

# LIEDON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**Paikka:** Liedon seurakuntatalo

**Kokousaika:** 8.2.2024 klo 18 – 18.20

## **Jäsenet:**

Leppänen Risto, puheenjohtaja

Riikonen Olli, varapuheenjohtaja (POISSA)

Arvola Jarmo

Laakso Arvo

Leppänen Soili

Länsikallio Pinja

Mikkonen Seppo

Mäkinen Minna (POISSA)

Mäkitalo Matti

Saariaho-Räsänen Emmi

Satomaan Anna-Mari

Tamminen Sari

Vilén Ari

## **Varajäsenet**

Kartimo-Heikka Hilikka (Olli Riikosen varajäsen)

Lempa Tuuli (Minna Mäkisen varajäsen)

## **Muut osallistujat:**

Kolkkala Riina, kirkkovaltuuston pj.

Tervahartiala Leena, kirkkovaltuuston varapj.

Ahola Marika, taluspäällikkö

Koski Sari, hallintosihteeri, sihteeri

## KN § 19 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Seppo Mikkonen piti alkuhartauden.

## KN § 20 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kutsu esityslistoineen toimitetaan kirkkoneuvoston pöytäkunnan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse, pois lukien tilinpäätös, talousarvio ja muu koollekutsujan erikseen harkitsema aineisto. Päätösvaltaisuus edellyttää, että enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 2.2.2024.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## KN § 21 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan vuorojärjestelmän mukaisesti Jarmo Arvola ja Arvo Laakso.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Jarmo Arvola ja Arvo Laakso.

## KN § 22 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## KN § 23 KIRKKOVALTUUSTON TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.12.2023 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa:

§ 45 Hautapaikkamaksut 2024

§ 46 Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026

§ 47 Lisätalousarvio vuodelle 2023

§ 48 Hallintosääntö

§ 49 Taloussääntö

§ 50 Hautaustoimen ohjesääntö

§ 51 Hautainhoitorahaston ohjesääntö

§ 52 Pienhankintaohje ja hankintavaltuudet

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston edellä mainitut päätökset,
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä,
3. päättää, että kirkkovaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

### **Päätös: Esityksen mukainen**

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - täytäntöönpano

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

## KN § 24 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Liedon seurakunnan hallintosäännön mukaan: ”Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu viisi jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vastaavan nuorisotyönohjaajan tekemästä ehdotuksesta oman toimikautensa ajaksi.

Vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Vaikuttajaryhmän sihteerinä toimii kirkkoherran määräämä viranhaltija. Kirkkoneuvoston esityslista toimitetaan nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtajalle samanaikaisesti kuin kirkkoneuvoston jäsenille. Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä”.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenyyshakemuksesta on viestitty seurakunnan nuorille koulutusryhmien kautta. Hakemusten perusteella vastaava nuorisotyönohjaaja Yvonne Smidtslund-Hissa on ehdottanut nuorten vaikuttajaryhmään seuraavat jäsenet: Enni Peltola, Pinja Mämmi, Siiri Hyyrynen, Riku Länsikallio ja Mikko Heikkilä.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävät:

1. Tuoda nuorten ääni kuuluviin asioiden valmisteluvaiheessa,
2. Ottaa kantaa seurakunnan ajankohtaisiin asioihin,
3. Osallistua seurakunnan nuorisotyön toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen,
4. Edistää nuorten ja kirkkoneuvoston yhteydenpitoa,
5. Tehdä aloitteita kirkkoneuvostolle.

Nuorten vaikuttajaryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan. Vaikuttajaryhmän sihteerinä toimii kirkkoheran nimeämä seurakunnan viranhaltija. Ryhmän käynnistyessä on luontevaa, että sihteerin tehtävässä aloittaa nuorisotyöstä vastaavalle viranhaltijalle Yvonne Smidtslund-Hissa.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää nimetä nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi toimikautensa ajaksi Enni Peltolan, Pinja Mämmin, Siiri Hyyrysen, Riku Länsikallion ja Mikko Heikkilän. Kirkkoneuvoston mentorina vaikuttajaryhmän jäsenille toimii Pinja Länsikallio.

### **Päätös: Esityksen mukainen**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Päätöksellä on myönteisiä lapsiasian vaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmä edistää seurakunnan nuorten osallisuutta valmistelussa, päätöksenteossa ja seurakunnan nuorten toiminnan suunnittelussa.

**Tiedoksi:** Yvonne Smidtslund-Hissa, ryhmään valitut

## **KN § 25 TARVASJOEN JA AURAN KIRKOT TIEKIRKOIKSI**

Liedon seurakunnan strategia lausuu: ”Pidämme kirkonovet auki. Kehitämme kirkkotilojen käyttöä ja saavutettavuutta. Kaikille avoin ovi viestii vieraanvaraisuudesta ja Jumalan rakkaudesta.”

Strategian mukaan seurakunnan on lisättävä kirkkojen aukioloa. Tavoitteen mukaisesti kesäksi 2024 on haettu kirkonoppaita Liedon kirkon lisäksi myös Auran ja Tarvasjoen kirkkoihin. Oppaiden myötä mahdollistuu kirkkojen aukiolo kesälomakauden ajan.

Tiekirkkoketjun yhteisestä informaatiosta vastaa Kirkkopalvelut, joka on määrittää tiekirkoksi liittämiseen seuraavat ehdot: Kirkko on avoinna säännöllisesti kesäkauden aikana Kirkossa ei peritä sisäänpääsymaksua (pois lukien esim. ennakoon ilmoitetut maksulliset konsertit).

Päätös Tiekirkoksi liittymisestä tehdään kirkkoneuvostossa. Kun kirkko on liittynyt Tiekirkoksi, se pysyy tiekirkkoketjussa automaattisesti.

Suositus on, että Tiekirkot ovat avoinna viikoilla 24–33 maanantaista perjantaihin klo 11–16 ja Tiekirkossa vierailijalla on mahdollisuus saada tietoa kirkon historiasta ja nykypäivästä sekä muista Tiekirkoista esimerkiksi oppaalta tai jaossa olevan materiaalin avulla. Myönteistä on, jos vierailijoilla on mahdollisuus WC:n käyttöön joko kirkon yhteydessä tai läheisyydessä. Lisäksi vierailijaa voi ilahduttaa pienellä tarjoilulla, musiikilla ja hartaushetkillä.

Seurakunnan vuosittainen perusmaksu on 150 euroa. Jos samassa seurakunnassa on useita Tiekirkkoja, muista kirkoista maksetaan vuosittain 75 euroa/kirkko. Vuosimaksu laskutetaan kesän aikana. Vuosimaksulla ylläpidetään valtakunnallista Tiekirkot.fi -sivustoa ja Tiekirkkojen markkinointia.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Auran ja Tarvasjoen kirkot liitetään osaksi Tiekirkko-ketjua.

#### **Päätös: Esityksen mukainen**

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei välittömiä vaikutuksia

## KN § 26 LIEDON SEURAKUNNAN EDUSTAJAT TURUN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN 2024-2025 (KV)

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Liedon seurakunta kuuluu Turun alueellisen keskusrekisteriin, jonka isäntäseurakuntayhtymänä toimii Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä.

Yhteisjohtokunta johtaa ja kehittää alueellisen keskusrekisterin toimintaa ja tukee alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään. Liedon seurakunta saa nimitä johtokuntaan jäsenen ja tälle henkilökohtainen varajäsen. Näiden tulee olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Alueellista keskusrekisteriä johtaa alueellisen keskusrekisterin johtaja.

Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös siitä, kuka edustaa Liedon seurakuntaa yhteisjohtokunnassa vuosina 2024-2025 ja tälle varajäsen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuosille 2024-2025 kirkkoherran ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi hallintosihteerin. Jäsenyys liittyy viranhoitoon ja periytyy henkilövaihdosten yhteydessä virkaa hoitavalle.

**Päätös: Esityksen mukainen**

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

**Lisätiedot:** kirkkoherra Risto Leppänen

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** ei välittömiä vaikutuksia

KN § 27 ILMOITUSASIAT

Käsikirjoitus *Kahden leivän huone – Liedon kirkon muutos ja uusi aika*  
toimitettu Kirjapajalle

Kirkkoalueiden toimintaryhmien muistiot:

Auran kirkkoalueen toimintaryhmän muistio 10.1.2024

Tarvasjoen kirkkoalueen toimintaryhmän muistio 17.1.2024

Kirkkoneuvosto perehtyy rakenteilla oleviin Liedon urkuihin

## KN § 28 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouskutsu on pantu nähtäville seurakunnan yleiseen tietoverkkoon 2.2.2024. Siinä on ilmoitettu, että kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 9.2.–1.3.2024.

Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28.**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Liedon seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Hyvätylänitie 19, 21420 Lieto

Postiosoite: Hyvätylänitie 19, 21420 Lieto

Sähköposti: liedon.khramvirasto@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 24, 25.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä



aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.20.

Vakuudeksi

Risto Leppänen, puheenjohtaja

Sari Koski, sihteeri

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Liedossa 8.2.2024

Jarmo Arvola, pöytäkirjantarkastaja

Liedossa 8.2.2024

Arvo Laakso, pöytäkirjantarkastaja