöä, jossa on tarkemmin otettu kantaa luottamushenkilöille maksettaviin palkkioihin ja korvauksiin.

Liedon seurakunnassa on maksettu kokouspalkkiot pöytäkirjojen mukaan sekä erillisillä kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätöksillä. Esitetyssä palkkiosäännössä puheenjohtajiston vuosipalkkioon sisältyvät kaikki muut varsinaisten kokousten ulkopuolella tapahtuvat suunnittelu-, valmistelu- ja edustustehtävät. Näitä ovat mm. puheenjohtajiston tapaamiset, Arkkhiippakunnan ja rovastikunnan luottamushenkilötapaamiset ja seurakunnan iltakoulujen suunnittelu- ja valmistelutehtävät.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Liedon seurakunnan luottamushenkilöiden kokouspalkkiosäännön noudatettavaksi 1.1.2024 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esityksen mukainen

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelu

**Lisätiedot:** taluspäällikkö Marika Ahola

## KN § 46 ILMOITUSASIAT

taluspäällikkö  
nro 1 - 6 / 2024

vastaava nuorisotyönohjaaja  
nro 1 / 2024

## Urkujen käyttöönoton juhlallisuudet

## KN § 47 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 11.3.2024. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 18.3.-8.4.2024.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47.**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hyvättylantie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättylantie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khnanvirasto@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 42, 43.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 14.3.2024

Pinja Länsikallio, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 14.3.2024

Seppo Mikkonen, pöytäkirjantarkastaja