

LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Paikka: Liedon seurakuntatalo

Kokousaika: 11.1.2024 klo 18 – 19.18

Jäsenet:

Tukia-Takala Outi, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Leppänen Soili

~~Länsikallio Pinja (POISSA)~~

Mikkonen Seppo

~~Mäkinen Minna (POISSA)~~

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

~~Satomaan Anna-Mari (POISSA)~~

Tamminen Sari

Vilén Ari

Varajäsenet:

Lempa Tuuli (Minna Mäkisen varajäsen)

Laihia Leena (Anna-Mari Satomaan varajäsen)

Muut osallistujat:

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Ahola Marika, taluspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

KN § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Emmi Saariaho-Räsänen piti alkuhartauden.

KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 5.1.2024.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KN § 3 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Emmi Saariaho-Räsänen ja Anna-Mari Satomaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi äänten laskijoiksi valittiin Emmi Saariaho-Räsänen ja Sari Tamminen.

KN § 4 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

KN § 5 HANKINTAPÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN JA HANKINNAN UUELLEEN KILPAILUTUS LIEDON SEURAKUNNAN HANKINNASSA SIIVOUSPALVELUT 2024-2027

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena oli vuoden 2024–2027 siivouspalveluiden hankinta. Hankinta sisälsi myös siivoustyöhön tarvittavat aineet sekä koneet, joilla varsinainen työ suoritetaan. Sopimuskausi on kaksivuotinen. Hankintaan liittyy (2) vuoden optiomahdollisuus, josta päättää kirkkoneuvosto.

Hankinnan kokonaisarvo Liedon seurakunnalle on noin 320 000 € (alv 0%)

Hankinnan vaiheet

Tarjouskilpailusta julkaistiin kansallinen hankintailmoitus Hilma-palveluun 25.8.2023. Hankinnassa käytettiin avointa menettelyä. Tarjouskilpailuun saatiin määräaikana kuusi tarjousta; Arkea Oy (2443151-8), ISS Palvelut Oy (0906333-1), Keramore Oy (2726865-6), Siivouspalvelu Hänninen Oy (2628919-9), SOL Palvelut Oy (2160299-1), Trony Oy (2502507-9) joista viisi (5) täytti tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset. Hankintaa koskeva hankintapäätös tehtiin kirkkoneuvostossa 23.11.2023 (§ 143).

Hankinnan muutoksenhakuajana Keramore Oy teki päätöksestä oikaisuvaatimuksen 8.12.2023 ja valituksen markkinaoikeuteen 8.12.2023.

Aiemmin tehdyn hankintapäätöksen kumoaminen ja Hankintamenettelyn keskeyttäminen

Perehtyessään hankintapäätökseen tulleeeseen oikaisuvaatimukseen ja valitukseen, hankintayksikkö havaitsi, että kilpailutusta koskien hankintamenettelyssä on tapahtunut virhe. Havaittu virhe on olennainen, eikä virhettä voida korjata muutoin kuin kumoamalla hankintaa koskeva aiempi hankintapäätös ja käynnistämällä kokonaan uusi tarjouskilpailu.

Hankintayksikkö on siten toiminut hankintalain vastaisesti, koska se ei ole edellyttänyt tarjoajilta ESPD-lomakkeen käyttöä, eivätkä tarjoajat siten ole toimittaneet tarjouksiensa yhteydessä ESPD-lomaketta. Lisäksi hankintapäätöksessä ei ole esitetty kaikkien tarjoajien vertailupisteitä.

Hankintalain 1397/2016 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §:ssä.

Lainsäädännön esitöiden mukaan keskeyttämisen syy arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin.

Oikeuskäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttämistä ei ole pidetty julkisista hankinnoista annettujen säännösten vastaisena, kun tarjouskilpailun keskeyttäminen perustui todellisiin syihin (esim. KHO 28.9.2006 taltio 2514).

Oikeuskäytännössä ja -kirjallisuudessa todellisina syinä on pidetty muun muassa sitä, että hankintamenettelyssä on havaittu olennainen virhe, eikä virhettä voida korjata muutoin kuin keskeyttämällä hankinta ja käynnistämällä kokonaan uusi tarjouskilpailu.

Hankinnan keskeyttämiselle on yllä mainittujen perustelujen johdosta lainsäädännön tarkoittama perusteltu syy. Ratkaisu ei vaikuta syrjivästi tarjoajiin. Hankintayksikkö palauttaa keskeyttämisen jälkeen hankinnan valmisteluun ja kilpailuttaa sen uudelleen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kumota aiemmin tehdyn hankintapäätöksen 23.11.2023 § 143 siivouspalveluiden hankinnassa ja kilpailuttaa hankinnan uudestaan.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

Tiedoksi: asianosaiset palveluntarjoajat, markkinaoikeus

KN § 6 DIAKONIAN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA – LÄHETEKESKUSTELU

Liedon seurakunnassa on kuusi vakinaista diakonian virkaa, joista yksi on täytetty määräaikaisesti. Määräaikaisesti täytetty diakoniatyön virka on tullut avoimeksi 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätyi kokouksessaan 11.12.2018 täyttämään yhden diakonian viran määräaikaisesti ajalle 1.3.2019-1.3.2023. Keväällä 2021 asia tuli ajankohtaiseksi, koska määräaikaiseen virkaan valittu henkilö oli hakeutumassa muualle töihin. Kirkkoneuvosto kävi 6.5.2021 keskustelun viran täyttämistä kokonaiskirkon vertailuaineistoon pohjaten eikä nähnyt tolloin perustetta viran täyttämiseen vakinaisesti. Lisäksi todettiin, että seurakunnan henkilöstölle asetetut säästötavoitteet eivät tue viran täyttämistä vakituisesti. Elokuussa kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.8.2021 julistaa viran haettavaksi määräaikaisena ajalle 1.11.2021-31.10.2025. Asia on taas ajankohtainen, koska määräaikaiseen virkaan valittu henkilö on siirtynyt muualle töihin. Viran ollessa täyttämättä syntyy mahdollisuus harkita kokonaistilannetta ja tarvetta säästää esimerkiksi henkilöstökuluissa. Samalla on huomioitava, että mahdollinen muutos henkilöstön määrässä on huomioitava myös työn määrässä.

Diakonian tiimi on aloittanut määräaikaiseen virkaan kuuluneiden tehtävien uudelleenjärjestelyt heti, kun tieto muutoksesta tuli 8.12.2023. Ensisijaisesti on pyrittävä turvaamaan diakoninen avustustyö muuttuneessa tilanteessa ja tämän vuoksi esimerkiksi Littoisten kirkkoalueen 20 % diakonian työpanos on tässä kohtaa otettu diakonian perustyöhön.

Vaihtoehtoisia etenemismahdollisuuksia asiassa lähetekeskustelun pohjaksi:

1. Määräaikaista virkaa ei laiteta auki ja diakoniatyön työnjakoa muutetaan. Tähän voi liittyä esimerkiksi työtehtävien jakaantumista myös työalarajojen yli. On myös mahdollista, että joitain diakoniatyön nykyisiä työmuotoja joudutaan muokkaamaan tai vähentämään. Tämä kehittämistyö tapahtuu yhteistyössä kirkkoherran, diakonian vastaavan viranhaltijan, diakoniatyön tiimin ja seurakunnan työntekijöiden kanssa.
2. Määräaikainen virka laitetaan auki seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa ja se täytetään 31.10.2025 asti. Nykyisessä tilanteessa näin lyhyeen määräaikaisuuteen saattaa olla haastavaa löytää soveltuvia hakijoita.
3. Saadakseen diakonian virkaan vihkimyksen diakonissaksi tai diakoniksi opiskellut tarvitsee vähintään 6 kuukauden virkasuhteen seurakuntaan. Tässä tilanteessa virkaa voitaisiin tarjota esimerkiksi juuri valmistuville.
4. Määräaikaista virkaa jatketaan pidemmäksi aikaa. Perusteluna taloudellisen ahdingon lisääntyminen ja siitä johtuva diakonisen avun tarpeen kasvu.
5. Diakonian virka täytetään vakinaisesti.

Liedon seurakunnan strategiassa on vahva diakoninen painotus. Kirkkoneuvoston lähetekeskustelussa on erityisen tärkeää pohtia, miten erilaiset vaihtoehdot turvaavat sen, että diakoniatyö pystyy vastaamaan ihmisten avuntarpeeseen riittävästi ja samalla kuitenkin huolehtien siitä, että resurssit riittävät myös tulevaisuudessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun avoimena olevasta diakonian määräaikaisesta virasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelua asiasta ja päätti, että määräaikaisen diakonian viran kohdalla ei nyt ryhdytä toimenpiteisiin.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

KN § 7 HENKILÖSTÖASIA (SALAINEN)

KN § 8 LIEDON KESKUSTAN PELTOJEN KÄYTTÖ

Markku Hyssälä on irtisanonut suullisesti pellonvuokrasopimuksen 30.11.2023. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 2.5.2001. Vuokrauksen kohteena on ollut yhteensä 8 peruslohkoa Liedon keskustan alueelta. Lohkojen yhteenlaskettu pinta-ala on 6,53 ha. Seurakunta voi joko myydä tai vuokrata peltomaan. Seurakunta voi myös ottaa peltomaan omaan käyttöön. Kirkkoneuvosto käy periaatteellisen lähetekeskustelun asian valmistelemiseksi.

Arkinen – Tavallinen – Taivaallinen -seurakuntastrategian mukaan seurakunnan tehtävä on huolehtia ihmisistä ja luomakunnasta. Yhtenä strategisena painopisteenä on ympäristön hyvinvoinnin turvaaminen: luomakunnan vaaliminen on velvollisuutemme.

Seurakunnan vuoden 2024 tavoitteena on ympäristödiplomin hankkiminen. Seurakunta voi viljellessään tai vuokratessaan peltoja hyödyntää seuraavia ympäristödiplomin keinoja:

- luomuviljely
- peltojen pitäminen mahdollisimman pitkään kasvipeitteisinä

- voimakkaan maanmuokkauksen välttäminen (lajikirjoa säilyttävä maanmuokkaus tai kevytmuokkaus)
- pitkäjuuristen kasvien käyttö, jolloin hiilidioksidia saadaan syötettyä syvälle maan uumeniin
- typeä sitovat aluskasvit, kuten rehuksi menevä herne, jota viljellään kauran kanssa
- maan rakenteen kuntoon saattaminen, mikä lopettaa myös päästöt vesistöihin
- kompostoidun lannan käyttö lannoitteena tai muu orgaaninen lannoitus (esim. luomuviljely)
- biostimulanttien käyttö
- maan kalkitseminen
- biohiilen ja kuitupohjaisten maanparannusaineiden käyttö
- viljelykierto, jossa viljeltävää kasvia vaihdetaan aina seuraavaksi vuodeksi tai muutaman vuoden välein
- varautuminen ilmastonmuutoksen tuomiin lajimuutoksiin, uusiin kasvitauteihin ja tuholaisiin, sään ääri-ilmiöihin

Mahdollinen peltovuokratulo kyseisistä pelloista on alhainen. Luonnonvarakeskuksen taloustohtori - tilaston mukaan peltovuokran keskiarvo Varsinais-Suomessa on 300 €/ha. Tosin vuokrahinnassa on suuria yksilöllisiä vaihteluita. Hintaan vaikuttaa esimerkiksi peltolohkojen koko ja viljelytekniset ominaisuudet kuten maaperä. Peltolohkot ovat kooltaan pienikokoisia ja sijaitsevat taajama-alueella. Oletettavaa on, että vuokratarjoukset jäävät mataliksi. Vuokrasopimuksessa seurakunta voi edellyttää tiettyjä ympäristötoimia. Tämä oletettavasti laskee mahdollista vuokratuloa.

Seurakunta voi ottaa peltoalueen omaan viljelykseen. Tällöin seurakunta saa vuokratulon sijaan mahdolliset tuet itselleen. Seurakunnalla ei ole kalustoa tai osaamista peltojen viljelyyn. Tarvittavat palvelut tulee ostaa ulkopuoliselta yrittäjältä. Tässä vaihtoehdossa seurakunnalla on suuremmat mahdollisuudet vaikuttaa esimerkiksi peltojen käyttämistä hiilinieluna. Maa- ja metsätalousministeriön 26.1.2023 tiedotteen mukaan Etelä-Suomen AB-tukialueella tukitaso on 138,56 euroa hehtaarilta. Tukitasossa on myös tilakohtaisia eroja.

Seurakunnan ei ole järkevää myydä kyseisiä peltoja, koska ne sijaitsevat kaava-alueella taajassa. Mahdolliset myynnit pienentävät kiinteistöjen mahdollista rakennusoikeutta ja tällöin alentaa maan arvoa merkittävästi.

Liite 1: Liedon keskustan peltolohkot

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käy periaatteellisen lähetekeskustelun seurakunnan peltojen tulevaisuuden käytöstä.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: taluspäällikkö Marika Ahola

KN § 9 LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Liedon seurakunnan lähetystyön johtosääntö on vuodelta 1994. Uuden kirkkolain myötä myös lähetystyön johtosääntöön saatiin kirkkohallitukselta malli, jonka mukaan johtosääntö voidaan päivittää nykyistä tilannetta vastaavaan muotoon.

Liite 2: Lähetystyön johtosääntö

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Liedon seurakunnan uuden lähetystyön johtosäännön.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Lapsiasian vaikutusten arviointi: ei merkittävää vaikutusta.

KN § 10 ILMOITUSASIAT**Viranhaltijapäätökset:**

kirkkoherra
nro 18 – 23 / 2023

taluspäällikkö
nro 44 - 48 / 2023

vastaava nuorisotyön ohjaaja

nro 32 / 2023

KN § 11 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 5.1.2024. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 12.1.–2.2.2024.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

11.1.2024 § 11

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos

hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7 (KirVESTES tulkinta).

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Hyvättylän tie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvättylän tie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khramvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 9.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUSOSOITUS

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.18.

Vakuudeksi

Outi Tukia-Takala, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 11.1.2024

Emmi Saariaho-Räsänen, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 11.1.2024

Sari Tamminen, pöytäkirjantarkastaja